

DIRECTRIZ DGABCA-DFARB-0009-2019

Procedimiento para realizar reversiones por tipo y desglose de movimiento En el sistema SIBINET

1. PROPÓSITO

Establecer una guía para realizar el proceso de reversar movimientos, utilizando el módulo **“Revertir Movimientos”** del sistema SIBINET, para corregir errores u omisiones cometidos por los usuarios, al momento de registrar inclusiones o exclusiones.

El proceso será aplicable por el Administrador del Sistema designado por la respectiva institución.

2. CONCEPTOS RELEVANTES

Administrador del Sistema: Es el funcionario de la institución de la Administración Central designado por la jefatura con este perfil, que entre sus funciones tendrá la de ejecutar en el sistema SIBINET la reversión de movimientos por tipo de movimiento y desglose.

Desglose: Campo en el módulo **“Revertir Movimientos”** que el sistema solicita al usuario al momento de realizar algún movimiento, el cual detalla el tipo de movimiento seleccionado.

Módulo “Revertir Movimientos”: Módulo que permite modificar el tipo de movimiento o desglose de tipo de movimiento, con el que se realizó la inclusión o exclusión de un bien en el sistema SIBINET, cuando estén incorrectos.

Tipo de Movimiento: Campo en el módulo **“Revertir Movimientos”** que el sistema solicita al usuario al momento de realizar algún movimiento, a saber: inclusión o exclusión.

Usuarios: Los funcionarios de las instituciones de la Administración Central, debidamente acreditados ante la DGABCA, que de conformidad con su función y perfil asignado, interactúan con el sistema SIBINET.

3. RESPONSABILIDADES

Queda bajo entera y exclusiva responsabilidad del funcionario que autoriza la ejecución del proceso, así como el asignado con el perfil de Administrador del sistema SIBINET, realizar los procesos de reversión, de acuerdo con el procedimiento establecido en este instructivo.

4. ASPECTOS GENERALES

- Para realizar la reversión de movimientos en el módulo **“Revertir Movimientos”** del sistema SIBINET, el Administrador del Sistema debe recibir un oficio con la justificación del cambio de tipo de movimiento y desglose; indicando el tipo de movimiento y desglose actual y el correcto, con la autorización del superior inmediato del usuario que realizó el movimiento erróneo en el sistema SIBINET.

Directriz DGABCA-DFARB-009-2019
Procedimiento para realizar reversiones en el SIBINET.

El oficio deberá estar acompañado del siguiente cuadro, conteniendo la información que se detalla:

LISTA DE BIENES A MODIFICAR							
NUMERO PLACA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FECHA COMPRA	FECHA REGISTRO	AÑO PRESUPUESTARIO	VALOR COMPRA	INGRESO (O EXCLUSIÓN) INCORRECTO	INGRESO (O EXCLUSIÓN) CORRECTO

Asimismo, se deberán aportar los documentos de respaldo, como órdenes de compra, facturas, actas de donación o entregas / recepciones; resoluciones u otros, para verificar que efectivamente es procedente la reversión.

- El Administrador del Sistema, debe confeccionar un expediente con la documentación que respalde las reversiones ejecutadas, según lo indicado en el punto anterior, así como los demás documentos que se generen en el proceso (reportes, oficios, etc.).
- El Administrador del Sistema no podrá realizar cambios por un tipo de movimiento diferente al solicitado; por ejemplo, si es una inclusión, no puede realizar el cambio por exclusión y viceversa.
- El Administrador del Sistema podrá rechazar la solicitud de cambio de movimientos, si no cuenta con la justificación y autorización respectiva, asimismo, si la información presenta inconsistencias.

5. TIPO DE MOVIMIENTOS Y DESGLOSE

El tipo de movimiento y desglose son los campos a seleccionar para realizar la reversión.

Los tipos de movimientos disponibles en el sistema SIBINET son los siguientes:

- **“EXCLUSIÓN”**
- **“INCLUSIÓN”**

El desglose de los movimientos corresponde, según el tipo de movimiento, a:

- **“EXCLUSIÓN”**
 - *Canje*
 - *Desarme o Desmantelamiento*
 - *Destrucción o Incineración*
 - *Donación*
 - *Muerte de Semoviente*
 - *Pérdida*



Directriz DGABCA-DFARB-009-2019
Procedimiento para realizar reversiones en el SIBINET.

- *Placa Duplicada*
- *Robo o Hurto*
- *Venta*

- **“INCLUSIÓN”**
 - *Adquisición por Comiso*
 - *Adquisición por Expropiación*
 - *Aparición Bienes Dados Baja*
 - *Compra*
 - *Compras por Adiciones/Mejoras*
 - *Donación*
 - *Fabricación o Producción*
 - *Inventario Inicial*

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El Módulo **“Revertir Movimientos”** del sistema SIBINET, es el que permite modificar el tipo de movimiento y desglose cuando estén incorrectos, según la respectiva solicitud. A continuación se brindan los pasos a seguir para los efectos:

6.1. El Administrador del Sistema recibe el oficio con la solicitud de modificación de tipo de movimiento y desglose, autorizado por la jefatura inmediata del usuario que realizó el registro y demás documentos de respaldo. Verifica que cuente con la información requerida; si encuentra inconsistencias en la información o documentación de respaldo, la devolverá con las indicaciones de los aspectos por los cuales rechazó la solicitud de modificación, requiriendo los subsanes necesarios, de ser procedente.

En caso favorable, procede a ingresar al sistema con el usuario y contraseña, como se muestra a continuación.



Inicio de sesión

Para ingresar a SIBINET, indique su dirección de correo electrónico y su contraseña ([¿no la recuerda?](#))

Correo electrónico

Contraseña

INICIE SESIÓN

Directriz DGABCA-DFARB-009-2019
Procedimiento para realizar reversiones en el SIBINET.

6.2. Verifica que la información de la documentación recibida, coincida con lo registrado en el sistema SIBINET. Antes de revertir el movimiento, como parte del proceso de verificación, debe obtener el respaldo de la situación actual del bien, de la siguiente manera:

- Ingresa a la pestaña **“Reportes”** (1), luego a **“Reporte Movimientos”** (2) y por último a **“Bienes por desglose tipo de movimiento”** (3), como se muestra en la siguiente pantalla:



- El Sistema desplegará las siguientes casillas, para seleccionar y digitar (según corresponda) la información de los movimientos actuales (incorrectos):

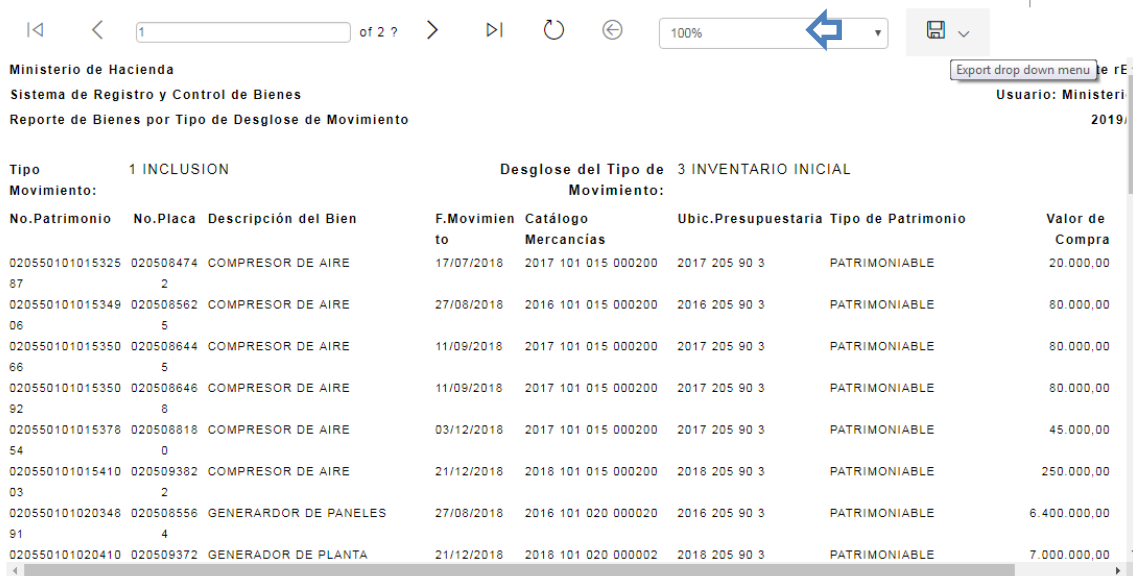
- **“Tipo de Movimiento”** (1).
- **“Desgl. Tipo Mov”** (actual, es decir, el erróneo) (2).
- **“Institución”** (3).
- **“Fecha movimiento – desde”** (4).
- **“Fecha movimiento – hasta”** (5).
- **“Ver reporte”** (6).

Es importante indicar que si son varios bienes los que se deben revertir, se coloca el rango de fecha del registro original de los bienes a modificar, o en caso de ser un solo bien, solo se incluye el número de placa del bien.



Directriz DGABCA-DFARB-009-2019
Procedimiento para realizar reversiones en el SIBINET.

- Al dar click en **“Ver reporte”**, se desplegará la siguiente información y se deberá exportar a Excel, para filtrar las placas a reversar:



No. Patrimonio	No. Placa	Descripción del Bien	F. Movimiento	Catálogo	Ubic. Presupuestaria	Tipo de Patrimonio	Valor de Compra
020550101015325	020508474	COMPRESOR DE AIRE	17/07/2018	2017 101 015 000200	2017 205 90 3	PATRIMONIABLE	20.000,00
020550101015349	020508562	COMPRESOR DE AIRE	27/08/2018	2016 101 015 000200	2016 205 90 3	PATRIMONIABLE	80.000,00
020550101015350	020508644	COMPRESOR DE AIRE	11/09/2018	2017 101 015 000200	2017 205 90 3	PATRIMONIABLE	80.000,00
020550101015350	020508646	COMPRESOR DE AIRE	11/09/2018	2017 101 015 000200	2017 205 90 3	PATRIMONIABLE	80.000,00
020550101015378	020508818	COMPRESOR DE AIRE	03/12/2018	2017 101 015 000200	2017 205 90 3	PATRIMONIABLE	45.000,00
020550101015410	020509382	COMPRESOR DE AIRE	21/12/2018	2018 101 015 000200	2018 205 90 3	PATRIMONIABLE	250.000,00
020550101020348	020508556	GENERADOR DE PANELES	27/08/2018	2016 101 020 000020	2016 205 90 3	PATRIMONIABLE	6.400.000,00
020550101020410	020509372	GENERADOR DE PLANTA	21/12/2018	2018 101 020 000002	2018 205 90 3	PATRIMONIABLE	7.000.000,00

6.3. Si la información aportada coincide con lo registrado en el SIBINET, el Administrador del Sistema procederá a realizar la reversión, de la siguiente manera:

- Ingresa a la pestaña **“Mantenimientos”** (1) y procede a dar click en la opción **“Revertir Movimientos”** (2), como se muestra en la siguiente pantalla:



Directriz DGABCA-DFARB-009-2019

Procedimiento para realizar reversiones en el SIBINET.

- Luego selecciona o digita (según corresponda) la información que se refiere a:
 - **“Institución”** (1).
 - **“Tipo de Movimiento”** (actual, es decir, el erróneo) (2).
 - **“Desglose movimiento”** (actual, es decir, el erróneo) (3).
 - Digita el número de **“Placa”** del bien a revertir (4).
- Da click en **“Buscar”** (5)



- El Sistema desplegará las siguientes casillas, para ingresar la información que corresponde a la modificación del movimiento:

- **“Id bien”**.
 - **“Bien”**.
 - **“Usuario”**.
 - **“Fecha de movimiento”**.
 - **“Tipo de movimiento solicitado”** (7).
 - **“Desglose Movimiento”** (8).
 - **“Justificación”** (9).
- (6) El Sistema carga estos datos

- El Administrador del Sistema procede a seleccionar la información correcta referida al **“Tipo de movimiento”**, **“Desglose movimiento”** e introduce la **“Justificación”**, indicando el número de oficio con el que se solicitó la corrección.

- Se le da click en **“Guardar”** (10).

Directriz DGABCA-DFARB-009-2019
Procedimiento para realizar reversiones en el SIBINET.

Para ilustrar el proceso, a continuación se brinda un ejemplo, en el que se modificó el desglose **“Inventario Inicial”** por **“Compra”**.

Revertir Movimientos

Buscar bien por el tipo de movimiento

Institución	TRIBUNAL REGISTRAL ADM. ▼
Tipo de movimiento	INCLUSION ▼
Desglose movimiento	INVENTARIO INICIAL ▼
Placa	0940001976 ✓
Id bien	2654191
Bien	TRANSFORMADOR
Usuario	CARLOS ALBERTO MONTERO PORRAS
Fecha de movimiento	18/03/2019

Buscar

Realizar reversión

Tipo de movimiento	INCLUSION ▼	7
Desglose movimiento	COMPRA ▼	8
Justificación	SOLICITUD OFICIO PI-XX-2019	9

Guardar 10

Clic para guardar!!

- Después de guardar, el sistema presenta la pantalla de **“Solicitud de Confirmación”**, donde consulta **“Está seguro de realizar la reversión del movimiento actual con los siguientes parámetros?”** (11).
- El Administrador del Sistema verifica que la información esté correcta y de ser afirmativo, da click en **“Aceptar”** (12); de lo contrario, da click en **“Cerrar”** y corrige la información.

Directriz DGABCA-DFARB-009-2019
Procedimiento para realizar reversiones en el SIBINET.

Solicitud de confirmación!

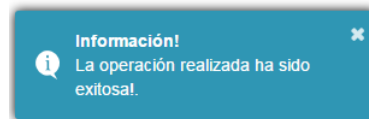
Está seguro de realizar la reversión del movimiento actual con los siguientes parámetros? 11

Placa	0940001976
Descripción	TRANSFORMADOR
Tipo movimiento	INCLUSION
Desglose de movimiento	COMPRA

12

Aceptar Cerrar

El sistema remitirá la pantalla de operación exitosa, con lo cual concluye el proceso.



El proceso deberá repetirse para cada uno de los bienes que deban ser reversados.

7. VERIFICACIÓN DE LA REVERSIÓN EJECUTADA.

- Para verificar si efectivamente se realizó el cambio en el Sistema, se ingresa a la pestaña “**Reportes**”, luego a “**Reporte Bienes por desglose tipo movimiento con bitácora**”.
- Se indica el “**Tipo movimiento**” realizado (“**INCLUSIÓN**” o “**EXCLUSIÓN**”), en la casilla “**Desgl. Tipo Mov.**” se deja la opción “**Todos**”, se escoge el nombre de la “**Institución**”.

Cuando se han reversado varios bienes, se coloca el rango de fecha de registro original de los bienes modificados, o en caso de un solo bien, el número de placa del bien.

- Seguidamente se escoge el estado del bien: “**Activo**” si se refiere a “**Inclusión**”, “**Inactivo**” si fue una “**Exclusión**”, y se da click en “**Ver reporte**”, como se aprecia en la siguiente pantalla:

Directriz DGABCA-DFARB-009-2019
Procedimiento para realizar reversiones en el SIBINET.

Inicio Bienes Parámetros Mantenimientos Reportes

Reporte

Tipo Movimiento: INCLUSION Desgl. Tipo Mov.: --TODOS-- Ver reporte

Institución: MINISTERIO DE EDUCACION PU Fecha movimiento - desde (aaaa-mm-dd): 09/03/2017

Fecha movimiento - hasta (aaaa-mm-dd): 15/03/2017 Placa: NULL

Estado del bien: Activo

- Al dar click en **“Ver reporte”**, saldrá la siguiente información y se deberá exportar a Excel, para filtrar las placas reversadas:

1 of 2 ? 100%

MINISTERIO DE EDUCACION PUBLIC
Sistema de Bienes del Estado - SIBINET
Reporte de Bienes por Desglose de Tipo de Movimiento con bitácora
Estado: Activo

No.Patrimonio	No.Placa	Descripción del Bien	Fecha de compra	Fecha de registro	Valor de Compra	Usuario	Fecha Movimiento	Tipo de Movimiento	Desglose de Movimiento
0210501040108608 1	0210341164	ESCRITORIO METALICO	11/01/2017	09/03/2017	84.649,01	LAURA YOLANDA CALDERON FALLAS	09/03/2017	1 INCLUSION	1 COMPRA
0210501040108608 2	0210341165	ESCRITORIO METALICO	11/01/2017	09/03/2017	84.649,01	LAURA YOLANDA CALDERON FALLAS	09/03/2017	1 INCLUSION	1 COMPRA
0210501040108608 3	0210341166	ESCRITORIO METALICO	11/01/2017	09/03/2017	84.649,01	LAURA YOLANDA CALDERON FALLAS	09/03/2017	1 INCLUSION	1 COMPRA
0210501040108608	0210341167	ESCRITORIO METALICO	11/01/2017	09/03/2017	84.649,01	LAURA YOLANDA	09/03/2017	1 INCLUSION	1 COMPRA

- Una vez exportado a Excel la información se apreciará de la siguiente manera, y se podrá corroborar que los movimientos efectivamente fueron realizados, verificando las casillas **“No.Placa”**, **“Descripción del Bien”**, **Valor de Compra**, **“Usuario”**, **“Fecha Movimiento”**, **“Tipo de Movimiento”**, **“Desglose de Movimiento”**, **“Justificación”** y **“Estado Movimiento”**.

No.Placa	Descripción del Bien	Fecha de compra	Fecha de registro	Valor de Compra	Usuario	Fecha Movimiento	Tipo de Movimiento	Desglose de Movimiento	Justificación	Estado Movimiento
0210341164	ESCRITORIO METALICO	11/01/2017	09/03/2017	84.649,01	JOSE ALFREDO RODRIGUEZ LOBO	09/03/2017	1 INCLUSION	3 INVENTARIO INICIAL	Carga Multiple	Reversado
0210341165	ESCRITORIO METALICO	11/01/2017	09/03/2017	84.649,01	JOSE ALFREDO RODRIGUEZ LOBO	09/03/2017	1 INCLUSION	3 INVENTARIO INICIAL	Carga Multiple	Reversado
0210341166	ESCRITORIO METALICO	11/01/2017	09/03/2017	84.649,01	JOSE ALFREDO RODRIGUEZ LOBO	09/03/2017	1 INCLUSION	3 INVENTARIO INICIAL	Carga Multiple	Reversado
0210341164	ESCRITORIO METALICO	11/01/2017	09/03/2017	84.649,01	LAURA YOLANDA CALDERON FALLAS	09/03/2017	1 INCLUSION	1 COMPRA	SOLIC OFICIO D.PROV-I-AB 0332-2018	Activo
0210341165	ESCRITORIO METALICO	11/01/2017	09/03/2017	84.649,01	LAURA YOLANDA CALDERON FALLAS	09/03/2017	1 INCLUSION	1 COMPRA	SOLIC OFICIO D.PROV-I-AB 0332-2018	Activo
0210341166	ESCRITORIO METALICO	11/01/2017	09/03/2017	84.649,01	LAURA YOLANDA CALDERON FALLAS	09/03/2017	1 INCLUSION	1 COMPRA	SOLIC OFICIO D.PROV-I-AB 0332-2018	Activo

Es necesario observar la fecha de movimiento, que por disposición de la Dirección General de Contabilidad Nacional, se mantendrá igual a la fecha en que originalmente se realizó el movimiento que causó la corrección.

Elaborado por: Laura Calderón Fallas.
Revisado y aprobado por: Jeannette Leveridge Earle.

04 de Julio, 2019.