**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE UN PROYECTO DE COOPERACIÓN NO REEMBOLSABLE LIGADO A UNA OPERACIÓN CREDITICIA DEL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA[[1]](#footnote-1)**

1. **FICHA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| Nombre del Proyecto de Cooperación:  |
| Institución solicitante: |
| Banco o Ente cooperante: |
| Sector al que pertenece la Institución solicitante[[2]](#footnote-2): |
| Ejecutor/Administrador de la Cooperación: |
| Beneficiario: |
| Proyecto de Cooperación ligado al Contrato de Préstamo N°:  |
| Nombre del Programa/Proyecto financiado con el Contrato de Préstamo al cual está ligado el Proyecto: |
| Modalidad de Cooperación:  | ( ) Técnica |
| ( ) Financiera No Reembolsable |
| ( ) Ambas |
| Costo total de Proyecto de Cooperación (USD): |  |
| Monto de la Cooperación (USD): |  |
| Contrapartida Institucional (US$): | ( ) En especie Monto: |
| ( ) Aporte financiero Monto: |
| Período de ejecución del Proyecto de Cooperación: | Inicio: |
| Fin: |
| Período de desembolso del Proyecto de Cooperación: | Inicio: |
| Fin: |
| Datos de la persona responsable del Proyecto de Cooperación en la Institución solicitante: | Nombre: |
| Puesto: |
| Teléfono: |
| Correo electrónico: |
| Firma: |
| Datos de la persona contacto en el Banco o Ente cooperante: | Nombre: |
| Puesto: |
| Teléfono: |
| Correo electrónico: |

1. **INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN**

2.1 Justificación del Proyecto de Cooperación

2.2 Explicar cómo el Proyecto de Cooperación coadyuva al logro de los objetivos del Programa/Proyecto financiado por el Contrato de Préstamo indicado

2.3 Objetivo general y específicos del Proyecto de Cooperación

2.4 Componentes/Subcomponentes, resultados esperados, productos y actividades del Proyecto de Cooperación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componente/Subcomponente** | **Resultados esperados** | **Productos** | **Actividades** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.5 Vinculación de los productos del Proyecto de Cooperación con los componentes y subcomponentes del Programa/Proyecto financiado con el Contrato de Préstamo indicado

|  |  |
| --- | --- |
| **Productos del Proyecto de Cooperación** | **Componentes/Subcomponentes del Contrato de Préstamo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **PRESUPUESTO DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN (expresado en US$)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente** | **Resultados esperados** | **Productos** | **Actividades** | **Monto cooperación** | **Monto aporte institucional** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**NOTA:** Una vez ejecutado el proyecto de cooperación técnica, el Jerarca de la Institución Pública o Ministerio debe remitir a la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Hacienda un informe de cierre que incluya los logros alcanzados, el monto utilizado y su apoyo/aporte al Contrato de Préstamo al cual está ligada la cooperación.

1. El presente formulario debe adjuntarse a la solicitud de aprobación de la cooperación técnica, la cual debe estar firmada por el Jerarca de la Institución Pública o Ministerio. [↑](#footnote-ref-1)
2. De acuerdo a los sectores plasmados en el Plan Nacional de Desarrollo vigente. [↑](#footnote-ref-2)