

HOJA DE RUTA

TRÁMITE O SERVICIO: “Nuevo Sistema Digital “ Administración Tributaria Virtual-opción de declaraciones electrónicas”

DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA: Es un portal para la presentación de declaraciones electrónicas que sustituirá el actual portal llamado Tributación Direct@, ya que esta plataforma por estar desarrollada en una plataforma antigua, no permitía el credimiento

FUENTE:Subdirección de Declaraciones, Pagos y Entidades Colaboradoras de la Dirección de Recaudación

PLAZO DE IMPLEMENTACION:

INICIO	FINAL	DURACIÓN
22/07/2013	30/09/2015	800,0

IMPACTO:

Facilitar la presentación de declaraciones, ya que todo se hará en forma electrónica, disminuyendo costos de tiempo, al no tener que bajar software.

LIDER: Subdirección de Declaraciones, Pagos y Entidades Colaboradoras de la Dirección de Recaudación, Dirección General de Tributación

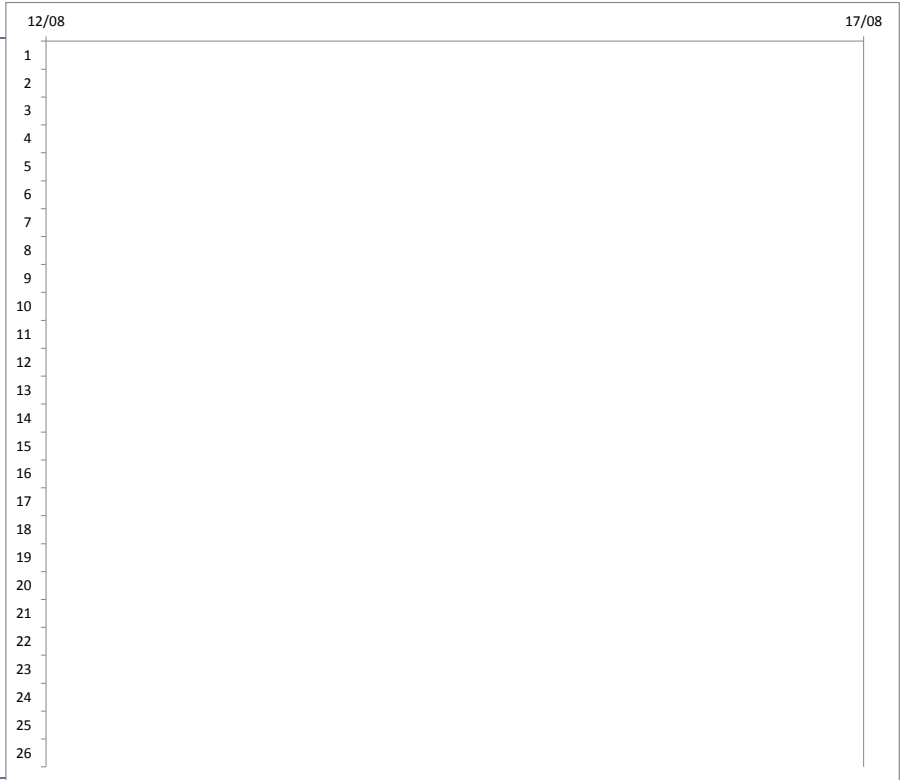
EQUIPO QUE ACOMPAÑA/PARTICIPA: Subdirección de Declaraciones, Pagos y Entidades Colaboradoras y la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

PRÓXIMOS PASOS: la Implementación en productivo

REQUERIMIENTO EN RECURSOS: recursos propios

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
						0%
1					0,0	0%
2					0,0	0%
3					0,0	0%
4					0,0	0%
5					0,0	0%
6					0,0	0%
7					0,0	0%
8					0,0	0%
9					0,0	0%
10					0,0	0%
11					0,0	0%
12					0,0	0%
13					0,0	0%
14					0,0	0%
15					0,0	0%
16					0,0	0%
17					0,0	0%
18					0,0	0%
19					0,0	0%
20					0,0	0%
21					0,0	0%
22					0,0	0%
23					0,0	0%
24					0,0	0%
25					0,0	0%
26					0,0	0%



NOTA:

Siempre será necesario hacer un ajuste en el gráfico para que se ajuste la fecha inicial de la primera barra al primer día del proyecto, para ello seguir los siguientes pasos:

- La primera actividad en iniciar es la actividad 1 y para colocar dicha barra justo a la fecha de inicio del eje debemos obtener el valor numérico de su fecha de inicio.
- El valor numérico se conoce haciendo clic derecho sobre la celda de la fecha de inicio de la actividad 1, allí elegir la opción Formato de celda y cambiar temporalmente la opción de Categoría a Número. Sin hacer clic en el botón Aceptar se puede observar en la sección Muestra que el valor numérico para esa fecha (por ejemplo 40544). Es necesario anotar ese número para colocarlo como valor de inicio en el gráfico, y luego cerrar el cuadro de diálogo.
- Luego de cerrar el cuadro de diálogo Formato de celdas, se selecciona las etiquetas del eje horizontal dando clic derecho al eje para seleccionar la opción Dar formato a eje. Aparecerá el cuadro de diálogo Dar formato a eje y en la sección Mínima selecciona la opción Fija y coloca el valor numérico de la fecha de la actividad 1 que acabamos de obtener (en nuestro ejemplo es el valor 40544) y dar Aceptar e inmediatamente se ajusta la fecha de la barra horizontal al inicio del proyecto.

HOJA DE REPORTE DE AVANCES

TRÁMITE O SERVICIO	“Nuevo Sistema Digital “ Administración Tributaria Virtual- opción de declaraciones electrónicas”	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	<u>Setiembre 2015</u>
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	Un portal para la presentación de declaraciones electrónicas	IMPACTO ESPERADO:	Que todos los contribuyentes puedan declarar vía electrónica
ENTIDAD A CARGO:	Dirección General de Tributación	PERSONA CONTACTO:	
FECHA DEL REPORTE:	<u>AL 30/05/2015</u>	PORCENTAJE DE AVANCE:	<u>82%</u>
RESULTADO ESPERADO PARA ESTA FECHA		LOGROS OBTENIDOS A LA FECHA	
La entrega de algunos productos a pruebas funcionales		la Conclusión y visto bueno de los productos según el cronograma de trabajo	
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
¿CUÁL ES EL RESULTADO ESPERADO PARA DENTRO DE UN MES?			
Inicio de pruebas integrales			
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			

INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE O SERVICIO

Nombre del trámite o servicio:	
Institución:	
Dependencia:	
Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios:	
Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite o servicio:	
Requisitos	Fundamento Legal
<p>Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta http://www.gaceta.go.cr</p>	
Plazo de resolución:	
Vigencia:	
Costo del trámite o servicio:	
Formulario(s) que se debe(n) presentar:	
Funcionario Contacto	
Oficina o Sucursal:	
Nombre:	
Email:	
Teléfono:	
Fax:	
Notas:	