

# Guía rápida

Crear cuenta de usuario en la Administración Tributaria Virtual (ATV)  
Para usuario que no tiene cuenta en TD@

- Paso 1. **Ingrese a la ATV (<https://www.hacienda.go.cr/ATV/login.aspx>).**
- Paso 2. **Ingrese a “Crear cuenta de usuario”.**
- Paso 3. **Seleccione tipo de identificación y digite el número (únicamente personas físicas).**
- Paso 4. **Complete la fecha de nacimiento del usuario (para físico nacional y DIMEX).**
- Paso 5. **Complete la fecha de vencimiento del último documento de identificación (para físico nacional y DIMEX).**
- Paso 6. **Lea y acepte condiciones de uso de la ATV.**
- Paso 7. **Complete y confirme los datos de número de celular, correo electrónico y contraseña.**
- Paso 8. **Acepte mensaje de advertencia de 10 minutos para confirmar la Tarjeta Inteligente Virtual.**
- Paso 9. **Lea y guarde o envíe el archivo de la TIV.**
- Paso 10. **Confirme que cumplió el punto anterior.**
- Paso 11. **Digite los tres códigos de la TIV.**
- Paso 12. **Acepte el mensaje de éxito del proceso.**

Para más información visite la página [www.hacienda.go.cr](http://www.hacienda.go.cr) , apartado “**Servicios Tributarios**” (en el menú principal) sección “**Ayuda Audiovisual**” o visite nuestras administraciones tributarias

# Guía rápida

Actualizar datos de usuario de TD@ en la Administración Tributaria Virtual (ATV)  
Para usuario que tiene cuenta en TD@

- Paso 1. **Ingrese a la ATV (<https://www.hacienda.go.cr/ATV/login.aspx>).**
- Paso 2. **Digite el número de identificación.**
- Paso 3. **Digite la clave de TD@.**
- Paso 4. **Complete la fecha de nacimiento del usuario (para físico nacional y DIMEX).**
- Paso 5. **Complete la fecha de vencimiento del último documento de identificación (para físico nacional y DIMEX).**
- Paso 6. **Lea y acepte condiciones de uso de la ATV.**
- Paso 7. **Complete y confirme los datos de número de celular, correo electrónico y contraseña.**
- Paso 8. **Acepte mensaje de advertencia de 10 minutos para confirmar la Tarjeta Inteligente Virtual.**
- Paso 9. **Lea y guarde o envíe el archivo de la TIV.**
- Paso 10. **Confirme que cumplió el punto anterior.**
- Paso 11. **Digite los tres códigos de la TIV.**
- Paso 12. **Acepte el mensaje de éxito del proceso.**

En caso que no recuerde la contraseña de Tributación Direct@ (TD@) llame al 2539 4000, opción 1.  
o visite nuestras administraciones tributarias.

# Guía rápida

## Autorización de usuarios en Administración Tributaria Virtual (ATV)

Presentación de solicitud (para el obligado tributario o representante legal)

- Paso 1. **Ingrese a la ATV.**
- Paso 2. **Valide su usuario.**
- Paso 3. **Seleccione el perfil de obligado tributario o representante legal.**
- Paso 4. **Ingrese a la opción “Mantenimiento de perfil” – “Autorización de usuario”.**
- Paso 5. **Seleccione el tipo de identificación y digite el número.**
- Paso 6. **Seleccione el medio para comunicar al usuario la solicitud (SMS o correo electrónico).**
- Paso 7. **Digite el dato de la opción elegida (número celular o dirección de correo electrónico).**
- Paso 8. **Seleccione los servicios a autorizar al marcarlo con check.**
- Paso 9. **Acepte la advertencia de modificación de los servicios.**
- Paso 10. **Lea el mensaje de éxito de presentación de la declaración.**

Aceptación de solicitud (para el usuario autorizado)

- Paso 1. **Regístrese e ingreso a ATV bajo el perfil, obligado tributario o usuario sin obligaciones.**
- Paso 2. **Ingrese al Buzón electrónico a “Avisos”.**
- Paso 3. **Abra y lea el aviso “Solicitud de autorización de usuarios”.**
- Paso 4. **Dé clic en el enlace “Confirmar Autorización”.**
- Paso 5. **Acepte o rechace los servicios marcados con check, parcial o totalmente.**
- Paso 6. **El sistema presenta mensaje de “Autorización Confirmada”, dé clic en “Volver”.**
- Paso 7. **El sistema envía un aviso de autorización confirmada al buzón del obligado tributario o del representante legal y del usuario autorizado.**
- Paso 8. **Seleccione en el menú “Elegir perfil” y cambie a “Usuario Autorizado”, o en caso de ingresar desde la ATV Principal valide los datos seleccione “Usuario Autorizado”.**
- Paso 9. **Seleccione el contribuyente que lo autorizó.**
- Paso 10. **Seleccione “Declaraciones” – “Presentar declaraciones”**

Para más información visite la página [www.hacienda.go.cr](http://www.hacienda.go.cr) , apartado **“Servicios Tributarios”** (en el menú principal) sección **“Ayuda Audiovisual”** o visite nuestras administraciones tributarias