** DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y REGISTROS DER10**

 **DIRECCION DE GESTION TECNICA** Versión Mayo 2022

 DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

**DER10: ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN PARA AGENCIAS DE ADUANAS PERSONA JURIDICA O AGENTES ADUANEROS PERSONA FISICA QUE LABORAN DE FORMA INDEPENDIENTE**

 **(PARA USO Y LLENADO ELECTRÓNICO POR PARTE DEL INTERESADO)**

|  |
| --- |
| **Para aclaración y explicación de los diferentes ítems, posicionarse en las casillas sombreados y oprimir la tecla F1.** |
| **INFORMACION DE LA AGENCIA DE ADUANAS O AGENTE INDEPENDIENTE**  |
| **Nombre de la persona solicitante:**      **Número de identificación:**       **Código:**       **Tipo de Agente:**  |
| **Dirección de domicilio legal: Provincia: Cantón:**       **Distrito:**       **Otras señas**:       **No. Tel:       No. Fax:       Correo Electrónico:** |
| **Dirección de oficinas centrales: Provincia: Cantón:**       **Distrito:**       **Otras señas**:       **No. Tel:       No. Fax:       Correo Electrónico:** |
| **Dirección y medios para recibir notificaciones: Provincia: Cantón:**       **Distrito:**       **Otras señas**:       **No. Tel:       No. Fax:       Correo Electrónico:** |
| **Actualiza la dirección física del lugar donde custodia documentos: Si [ ]  No [ ]  *(Si la actualiza, debe indicarse la dirección consignada en la declaración jurada protocolizada requerida en el artículo 30, inciso m) de la Ley General de Aduanas, y que es obligación mantener actualizada en su expediente administrativo).*****Provincia: Cantón:**       **Distrito:**       **Otras señas**:       |
| **DIRECCIÓN DE LA OFICINAS EN LA JURIDICCION DE LAS ADUANAS CON LAS QUE LABORA**  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADUANAS QUE ACTUALIZA** | **PROVINCIA** | **CANTÓN** | **DISTRITO** | **OTRAS SEÑAS** |
| **Central** |  |       |       |       |
| **Caldera**  |  |       |       |       |
| **Peñas Blancas** |  |       |       |       |
| **Santamaría**  |  |       |       |       |
| **Limón**  |  |       |       |       |
| **Paso Canoas** |  |       |       |       |
| **La Anexión** |  |       |       |       |

**La información anterior debe corresponder con las aduanas que tiene caucionadas. Para actualizar las aduanas caucionada y lo montos de caución, adjuntar el formulario: DER19 FORMULARIO PRESENTACION INICIAL Y RENOVACION GARANTIA COMO AUXILIAR** |
| **Nombre del representante legal:**       **No. Identificación:**      **Nacionalidad:**       **Tipo de poder que ostenta:**      **Declaro bajo juramento que los datos consignados son legítimos y fidedignos, y corresponden a los documentos adicionales que se adjuntan a esta solicitud, y que se presentan ante el Servicio Nacional de Aduanas.** **Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****Podrá ser firmado de manera digital o de manera autógrafa. Si firma de manera autógrafa, la firma debe estar autenticada por Abogado*** ***o podrá apersonarse a su entrega y ser confrontada con la cedula de identidad vigente*** |
| **Las Agencias de Aduanas pueden actualizar la información de sus agentes aduaneros persona física por medio del formulario: *DER06 FORMULARIO INSCRIPCION Y DESINSCRIPCION DE AGENTES DE ADUANA (Los Agentes Independientes NO pueden inscribir a otros Agentes Aduaneros persona física)*****Para actualizar la información de sus los Asistentes de Agente Aduanero, usar el formulario: *DER07 FORMULARIO INSCRIPCION Y DESINSCRIPCION DE ASISTENTES DE AGENTE***  |