Imagen de la pantalla de un celular con letras

Descripción generada automáticamente con confianza media

Dirección General de Aduanas

Departamento de Técnica Aduanera

Dirección de Gestión Técnica

Julio, 2024

Versión 01

Solicitud de Resolución Anticipada en Valoración Aduanera.

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE EMISIÓN DE RESOLUCIÓN ANTICIPADA EN MATERIA DE VALORACIÓN ADUANERA**

# **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

Persona física

Persona jurídica

1. **Nombre o razón social de la persona física o jurídica solicitante**:

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **Tipo de identificación:**

Física

Jurídica

Residencial

Dimex

Pasaporte

1. **Número de identificación tributaria:**

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **Dirección de correo electrónico para notificaciones:**

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **Dirección física:**

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **Número de teléfono:**

Haga clic aquí para escribir texto.

# **DATOS DEL PROVEEDOR DE LA MERCANCIA**

1. **Nombre o razón social del proveedor:**

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **Dirección física del proveedor:**

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **Número telefónico del proveedor:**

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **Correo electrónico del Proveedor:**

Haga clic aquí para escribir texto.

# **INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

1. **La consulta está amparada a un Acuerdo Comercial o Tratado de Libre Comercio, o al CAUCA y RECAUCA (legislación centroamericana).**

Si (Indicarlo)

Haga clic aquí para escribir texto.

No

1. **Se interpuso acción o demanda alguna ante los tribunales competentes en relación con la mercadería objeto de la resolución anticipada**

Si (Indicarlo)

Haga clic aquí para escribir texto.

No

1. **Descripción de la mercancía. (marca comercial, tipo, clase, modelo, referencia).**

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **Indicar en esta casilla, detalladamente en forma de pregunta(s), el asunto específico sobre el cual requiere pronunciamiento a través de una resolución anticipada. Además, anote en las casillas siguientes los temas. (se debe anexar los contratos o documentos que soporten la información seleccionada).**

Haga clic aquí para escribir texto.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Comisiones de venta |
|  | Gastos de corretaje |
|  | Otros costos soportados por el importador[[1]](#footnote-1): envases y embalajes |
|  | Valor de aportaciones |
|  | Cánones y derechos de licencia |
|  | Valor de parte de producto de reventa, cesión o utilización posterior |
|  | Gastos de transporte de las mercancías importadas hasta el primer puerto o lugar de importación |
|  | Gastos de carga, descarga y manipulación ocasionados por el transporte de las mercancías importadas hasta el primer puerto o lugar de importación |
|  | Costo del seguro |
|  | Descuentos no retroactivos, porcentaje y motivo |
|  | Vinculación comercial |
|  | Contrato de arrendamiento con opción de compra (leasing) |

1. **¿Se ha solicitado anteriormente una resolución anticipada sobre el mismo tema y mercancía?**

**Si**

**No**

1. **Si la respuesta en la casilla 15 es afirmativa, indicar la información requerida.**

**Número de resolución**

Haga clic aquí para escribir texto.

**Fecha de resolución**

Haga clic aquí para escribir texto.

**Resultado**

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **¿La resolución anticipada indicada en el punto anterior, ha sido impugnada por inconformidad del solicitante? Si la respuesta es afirmativa indicar el motivo.**

Si (Indicar el motivo)

Haga clic aquí para escribir texto.

No

# **DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

1. **DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

Marcar con una “X” la opción correspondiente, según sea el caso.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Copia digitalizada autenticada por notario público del pasaporte o cédula de residencia, en caso de que el solicitante sea un extranjero. |
|  | Poderes (En caso de que la solicitud sea presentada por un representante del importador |
|  | Contrato internacional de compraventa |
|  | Contrato de internacional representación. |
|  | Contrato internacional de distribución. |
|  | Contrato internacional de exclusividad. |
|  | Contrato de arrendamiento (leasing). |
|  | Contrato de comisión de venta. |
|  | Contrato de corretaje. |
|  | Contrato de cánones y derechos de licencia. |
|  | Otro(s) contratos que se relacionen con la consulta planteada (especifique) Haga clic aquí para escribir texto. |
|  | Copia de las comunicaciones (cartas, correos electrónicos, etc.) efectuadas entre comprador y vendedor. |
|  | Documentos que comprueben la veracidad de la forma o condiciones bajo las cuales se fijan los precios de la compraventa. |
|  | Cotización del pedido de las mercancías. |
|  | Confirmación de precios emitida por el proveedor, a través de una certificación de estos. |
|  | Factura comercial que contemple los requisitos establecidos para ese documento en el Reglamento a la Ley General de Aduanas. |
|  | Otros (Especifique). Haga clic aquí para escribir texto. |

# **DECLARACIÓN JURADA**

Declaro bajo fe de juramento que los datos contenidos en la presente solicitud y sus anexos son expresión fiel de la verdad, sus documentos corresponden a los originales y manifiesto que tengo conocimiento que en caso de proporcionar información falsa incurriría en sanciones administrativas y penales, como indica el artículo 311 del Código Penal.

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Fecha | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Nombre del solicitante | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Firma del solicitante |  |
| Número de cédula o documento de identificación del solicitante | Haga clic aquí para escribir texto. |

# **NOTAS ACLARATORIAS:**

1. La solicitud de resolución anticipada es para una mercancía. Si desea una resolución anticipada por más de una mercancía, debe presentar una solicitud por cada uno.
2. La notificación de la resolución anticipada se hará en la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones, declarada en este formulario.
3. La resolución anticipada que se emitirá no tendrá efectos retroactivos y toda información suministrada por el solicitante será vinculante en hechos futuros. Sin detrimento de las facultades de control aduanero y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 307 y 308 del RECAUCA IV.
4. Si necesita más espacio en cualquier Ítem, ampliar el campo respectivo o agregar hojas adicionales.

# **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD**

Esta solicitud deberá presentarse utilizando el formato denominado “Formulario para Solicitud de emisión de Resolución anticipada en Valoración Aduanera”.

**Información que debe proporcionarse en cada campo:**

A continuación, se indica la información que se deberá completar para cada una de las casillas del formulario.

# **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

**Casilla 1. Nombre o razón social de la persona física o jurídica solicitante.**

Indicar el nombre o razón social de la persona física o jurídica que realiza la solicitud. El “solicitante” es la persona física o jurídica, que realiza las gestiones de la solicitud de Resolución anticipada ante la Dirección General de Aduanas.

**Casilla 2. Tipo de identificación.**

Seleccionar el tipo de identificación.

**Casilla 3. Número de identificación tributaria.**

Indicar el número de identificación tributaria correspondiente al seleccionado en la casilla N. 2.

**Casilla 4. Dirección de correo electrónico para recibir notificaciones.**

Indicar la cuenta de correo electrónico para recibir notificaciones y cualquier otra comunicación relacionada con la gestión.

**Casilla 5. Dirección física.**

Indicar detalladamente una dirección física en la cual pueda ser localizado.

**Casilla 6. Número telefónico.**

Indicar un número de teléfono para contactar por este medio en caso de ser necesario.

**Casilla 7. Nombre o razón social del proveedor.**

Indicar el nombre o razón social de la persona física o jurídica que figura como proveedor.

**Casilla 8. Dirección física del proveedor.**

Indicar detalladamente la dirección física del proveedor.

**Casilla 9. Número telefónico del proveedor.**

Indicar un número de teléfono para contactar por este medio en caso de ser necesario.

**Casilla 10. Correo electrónico del Proveedor.**

Indicar la cuenta de correo electrónico del proveedor para contactar en caso de ser necesario.

# **INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

**Casilla 11. La consulta está amparada a un Acuerdo Comercial o Tratado de Libre Comercio, o al CAUCA y RECAUCA.**

Seleccionar una de las opciones indicadas en el formulario, en el cuadro correspondiente según sea el caso, si la respuesta es afirmativa debe también indicar a cuál tratado o acuerdo se refiere escribiendo el nombre de este.

**Casilla 12. Se interpuso acción o demanda alguna ante los tribunales competentes en relación con la mercadería objeto de la resolución anticipada.**

Seleccionar la casilla correspondiente. Si la respuesta es afirmativa, indicar el motivo de la acción o demanda interpuesta.

**Casilla 13. Descripción de la mercancía. (marca comercial, tipo, clase, modelo, referencia).**

Indicar detalladamente las características de la(s) mercancía(s) objeto de la solicitud de resolución anticipada.

**Casilla 14. Indicar** **en esta casilla, detalladamente en forma de pregunta(s), el asunto específico sobre el cual requiere pronunciamiento a través de una resolución anticipada. Además, anote en las casillas siguientes los temas. (se debe anexar los contratos o documentos que soporten la información seleccionada).**

Formular en forma de pregunta el asunto específico sobre el cual requiere pronunciamiento a través de una resolución anticipada. Además, anote en las casillas siguientes los temas. (se debe anexar los contratos o documentos que soporten la información seleccionada).

**Casilla 15. ¿Se ha solicitado anteriormente una resolución anticipada sobre el mismo tema y mercancía?**

Seleccionar la casilla correspondiente.

**Casilla 16. Si la respuesta en la casilla 15 es afirmativa, indicar la información requerida.**

Indicar el número, fecha y resultado de la resolución anticipada.

**Casilla 17. ¿La resolución anticipada indicada en el punto anterior, ha sido impugnada por inconformidad del solicitante? Si la respuesta es afirmativa indicar el motivo.**

Indicar el motivo de la impugnación.

# **DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

**Casilla 18. Documento y cantidad de folios.**

Seleccionar el o los documentos que se aportan, e indicar para cada documento en la columna contigua, la cantidad de folios correspondiente.

# **Control del Documento**

| Guía para la solicitud y emisión de Resoluciones Anticipadas en materia de valoración aduanera | | | | Formulario: Solicitud de resoluciones anticipadas en materia de valoración aduanera | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Versión | Tarea | Responsable | Cargo | | Descripción del cambio | Fecha |
| No. 1 | Elaboración | Catalina Poveda Calderón | Profesional, Dpto. Técnica Aduanera | | Creación | Mayo 2024 |
| Elaboración | José Fernando Zúñiga Villalobos | Profesional, Dpto. Técnica Aduanera | | Creación | Mayo 2024 |
| Elaboración | Gabriela Aguilera Fonseca | Profesional, Dpto. Técnica Aduanera | | Creación | Mayo 2024 |
| Revisión jurídica | Adrián Rivas Álvarez | Abogado, Departamento de Asesoría – Dirección Normativa | | Revisión legal del documento | Mayo 2024 |
| Revisión jurídica | Gianni Baldi Fernández | Jefe. Departamento de Asesoría, Dirección Normativa | | Revisión legal del documento | Mayo 2024 |
| Revisión | Estefanie Jiménez Méndez | Profesional, Dirección de Planificación Institucional | | Revisión y ajuste de contenido | Julio 2024 |
| Aprobación | Lilliana Ureña Solis | Directora a.i.  Dirección de Gestión Técnica | | Aprobación | Julio 2024 |
| Almacenado en: | | Apartado Biblioteca del sitio denominado Departamento de Técnica Aduanera (DTA), Dirección de Gestión Técnica de la intranet. OneDrive y SharePoint | | | | |

# **Documentos por sustituir**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOCUMENTO ANTERIOR | | | DOCUMENTO NUEVO | | |
| Nombre | **Código** | **N° Versión** | **Nombre** | **Código** | **N° Versión** |
| Resolución  RES-DGA-137-2016  “Procedimiento para la solicitud y emisión de resoluciones anticipadas,”. Y sus Anexos. Publicada en el Alcance N°107 Diario Oficial La Gaceta N° 124 del 28 de junio del 2016 | No aplica | 1 | Solicitud de resoluciones anticipadas en materia de valoración aduanera | MH-DGA-PRO09-FOR-003 | 01 |

# **Visto Bueno Dirección de Planificación Institucional**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Revisión  Estefanie Jiménez Méndez  Dirección de Planificación Institucional | V°. B°.:  Rosa Chaves Corrales  Directora Planificación Institucional |

# **Firmas de autorización**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Elaborado por:  Gabriela Aguilera Fonseca  Profesional Departamento de Técnica Aduanera | Elaborado por:  Catalina Poveda Calderon  Profesional Departamento de Técnica Aduanera |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Elaborado por:  José Fernando Zúñiga Villalobos  Profesional Departamento de Técnica Aduanera | Revisado por:  Adrián Rivas Álvarez  Abogado  Departamento de Asesoría  Dirección Normativa |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| V°. B°.:  Gianni Baldi Fernandez  Jefe, Departamento de  Asesoría, Dirección  Normativa | Aprobado por:  Lilliana Ureña Solis  Directora a.i.  Dirección de Gestión Técnica |

1. En el presente documento al referirse a “solicitud del importador”, entiéndase también solicitud de un exportador, productor o quien tenga interés legítimo. Por ende, la referencia que se haga al importador se entiende extensiva a un exportador, productor o a quien tenga interés legítimo. [↑](#footnote-ref-1)