

● ● ● Formulario

DERO5: SOLICITUD DE REGISTRO PARA EXPORTADORES HABITUALES

Dirección General de Aduanas
Dirección de Gestión Técnica
Julio, 2024
Versión 01



MINISTERIO
DE HACIENDA

GOBIERNO
DE COSTA RICA



Formulario: DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	1
Código: MH-DGA-PRO04-FOR-001	Versión: 01
Proceso: Gestión de Registro de Operadores de Comercio	

Tabla de contenido

1. DER05: SOLICITUD DE REGISTRO PARA EXPORTADORES HABITUALES.....	3
2. Instructivo de Llenado	6
3. Control del Documento	10
4. Documentos por sustituir.....	11
5. Visto Bueno Dirección de Planificación Institucional	12
6. Firmas de autorización	12





Formulario: DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	1
Código: MH-DGA-PRO04-FOR-001	Versión: 01
Proceso: Gestión de Registro de Operadores de Comercio	



DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y REGISTROS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

DER05
Versión julio 2024

1. DER05: SOLICITUD DE REGISTRO PARA EXPORTADORES HABITUALES
(PARA USO DEL SOLICITANTE O INTERESADO)

INFORMACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA SOLICITANTE						
Nombre de la persona (física/jurídica) solicitante:						
No. de identificación o cedula (física/jurídica):						
Código (uso de oficina):						
Indicar las aduanas en las que operará (marque con X, puede ser más de una):						
Central	Caldera	Peñas Blancas	Santamaría	Limón	Paso Canoas	La Anexión
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirección de las oficinas administrativas:						
Provincia: -----		Cantón:		Distrito:		
Otras señas:						
No. Tel:		No. Fax:		Correo Elec:		
Dirección del lugar o de las instalaciones donde realizará las operaciones aduaneras:						
Provincia: -----		Cantón:		Distrito:		
Otras señas:						
No. Tel:		No. Fax:		Correo Elec:		
La Aduana de Control se asignará en correspondencia con la ubicación de las instalaciones operativas.						
Dirección y medios para recibir notificaciones:						
Provincia: -----		Cantón:		Distrito:		
Otras señas:						



Formulario: DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	1
Código: MH-DGA-PRO04-FOR-001	Versión: 01
Proceso: Gestión de Registro de Operadores de Comercio	

No. Tel:	No. Fax:	Correo Elec:
----------	----------	--------------

DISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS PARA LAS QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN	Tamaño en metros cuadrados construidos (Utilice punto (.) para miles y coma (,) para decimales)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficinas administrativas: 2. Bodegas o áreas para el almacenamiento de mercancías de exportación: 3. Para revisión de mercancías de exportación (mínimo de 50 m²) 4. Patios o predios: 5. Otras, ¿cuáles?: <p style="text-align: center;">AREA TOTAL (Suma de 1 hasta 4): → Suma total</p>	

Observaciones:

Detalle de las exportaciones de los dos últimos años, con la siguiente información: AÑO, CLASIFICACIÓN ARANCELARIA, DESCRIPCIÓN DE LAS MERCANCÍAS, UNIDAD DE MEDIDA, PERO Y/O VOLUMEN, Y VALOR TOTAL LIBRE A BORDO (LAB)

Con fundamento en la Ley N° 8220 Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos, esta información será verificada y obtenida a lo interno de la Dirección General de Aduanas, con base en los registros de exportación que se encuentran en el Sistema de Información.

Personal subalterno que actuará ante el Servicio Nacional de Aduanas:

Número de Cédula	Nombre	Puesto/Función	Transmite	Correo Electrónico



Formulario: DERO5: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	1
Código: MH-DGA-PRO04-FOR-001	Versión: 01
Proceso: Gestión de Registro de Operadores de Comercio	

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre del representante legal:	No. Identificación:
Nacionalidad:	Tipo de poder que ostenta:
<i>Declaro bajo fe de juramento que los datos consignados en este formulario corresponden con los documentos que se adjunten, los cuales son copia fidedigna de los originales en mi poder; los cuales conservaré durante un plazo de cuatro años y que podrán ser verificados por la autoridad aduanera, ya sea en el procedimiento de autorización o de manera posterior a la misma, solicitando los documentos que se consideren pertinentes.</i>	
Firma del Representante Legal: _____	
Fecha _____	
<i>La firma podrá ser confrontada con la cedula de identidad vigente. Podrá ser firmado digitalmente y enviado por correo electrónico junto con los demás documentos</i>	
Forma de entregar los documentos:	
Dirección Física: <i>Dirección General de Aduanas, Dirección de Gestión Técnica, Departamento de Estadística y Registros, Piso 5, Edificio Mira, 300 metros oeste de la Casa Presidencial.</i>	
Dirección electrónica: <i>notificaregistro@hacienda.go.cr</i>	
USO DE OFICINA	
Nombre del funcionario que ingresa los datos en TICA:	
Firma:	Fecha de ingreso:



Formulario: DERO5: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	1
Código: MH-DGA-PRO04-FOR-001	Versión: 01
Proceso: Gestión de Registro de Operadores de Comercio	

2. Instructivo de Llenado

Por favor, siga cuidadosamente las siguientes instrucciones:

- a. En el espacio **Nombre de la persona (física/jurídica) solicitante**, el solicitante debe anotar el nombre de la empresa o persona que solicita ser autorizada como Exportador Habitual.
- b. En el espacio **No. de Identificación o cedula (física/jurídica)**, el solicitante debe anotar la cédula jurídica de la empresa o la cédula de identidad de persona que solicita ser autorizada como Exportador Habitual.
- c. En los espacios correspondientes, **Indicar las aduanas en las que operará (marque con X, puede ser más de una)**: el solicitante debe marcar con una x la aduana o adunas por la cuales va a operar, puede ser más de una.
- d. Indique la **Dirección de oficinas administrativas**, del Exportador Habitual, el solicitante debe incluir su dirección de la siguiente forma:
 - i. **Provincia:** seleccione la correspondiente en donde se ubicará el Exportador Habitual.
 - ii. **Cantón:** indique el correspondiente en donde se ubicará el Exportador Habitual.
 - iii. **Distrito:** indique el correspondiente donde se ubicará el Exportador Habitual.
 - iv. **Otras señas:** indique con detalle la dirección exacta donde se ubicará el Exportador Habitual.
 - v. En los espacios de **No. Tel, No. Fax y Correo Electrónico**, indique los números de teléfono, facsímil y dirección de correo electrónico de las oficinas administrativas del Exportador Habitual.



Formulario: DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	1
Código: MH-DGA-PRO04-FOR-001	Versión: 01
Proceso: Gestión de Registro de Operadores de Comercio	

- e. Indique la **Dirección del lugar o de las instalaciones donde realizará las operaciones aduaneras**, el solicitante debe incluir la información de la siguiente forma:
- i. **Provincia:** seleccione la correspondiente en donde operará el Exportador Habitual.
 - ii. **Cantón:** indique el correspondiente en donde operará el Exportador Habitual.
 - iii. **Distrito:** indique el correspondiente donde operará el Exportador Habitual.
 - iv. **Otras señas:** indique con detalle la dirección exacta donde operará el Exportador Habitual.
 - v. En los espacios de **No. Tel, No. Fax y Correo Electrónico**, indique los números de teléfono, facsímil y dirección de correo electrónico del lugar en donde operará el Exportador Habitual.
- f. La Aduana de Control se asignará en correspondencia con la ubicación de las instalaciones operativas.
- g. Indique la **Dirección y medios para recibir notificaciones**, el solicitante debe incluir la información e la siguiente forma:
- i. **Provincia:** seleccione la correspondiente al lugar de notificaciones del Exportador Habitual.
 - ii. **Cantón:** indique el correspondiente al lugar de notificaciones del Exportador Habitual.
 - iii. **Distrito:** indique el correspondiente al lugar de notificaciones del Exportador Habitual.
 - iv. **Otras señas:** indique con detalle la dirección exacta del lugar de notificaciones del Exportador Habitual.



Formulario: DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	1
Código: MH-DGA-PRO04-FOR-001	Versión: 01
Proceso: Gestión de Registro de Operadores de Comercio	

- v. En los espacios de **No. Tel, No. Fax y Correo Electrónico**, indique los números de teléfono, facsímil y dirección de correo electrónico del lugar de notificaciones del Exportador Habitual.
- h. En el cuadro de **DISTRIBUCION DE LAS AREAS PARA LAS QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN**, el solicitante debe incluir el tamaño en metros cuadrados construidos para cada una de las áreas que se indican en el formulario. (Utilice punto (.) para miles y coma (,) para decimales)
1. Oficinas administrativas.
 2. Bodegas o áreas para el almacenamiento de mercancías de exportación.
 3. Para revisión de mercancías de exportación (mínimo de 50 m²).
 4. Patios o predios.
 5. Otras, ¿cuáles?:
- i. El **AREA TOTAL**, el solicitante debe incluir la suma de los metros cuadrados de todas las áreas indicadas en el apartado **DISTRIBUCION DE LAS AREAS PARA LAS QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN**.
- j. En el espacio para **Observaciones**, el solicitante debe anotar las explicaciones o aclaraciones que se consideren necesarias.
- k. Con respecto al detalle de las exportaciones de los dos últimos años, con la siguiente información: **AÑO, CLASIFICACIÓN ARANCELARIA, DESCRIPCIÓN DE LAS MERCANCÍAS, UNIDAD DE MEDIDA, PERO Y/O VOLUMEN, Y VALOR TOTAL LIBRE A BORDO (LAB)**, con fundamento en la Ley № 8220 Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos, esta información será verificada y obtenida a lo interno de la Dirección General de Aduanas, con base en los registros de exportación que se encuentran en el Sistema de Información.
- l. En el cuadro de **Personal subalterno que actuará ante el Servicio Nacional de Aduanas**, el solicitante debe incluir la información que



Formulario: DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	1
Código: MH-DGA-PRO04-FOR-001	Versión: 01
Proceso: Gestión de Registro de Operadores de Comercio	

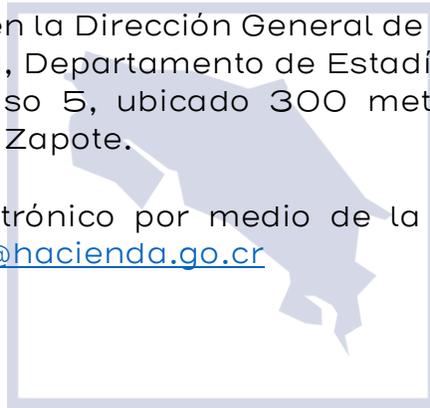
se solicita en el cuadro del personal subalterno que va a registrar para que actúe ante el Servicio Nacional de Aduanas.

m. En el cuadro de **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**, el solicitante debe incluir la siguiente información:

- i. **Nombre del representante legal.**
- ii. **No. Identificación** (cédula física/residente/pasaporte).
- iii. **Nacionalidad.**
- iv. **Tipo de poder que ostenta.**

n. El solicitante debe firmar e incluir la fecha de firma del formulario y entregarlo al Departamento de Estadística y Registros de alguna de las siguientes formas:

- Entrega Física en la Dirección General de Aduanas, Dirección de Gestión Técnica, Departamento de Estadística y Registros, en el Edificio Mira Piso 5, ubicado 300 metros oeste de la Casa Presidencial en Zapote.
- Vía correo electrónico por medio de la Dirección electrónica: notificaregistro@hacienda.go.cr





Formulario: DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	1
Código: MH-DGA-PRO04-FOR-001	Versión: 01
Proceso: Gestión de Registro de Operadores de Comercio	

3. Control del Documento

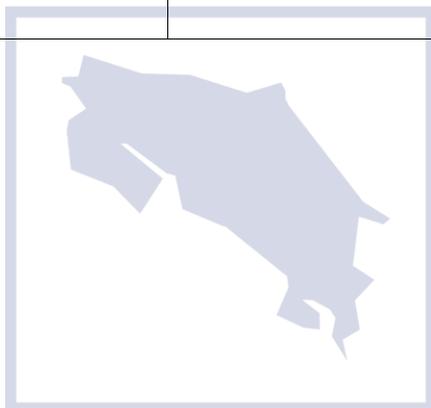
Formulario: DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales					
Versión	Tarea	Responsable	Cargo	Descripción del cambio	Fecha
N° 01	Elaboración	Christian Camacho Leandro	Funcionario, Dirección General de Aduanas	Elaboración del documento	Julio 2024
	Elaboración	Rafael Ángel Madrigal Rubí	Jefe, Departamento de Estadística y Registro	Elaboración del documento	Julio 2024
	Revisión	Natalia Guillén Sánchez	Profesional, Dirección de Planificación Institucional	Revisión de forma	Julio 2024
	Aprobación	Lilliana Ureña Solís	Directora, Dirección de Gestión Técnica	Revisión del documento	Julio 2024
	Aprobación	Cristian Montiel Torres	Director, Dirección de General de Aduanas	Revisión del documento	Julio 2024
Almacenado en:		One Drive			



Formulario: DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	1
Código: MH-DGA-PRO04-FOR-001	Versión: 01
Proceso: Gestión de Registro de Operadores de Comercio	

4. Documentos por sustituir

DOCUMENTO ANTERIOR			DOCUMENTO NUEVO		
Nombre	Código	N° Versión	Nombre	Código	N° Versión
DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	DER05	1	DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	MH-DGA-PRO04-FOR-001	01





Formulario: DER05: Solicitud de Registro para Exportadores Habituales	1
Código: MH-DGA-PRO04-FOR-001	Versión: 01
Proceso: Gestión de Registro de Operadores de Comercio	

5. Visto Bueno Dirección de Planificación Institucional

Revisado por: Natalia Guillén Sánchez Dirección de Planificación Institucional	V.º B.º: Rosa Chaves Corrales Directora Planificación Institucional

6. Firmas de autorización

Elaborado por: Christian Camacho Leandro Funcionario Departamento de Procesos Aduaneros	Elaborado por: Rafael Ángel Madrigal Rubí Jefe Departamento de Estadística y Registro
Aprobado por: Lilliana Ureña Solís Directora a.i. Dirección de Gestión Técnica	Aprobado por: Cristian Montiel Torres Director Dirección de General de Aduanas