



Formulario

Acta de inspección para la
revisión documental y documental y
física de las mercancías

Dirección General de Aduanas
Dirección de Gestión Técnica
Julio, 2024
Versión 02





Formulario: Acta de Inspección	1
Código: MH-DGA-PRO05-FOR-002	Versión: 02
Proceso: Gestión de Operaciones Aduaneras	

NOMBRE DE LA ADUANA
Departamento Técnico
Sección Técnico-Operativa

Acta de inspección para la revisión documental y documental y física de las mercancías

Acta N°: _____ - _____

1. Presentes en las instalaciones de: _____
2. _____
3. Ubicada en: _____
4. Al ser las _____ horas con _____ minutos del
5. día _____ del mes _____ del año _____.
6. Los funcionarios de la Aduana (nombre de la Aduana) _____
7. Señor _____ cédula _____
8. Señor _____ cédula _____
9. Señor _____ cédula _____
10. Señor _____ cédula _____.
11. En presencia del Señor _____ Cédula _____.
12. En su condición de _____.
13. Señor _____ Cédula _____.
14. En su condición de _____.
15. Señor _____ cédula _____.
16. En su condición de _____.
17. Esta Aduana con base en el CAUCAIV, Ley General de Aduanas y su _____
18. Reglamento y sus reformas se procede en el acto a realizar inspección _____
19. sobre: _____
20. Número de declaración aduanera: _____
21. _____
22. Declarante: (nombre y número de cédula) _____
23. _____
24. _____
25. Importador: (nombre y número de cédula) _____
26. _____
27. _____



Formulario: Acta de Inspección	1
Código: MH-DGA-PRO05-FOR-002	Versión: 02
Proceso: Gestión de Operaciones Aduaneras	

- 28. Cantidad de líneas: _____
- 29. Tipo de mercancías: _____
- 30. _____
 - 1. Cantidad de mercancías: (indicar cantidad de bultos y unidades) _____
 - 2. En el aforo se obtuvieron los siguientes resultados: _____
 - 3. a. Con incidencia: _____
 - 4. b. Sin incidencia: _____
 - 5. Explique el tipo de incidencias encontradas _____
 - 6. _____
 - 7. _____
 - 8. _____
 - 9. _____
 - 10. _____
 - 11. _____
 - 12. _____
 - 13. _____
 - 14. _____
 - 15. _____
 - 16. _____
 - 17. _____
 - 18. _____
 - 19. _____
 - 20. _____
 - 21. _____
 - 22. _____
 - 23. _____
 - 24. _____
 - 25. _____
 - 26. _____
 - 27. _____
 - 28. _____
 - 29. _____
 - 30. _____
 - 31. _____
 - 32. _____
 - 33. _____





Formulario: Acta de Inspección	1
Código: MH-DGA-PRO05-FOR-002	Versión: 02
Proceso: Gestión de Operaciones Aduaneras	

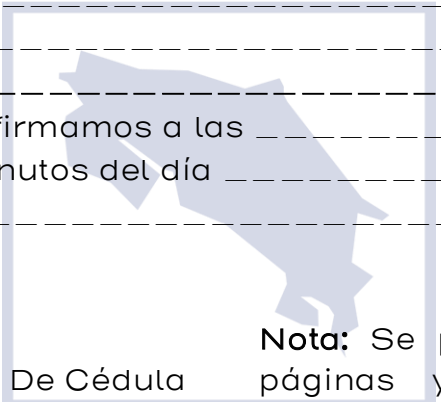
- 34. _____
- 35. _____
- 36. _____
- 37. _____
- 38. _____
- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____

11. **Es Todo.** _____

12. En fe de lo anterior firmamos a las _____ horas con

13. _____ minutos del día _____ de mes _____

_____ del año _____.



Nombre, Firma y N°. De Cédula

Nota: Se puede agregar o eliminar páginas y/o renglones según la necesidad.

Nombre, Firma y N°. De Cédula

Nombre, Firma y N°. De Cédula



Formulario: Acta de Inspección	1
Código: MH-DGA-PRO05-FOR-002	Versión: 02
Proceso: Gestión de Operaciones Aduaneras	

Control del documento

Revisión documental o documental y física de las mercancías					
Versión	Tarea	Responsable	Cargo	Descripción del cambio	Fecha
02	Elaboración	Indelia Ureña Durán	Funcionario	Elaboración del documento	Mayo 2024
	Elaboración	Christian Camacho Leandro	Funcionario	Elaboración del documento	Mayo 2024
	Revisión	Lilliana Ureña Solís	Jefe Departamento Procesos Aduaneros	Revisión del documento	Mayo 2024
	Revisión	Estefanie Jiménez Méndez	Profesional, Dirección de Planificación Institucional	Revisión de forma	Mayo 2024
	Aprobación	Cristian Montiel Torres	Director General de Aduanas		Mayo 2024
Almacenado en:		OneDrive			

Documentos por sustituir

DOCUMENTO ANTERIOR			DOCUMENTO NUEVO		
Nombre	Código	N° Versión	Nombre	Código	N° Versión
Acta de Inspección	MH-DGA-PRO01-FOR-001	01	Acta de Inspección	MH-DGA-PRO05-FOR-002	02



Formulario: Acta de Inspección	1
Código: MH-DGA-PRO05-FOR-002	Versión: 02
Proceso: Gestión de Operaciones Aduaneras	

Visto Bueno de la Dirección de Planificación Institucional

Revisado por: Estefanie Jiménez Méndez Dirección de Planificación Institucional	Visto bueno por: Rosa Chaves Corrales Directora de Planificación Institucional

Firmas de autorización

Elaborado por: Christian Camacho Leandro Funcionario Departamento de Procesos Aduaneros	Elaborado por: Indelia Ureña Durán Funcionaria Departamento de Procesos Aduaneros

Aprobado por. Lilliana Ureña Solís, Jefe Departamento de Procesos Aduaneros