

CIRCULAR DGABCA-0062-2020

DE: Maureen Barrantes Rodríguez
Directora General

PARA: Responsables Institucionales Proveedurías
Ministerios del Poder Ejecutivo y
Órganos Desconcentrados
Administración Central.

FECHA: 17 de setiembre de 2020

ASUNTO: Consulta para inclusión de nuevas opciones de negocio al catálogo electrónico del Convenio Marco **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPEL, CARTÓN Y LITOGRAFÍA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS QUE UTILIZAN SICOP”**

Esta Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa (en adelante DGABCA), en ejercicio de su función de administrar los Convenios Marco vigentes según lo dispuesto por el artículo 115 y 118 sobre inclusiones de nuevas opciones de negocio, del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa¹ (en adelante RLCA) y sus reformas, les consulta sobre la necesidad de inclusión de nuevas opciones de negocio en el catálogo electrónico del convenio marco **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPEL, CARTÓN Y LITOGRAFÍA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS QUE UTILIZAN SICOP”**, en virtud de solicitud planteada por el Instituto Nacional de Seguros.

A continuación, se detalla la opción de negocio en análisis de factibilidad para determinar si son bienes de uso común y continuo, y su eventual pertinencia de inclusión en el catálogo electrónico del convenio marco de marras; además, se requiere conocer la proyección de consumo de las instituciones usuarias, para lo cual se otorga un plazo de 3 días hábiles posterior a la notificación de la presente circular, para la remisión de la información requerida:

¹ Decreto Ejecutivo N° 33411 del 27/09/2006

San José, 17 de setiembre del 2020
Circular DGABCA-0062-2020

#	Nombre del producto	Código en SICOP	Descripción del Bien	Proyección de consumo cuatrimestral
1	Caja Multiarchivo	4411151592259150	Producto Ecológico, fabricado en cartón corrugado y es 100% reciclado. Estructura de la caja mide 30 cm de ancho x 40 cm de largo x 26 de altura. Reforzada con cartón corrugado grueso. Cuenta con una tapa y agarraderas troqueladas de ambos lados, lo cual facilita su manejo y estaca de 3 a 4 cajas de alto. Almacena carpeta colgante tamaño carta y oficio. El empaque cuenta con el producto desarmado. En presentación de Unidad.	

Aunado a lo anterior, de requerir alguna línea adicional, remitir oficio al correo electrónico carballeomw@hacienda.go.cr y/o bienesycontratacion@hacienda.go.cr, con la siguiente información:

- 1) Líneas a requerir, surgidas o conocidas con posterioridad al inicio del concurso.
- 2) Nombre del producto, código del bien en SICOP, Descripción técnica de las líneas lo más detallado posible, incluyendo como mínimo 4 atributos del bien, como, por ejemplo: tipo de empaque, presentación del producto, color, tamaño, diseño, material, medidas, entre otros.
- 3) Proyección de consumo cuatrimestral y anual
- 4) Precios de referencia de los bienes a solicitar.

Favor hacer de conocimiento a los funcionarios de proveeduría y jefes de programa de sus instituciones.

Sin otro particular, suscribe atentamente,

Maureen Barrantes R.
Directora General

EVS / WCM
Expediente Administrativo.