** DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y REGISTROS DER10**

**DIRECCION DE GESTION TECNICA** Versión Mayo 2022

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

**DER10: ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN PARA AGENCIAS DE ADUANAS PERSONA JURIDICA O AGENTES ADUANEROS PERSONA FISICA QUE LABORAN DE FORMA INDEPENDIENTE**

**(PARA USO Y LLENADO ELECTRÓNICO POR PARTE DEL INTERESADO)**

|  |
| --- |
| **Para aclaración y explicación de los diferentes ítems, posicionarse en las casillas sombreados y oprimir la tecla F1.** |
| **INFORMACION DE LA AGENCIA DE ADUANAS O AGENTE INDEPENDIENTE** |
| **Nombre de la persona solicitante:**        **Número de identificación:**       **Código:**       **Tipo de Agente:** |
| **Dirección de domicilio legal: Provincia: Cantón:**       **Distrito:**        **Otras señas**:  **No. Tel:       No. Fax:       Correo Electrónico:** |
| **Dirección de oficinas centrales: Provincia: Cantón:**       **Distrito:**        **Otras señas**:  **No. Tel:       No. Fax:       Correo Electrónico:** |
| **Dirección y medios para recibir notificaciones: Provincia: Cantón:**       **Distrito:**        **Otras señas**:  **No. Tel:       No. Fax:       Correo Electrónico:** |
| **Actualiza la dirección física del lugar donde custodia documentos: Si  No  *(Si la actualiza, debe indicarse la dirección consignada en la declaración jurada protocolizada requerida en el artículo 30, inciso m) de la Ley General de Aduanas, y que es obligación mantener actualizada en su expediente administrativo).***  **Provincia: Cantón:**       **Distrito:**        **Otras señas**: |
| **DIRECCIÓN DE LA OFICINAS EN LA JURIDICCION DE LAS ADUANAS CON LAS QUE LABORA** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ADUANAS QUE ACTUALIZA** | **PROVINCIA** | **CANTÓN** | **DISTRITO** | **OTRAS SEÑAS** | | **Central** |  |  |  |  | | **Caldera** |  |  |  |  | | **Peñas Blancas** |  |  |  |  | | **Santamaría** |  |  |  |  | | **Limón** |  |  |  |  | | **Paso Canoas** |  |  |  |  | | **La Anexión** |  |  |  |  |   **La información anterior debe corresponder con las aduanas que tiene caucionadas. Para actualizar las aduanas caucionada y lo montos de caución, adjuntar el formulario: DER19 FORMULARIO PRESENTACION INICIAL Y RENOVACION GARANTIA COMO AUXILIAR** |
| **Nombre del representante legal:**       **No. Identificación:**  **Nacionalidad:**       **Tipo de poder que ostenta:**  **Declaro bajo juramento que los datos consignados son legítimos y fidedignos, y corresponden a los documentos adicionales que se adjuntan a esta solicitud, y que se presentan ante el Servicio Nacional de Aduanas.**  **Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***Podrá ser firmado de manera digital o de manera autógrafa. Si firma de manera autógrafa, la firma debe estar autenticada por Abogado***  ***o podrá apersonarse a su entrega y ser confrontada con la cedula de identidad vigente*** |
| **Las Agencias de Aduanas pueden actualizar la información de sus agentes aduaneros persona física por medio del formulario: *DER06 FORMULARIO INSCRIPCION Y DESINSCRIPCION DE AGENTES DE ADUANA (Los Agentes Independientes NO pueden inscribir a otros Agentes Aduaneros persona física)***  **Para actualizar la información de sus los Asistentes de Agente Aduanero, usar el formulario: *DER07 FORMULARIO INSCRIPCION Y DESINSCRIPCION DE ASISTENTES DE AGENTE*** |