

Llamado a Expresión de Interés

Servicios de Consultoría para: Servicios de consultoría para el diseño, planificación y ejecución del programa de capacitación de cierre de brechas para la Transformación Digital del Ministerio de Hacienda de Costa Rica

Proyecto: Modernización y Digitalizar los Sistemas Tecnológicos del Ministerio de Hacienda conocido como “Hacienda Digital para el Bicentenario”

Número de referencia de la SDP: *CR-MOF-270096-CS-QCBS*

Número de préstamo/crédito/donación: Préstamo: BIRF 9075-CR/OC-CR, aprobado mediante la Ley N°9922. (Costa Rica)

País: Costa Rica

Fecha: 1 de abril de 2022

Tabla de Contenido

1.	Introducción	3
2.	Justificación	5
3.	Objeto Contractual	6
4.	Alcance del contrato	7
5.	Duración del contrato	9
6.	Perfiles del Equipo Consultor	12
7.	Requisitos Habilitantes de Precalificación	15

1. Introducción

El Gobierno de Costa Rica ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), para el financiamiento del Proyecto "Modernización y Digitalizar los Sistemas Tecnológicos del Ministerio de Hacienda conocido como "Hacienda Digital para el Bicentenario", y se propone utilizar una parte de los fondos en contratar servicios de consultoría para la cerrar las brechas de los equipos interdisciplinarios creados para la preparación y ejecución del proyecto financiado por el Banco Mundial, se hace necesario la contratación de los servicios de consultoría de una firma proveedora de servicios de consultoría para que diseñe y ejecute un programa de profesionalización en temáticas críticas y transversales para lograr la transformación digital del Ministerio.

El Ministerio de Hacienda de Costa Rica (MH) cuenta con diversos sistemas de información que no están integrados entre sí, lo cual dificulta su administración, soporte, mantenimiento y sostenibilidad. En concordancia con este problema, el Fondo Monetario Internacional (FMI), menciona:

"Costa Rica enfrenta un contexto preocupante que se evidencia en la existencia de un déficit fiscal alto y creciente, un sistema tributario caracterizado por una baja presión nominal y numerosas exenciones y exoneraciones, y una administración de ingresos débil"¹.

Señalando problemas que limitan la capacidad institucional, entre los cuales se encuentran:

- La falta de una cultura del uso de la planificación estratégica.
- La no utilización de la gestión de riesgos como un elemento central para mejorar el cumplimiento.
- Una estrategia de control incompleta y con lagunas tanto para el ciclo tributario como para el aduanero.
- Servicios al contribuyente muy limitados.
- Falta de capacidad informática que impide la sustitución de sistemas obsoletos.
- Procesos principales con bajo nivel de digitalización.

En este marco y debido a la gran cantidad de información que se procesa a nivel ministerial, se requiere contar con soluciones tecnológicas que permitan generar información certera, oportuna y confiable; así como contar con capacidades humanas que transformen la relación con la ciudadanía, permitan el uso de métricas de rendimiento y la toma de decisiones en tiempo real, conducidas por el uso de los datos en todos los niveles de la organización. Si bien es necesario sustituir la infraestructura tecnológica, uno de los elementos esenciales para lograr la transformación del MH es el componente humano. Por esta razón, la importancia de contar con competencias críticas requeridas para generar valor a la ciudadanía de cara a esta nueva era digital. Consiente de esta problemática el MH definió una visión integral y una serie de componentes para poder lograr los objetivos propuestos dentro del marco del proyecto Hacienda Digital para el Bicentenario.

La visión del Ministerio de Hacienda consiste en:

¹ Tomado del documento "Ejes Rectores para el fortalecimiento de las Administraciones de Ingresos"

“Ser la institución líder, innovadora y eficiente en la gestión responsable y transparente de la política fiscal, para propiciar la mejora en la calidad de vida de los habitantes de Costa Rica²”

Sin embargo, ante la problemática descrita en las secciones anteriores, para lograr esta visión el Ministerio requiere transformarse radicalmente. El Proyecto “Hacienda Digital” es una respuesta a los grandes desafíos mencionados, y se propone como un programa holístico que habilite la modernización y digitalización de la entidad, con el propósito de facilitar el pago de impuestos, reducir la evasión fiscal, mejorar la eficiencia del gasto, facilitar la gestión de la deuda y transformar la cultura institucional para que se trate a los ciudadanos como un cliente.

En consecuencia, la visión del Proyecto “Hacienda Digital” consiste en:

“Transformar el modelo operativo del Ministerio de Hacienda para brindar servicios centrados en el ciudadano, en tiempo real, basados en datos e innovación continua”

A partir de esta visión, se pretende conseguir importantes beneficios para Costa Rica, los cuales se proponen impactar:

- A la ciudadanía, la sociedad civil y la industria:
 - Asegurando una atención orientada en el servicio al cliente en todas sus dependencias, mejorando la gestión y reduciendo los costos de transacción para los usuarios.
 - Reduciendo de la evasión y fortaleciendo el control en el gasto público.
 - Generando y procesando los datos de forma más eficiente, facilitando la información requerida por los usuarios de manera oportuna y precisa.
- A las instituciones públicas:
 - Administrando los recursos de manera más eficiente y efectiva.
 - Brindando claridad y mayor previsibilidad en los sistemas financieros y presupuestario, facilitando la toma de decisiones.
 - Mejorando la redistribución de la carga de trabajo para aumentar la productividad

² Tomado del Plan Estratégico Institucional 2019-2023 del Ministerio de Hacienda

2. Justificación

A través de sesiones de trabajo y como resultado de la evaluación de la madurez de transformación digital del MH; se reconoció que era urgente cerrar las brechas en las capacidades existentes y construir una base de conocimiento común a nivel transversal de la entidad. La identificación de necesidades y brechas en las capacidades actuales son los insumos que se transformaron en requerimientos que constituyen el alcance de la presente contratación. Por eso, el programa de capacitación de cierre de brechas para la Transformación Digital del Ministerio de Hacienda de Costa Rica se dimensiona bajo la necesidad de *cerrar la brecha de capacidades existentes para construir una base sólida de competencias requeridas para el proceso de digitalización del Ministerio de Hacienda con el fin de que este brinde servicios centrados en el ciudadano, en tiempo real, basados en datos e innovación continuas.*

El MH es consciente de que para lograr la transformación de la institución alcanzando su visión de “Hacienda Digital del Bicentenario” es crítico cerrar las brechas de capacidades en temáticas relacionadas a la transformación digital. Por lo tanto, durante la etapa de preparación del proyecto, se conformaron equipos interdisciplinarios, quienes conforman la población meta de este programa (**aproximadamente 700 personas**) y para la cual se requiere diseñar y ejecutar el programa de capacitación objeto del presente contrato.

- Directores y Jefaturas (355 personas)
- Equipo 1. Consejo Directivo (5 personas)
- Equipo 2. Unidad Coordinadora del Proyecto (4 personas)
- Equipo 3. Líderes Funcionales (23 personas)
- Equipo 4. Equipo de Plataforma de Herramientas para la Analítica de Datos (1 persona)
- Equipo 5. Equipo Portal para la atención al ciudadano (25 personas)
- Equipo 6. Equipo de Arquitectura Empresarial (12 personas)
- Equipo 7. Equipo de Gestión del Cambio (9 personas)
- Equipo 8. Equipo de Migración de Datos (71 personas)
- Equipo 9. Equipo de Interoperabilidad (32 personas)
- Equipo 10. Equipo de Transformación Digital (25 personas)
- Equipo 11. Equipo del Sistema Nacional Integrado de Gestión de Riesgo (27 personas)
- Equipo 12. Equipo de Nube (6 personas)
- Equipo 13. Equipo de Seguridad de la Información (25 personas)
- Otras Entidades: Servicio Civil, Contraloría General de la República, Ministerio de Planificación, Asamblea Legislativa, Poder Judicial, entre otros (80 personas)

3. Objeto Contractual

Dados los antecedentes explicados anteriormente, el objeto de esta contratación es contratar los servicios de consultoría para el diseño, la planificación y ejecución del programa de capacitación para el cierre de brechas en la transformación digital del Ministerio de Hacienda de Costa Rica. **Referirse al Anexo 1 de este documento para visualizar y comprender el dimensionamiento del programa en mención.**

Objetivos Específicos, por subcomponente:

- *Servicios de Consultoría para Diseño de Programa de Cierre de Brechas:*
 - **Diseño y Planificación Inicial:** Diseñar y planificar un plan detallado para la capacitación de cierre de brechas y especializaciones técnicas que proponga la estrategia y el enfoque metodológico adecuado para llevar a cabo el *programa de capacitación de cierre de brechas para la Transformación Digital del Ministerio de Hacienda de Costa Rica*.
 - **Evaluación Integral:** Planificar y evaluar de forma parcial, periódica e integral (con evaluaciones intermedias, por ejemplo, al final de cada módulo) el impacto del programa de capacitación como mecanismo de cierre de brechas de capacidad y competencias para la transformación digital del Ministerio de Hacienda de Costa Rica.
- *Servicios de Capacitación para Cierre de Brechas:*
 - **Programa de Liderazgo en Transformación Digital:** Ejecutar un seminario introductorio que nivele el dominio de conceptos básicos generales en temas transversales del proyecto de Hacienda Digital para desarrollar una línea base de conocimiento homogéneo entre los equipos interdisciplinarios del proyecto, jefaturas, directores del MH y entidades relacionadas (700 personas) sobre la visión de Hacienda Digital y las implicaciones de convertirse en una entidad que presta servicios centrados en el ciudadano, en tiempo real, basados en datos e innovación continua.
- *Servicios de Capacitación para Especializaciones Técnicas:*
 - **Especializaciones en Temáticas Críticas para la Transformación Digital:** Diseñar, planificar y ejecutar siete (7) especializaciones que permitan cerrar brechas de capacidades del Ministerio, en las siguientes especializaciones técnicas:
 - 1) **Especialización en Diseño de servicio y Experiencia del cliente.** Cierre de brechas en capacidades técnicas en el uso y aplicación de herramientas e instrumentos metodológicos para el análisis holístico de la experiencia del usuario como cliente para brindar servicios centrados en el ciudadano, en tiempo real, basados en datos e innovación continua.
 - 2) **Especialización en Analítica de datos.** Cierre de brechas en capacidades técnicas en el uso y aplicación de la analítica de datos; para construir equipos interdisciplinarios que puedan distinguir qué tipo de problemas pueden

resolverse con el uso de la analítica, brindar servicios compartidos en forma transversal, en tiempo real, basados en datos e innovación continua.

- 3) **Especialización en Gestión del cambio.** Cierre de brechas en la comprensión y manejo de los procesos de fortalecimiento y cambio institucional, fomentando el impacto positivo del equipo que deberá ser habilitante del cambio a nivel transversal en la entidad.
- 4) **Especialización en Comunicación e imagen organizacional.** Cierre de brechas en el uso de nuevas herramientas digitales, mecanismos novedosos y efectivos para la comunicación, que permitan el fortalecimiento de la imagen institucional del ministerio, así como una cultura de creación de contenido creativo y colaborativo.
- 5) **Especialización en Gestión de Proyectos.** Cierre de brechas en capacidades técnicas para el uso y aplicación de técnicas y herramientas para la correcta ejecución de proyectos con base en estándares de gestión internacionalmente acreditados.
- 6) **Especialización en Arquitectura empresarial.** Cierre de brechas en capacidades técnicas para el uso y aplicación de métodos de gestión y correcto entendimiento de los componentes del MH en función de: procesos, información, aplicaciones, tecnología, personal y usuarios del servicio.
- 7) **Especialización en Seguridad Informática.** Cierre de brechas en capacidades técnicas para consolidar y robustecer la seguridad digital del MH, así como el uso de herramientas y dispositivos que permitan salvaguardar la información personal y los datos que resguarda el MH.

4. Alcance del contrato

A continuación, se detallan las actividades a realizar:

1. Diseñar y planificar un programa detallado que proponga la estrategia para llevar a cabo el *programa de capacitación para cierre de brechas para la Transformación Digital del Ministerio de Hacienda de Costa Rica*. Este deberá incluir como mínimo la calendarización de ejecución de este con base en los objetivos, resultados de aprendizaje, contenidos, enfoque metodológico y formatos sugeridos como referencia de lo requerido (**Referirse al Anexo 1 para visualizar y comprender el dimensionamiento del programa requerido**), así como también el método de ejecución y evaluación para asegurar cierre de brechas. Los requerimientos se brindan de carácter ilustrativo, mas no limitativo, el contratista deberá proponer los tópicos finales, así como el contenido de estos con base en su experiencia, competencias, enfoque metodológico y los fundamentos técnicos correspondientes. Esta actividad está relacionada con los productos PLA-E1 y PLA-E2.
2. Diseñar e implementar una metodología de evaluación periódica, parcial e integral para evaluar el progreso y avance, así como resultados finales sobre el cierre de brechas de capacidades del Ministerio de Hacienda como resultado del alcance de este contrato.

Este producto incluye la elaboración de informes parciales y periódicos (con evaluaciones intermedias, por ejemplo, al final de cada módulo) durante el curso del contrato y un informe integral estratégico y técnico que sirva de insumo para la estrategia integral de Gestión del Cambio y Transformación Digital del proyecto Hacienda Digital. El mecanismo de evaluación debe ser comprensivo, de forma que se mida tanto que los estudiantes estén satisfechos con la labor ejecutada por el capacitador o profesor, como que se evalúen los mecanismos que el profesor y coordinador académico estén utilizando para asegurar que la entrega de conocimientos teórico-prácticos aporte a los objetivos del MH. Esta actividad está relacionada con los productos EVI-E1.

3. Ejecutar el *programa de capacitación de cierre de brechas para la Transformación Digital del Ministerio de Hacienda de Costa Rica* según la planificación y enfoque metodológico (puntos 1 y 2) acordados con el Ministerio de Hacienda. Estas actividades estarán compuestas de los Seminarios de Liderazgo en Transformación Digital (LTD1-1A-1H) y de las Especialidades Técnicas que están relacionadas con los productos DSC1 y DSC-2, AND1-3, GDC1 y GDC2, CIO1, GDP-1 y GDP-2, AEM1-6, SIN1-10. **Referirse al Anexo 1 para comprender mejor el dimensionamiento del programa requerido.** La siguiente tabla es indicativa y contiene una lista de los módulos que brinda una referencia de lo mínimo que deberá entregarse como parte del programa de capacitación para cierre de brechas.

Tabla 1. Programa de capacitación para cierre de brechas en la Transformación Digital del Ministerio de Hacienda de Costa Rica	
Código	Componente del Programa de Cierre de Brechas
Seminarios de Liderazgo en Transformación Digital (LTD)	
LTD-1	Introducción al Seminario de Liderazgo en Transformación Digital
LTD-1A	Habilidades Directivas
LTD-1B	Fundamentos de Transformación Digital
LTD-1C	Fundamentos de Investigación y Experiencia de Usuario
LTD-1D	Fundamentos de Analítica de Datos
LTD-1E	Fundamentos de Gestión del Cambio
LTD-1F	Fundamentos a la Dirección de Proyectos
LTD-1G	Fundamentos a la Arquitectura Empresarial
LTD-1H	Fundamentos a la Seguridad de la Información
1) Especialización en Diseño de Servicio y Experiencia del Cliente (DSC)	
DSC-1	Métodos de Investigación para el Diseño de Servicios
DSC-2	Especialización en Experiencia del Cliente
2) Especialización en Analítica de Datos (AND)	
AND-1	Analítica de Datos Avanzada para Unidad de Analítica e Inteligencia de Datos I
AND-2	Analítica de Datos Avanzada para Unidad de Analítica e Inteligencia de Datos II
AND-3	Especialización en Analítica y Big Data
3) Especialización en Gestión del Cambio (GDC)	

GDC-1	Gestión del Cambio I
GDC-2	Gestión del Cambio II
4) Especialización en Comunicación e Imagen Organizacional (CIO)	
CIO-1	Proceso de Comunicación y Marketing Digital
5) Especialización en Gestión de Proyectos (GDP)	
GDP-1	Fundamentos para la Gestión de Proyectos I
GDP-2	Metodologías para la Gestión de Proyectos II
6) Especialización en Arquitectura Empresarial (AEM)	
AEM-1	Modelamiento de Arquitecturas Empresariales
AEM-2	Fundamentos de Arquitectura Empresarial
AEM-3	Fundamentos y Marco de Referencia TOGAF
AEM-4	Gobernanza y Operación de la Arquitectura Empresarial
AEM-5	Arquitectura de Negocios
AEM-6	Arquitectura de la información, infraestructura y aplicaciones
7) Programa de Seguridad Informática (SIN)	
SIN-1	Introducción a la seguridad de la información
SIN-2	Implementador Líder de Seguridad Informática (ISO 27001)
SIN-3	Gestión de Seguridad de la Información (CISM)
SIN-4	Profesional Líder Certificado en Ciberseguridad
SIN-5	Auditor Líder (ISO27001)
SIN-6	Gestión de Métricas de Seguridad de la Información
SIN-7	Gestión de Riesgo en Seguridad de la Información
SIN-8	Cloud Security Professional
SIN-9	Ethical Hacker
SIN-10	CompTIA Security

4. Proveer la infraestructura tecnológica para la gestión novedosa, integrada e inteligente del proceso de aprendizaje para cierre de brechas (en inglés: learning management system). El mismo debe incluir un entorno virtual que pueda hospedar aproximadamente a 500 participantes (estudiantes) activos, que habilite el trabajo colaborativo entre los participantes, así como otros recursos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades de capacitación virtual, tanto para contenido brindado en forma sincrónica como asincrónica, durante el periodo de la presente contratación.

En relación con las actividades descritas, **se incluye en el Anexo 1 una matriz para ayudar al licitante a dimensionar el trabajo esperado por cada componente del programa de cierre de brechas.** Adicionalmente, a continuación, se detalla una lista indicativa de productos entregables como resultado de este contrato. El alcance, la forma y otros detalles de los entregables se deben acordar en la etapa de planificación inicial y deben ser aprobados por el Ministerio de Hacienda.

Servicios de Consultoría para Diseño de Programa de Cierre de Brechas:

- **Producto PLA-E1:** Plan Detallado y Estrategia de Implementación del Programa

- **Producto PLA-E2:** Enfoque Metodológico del Programa de Cierres de Brechas y de Especializaciones Técnicas
- **Producto EVI-E1:** Reporte Ejecutivo de Evaluación Integral del Programa de Cierre de Brechas y Especializaciones Técnicas

Servicios de Capacitación para Cierre de Brechas:

- **Producto LTD-E1:** Reporte Ejecutivo del ciclo I de los Seminarios de Liderazgo en Transformación Digital (LTD)
- **Producto LTD-E2:** Reporte Ejecutivo del ciclo II de los Seminarios de Liderazgo en Transformación Digital (LTD)

Servicios de Capacitación para Especializaciones Técnicas:

- **Producto DSC-E1:** Reporte Ejecutivo de Finalización de la Especialización en Analítica de Datos (AND)
- **Producto AND-E1:** Reporte Ejecutivo de Finalización de la Especialización en Gestión del Cambio (GDC)
- **Producto GDC-E1:** Reporte Ejecutivo de Finalización de la Especialización en Gestión del Cambio (GDC)
- **Producto CIO-E1:** Reporte Ejecutivo de Finalización de Especialización en Comunicación e Imagen Organizacional (CIO)
- **Producto GDP-E1:** Reporte Ejecutivo de Finalización de Especialización en Gestión de Proyectos (GDP)
- **Producto AEM-E1:** Reporte Ejecutivo de Finalización de Especialización en Arquitectura Empresarial (AEM)
- **Producto SIN-E1:** Reporte Ejecutivo de Finalización de Especialización en Seguridad Informática (SIN)

5. Duración del contrato

Se estima que la duración del contrato sea de trece (13) meses. El cronograma que se brinda a continuación es indicativo. Se incluye con el fin de ilustrar la lista de los productos mínimos que se esperaba y una distribución sugerida a lo largo de la duración del contrato:

Cronograma Tentativo del Contrato		Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10				Mes 11				Mes 12				Mes 13			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4				
Planificación Inicial		Planificación				Implementación																																								Evaluación							
PLA-1	Plan Detallado y Estrategia de Implementación del Programa	■	■	■	■																																																
PLA-2	Enfoque Metodológico del Programa	■	■	■	■	■	■	■	■																																												
Seminarios de Liderazgo en Transformación Digital (LTD)																																																					
LTD-1	Introducción al Seminario de Liderazgo en Transformación Digital					■																																															
LTD-1A	Habilidades Directivas						■																																														
LTD-1B	Fundamentos de Transformación Digital							■																																													
LTD-1C	Fundamentos de Investigación y Experiencia de Usuario								■																																												
LTD-1D	Fundamentos de Analítica de Datos									■																																											
LTD-1E	Fundamentos de Gestión del Cambio										■																																										
LTD-1F	Fundamentos a la Dirección de Proyectos											■																																									
LTD-1G	Fundamentos a la Arquitectura Empresarial												■																																								
LTD-1H	Fundamentos a la Seguridad de la Información													■																																							
Especialización en Diseño de Servicio y Experiencia del Cliente (DSC)																																																					
DSC-1	Métodos de Investigación en Experiencia y Viaje del Usuario																																																				
DSC-2	Especialización en Experiencia del Cliente																																																				
Especialización en Analítica de Datos (AND)																																																					
AND-1	Analítica de Datos Avanzada para Unidad de Analítica e Inteligencia de Datos I																																																				
AND-2	Analítica de Datos Avanzada para Unidad de Analítica e Inteligencia de Datos II																																																				
AND-3	Especialización en Analítica y Big Data																																																				
Especialización en Gestión del Cambio (GDC)																																																					
GDC-1	Gestión del Cambio I																																																				
GDC-2	Gestión del Cambio II																																																				
Especialización en Comunicación e Imagen Organizacional (CIO)																																																					
CIO-1	Proceso de Comunicación y Marketing Digital																																																				
Especialización en Gestión de Proyectos (GDP)																																																					
GDP-1	Fundamentos para la Gestión de Proyectos I																																																				
GDP-2	Metodologías para la Gestión de Proyectos II																																																				
Especialización en Arquitectura Empresarial (AEM)																																																					
AEM-1	Modelamiento de Arquitecturas Empresariales																																																				
AEM-2	Fundamentos de Arquitectura Empresarial																																																				
AEM-3	Fundamentos y Marco de Referencia TOGAF																																																				
AEM-4	Gobernanza y Operación de la Arquitectura Empresarial																																																				
AEM-5	Arquitectura de Negocios																																																				
AEM-6	Arquitectura de la información, infraestructura y aplicaciones																																																				
Especialización de Seguridad Informática (SIN)																																																					
SIN-1	Introducción a la seguridad de la información																																																				
SIN-2	Implementador Líder de Seguridad Informática (ISO 27001)																																																				
SIN-3	Gestión de Seguridad de la Información (CISM)																																																				
SIN-4	Profesional Líder Certificado en Ciberseguridad																																																				
SIN-5	Auditor Líder (ISO27001)																																																				
SIN-6	Gestión de Métricas de Seguridad de la Información																																																				
SIN-7	Gestión de Riesgo en Seguridad de la Información																																																				
SIN-8	Cloud Security Professional																																																				
SIN-9	Ethical Hacker																																																				
SIN-10	CompTIA Security																																																				
Evaluación Integral del Programa (EVI)																																																					
EVI-1	Evaluación Integral de Cierre de Brecha																																																				

Ilustración 1. Ejemplo de Cronograma

6. Roles del Equipo Consultor

La estructura de gobernanza sugerida para el alcance del presente contrato es que el contratista conforme un equipo de trabajo según los perfiles de equipo requeridos (personal clave y secundario) y el mismo reporte matricialmente a la Gerencia de Gestión de Cambio y al Coordinador Institucional de Formación, asignados por el Ministerio de Hacienda.

Tabla 2. Equipo Consultor Clave y Secundario		
Código	Rol	Tipo
DPC-1	Director del Programa de Capacitación. Responsable de la coordinación general del proyecto, los coordinadores de especialidades, así como del monitoreo y entregables requeridos.	Clave
CLTD-2	Coordinador de Seminario de Liderazgo y Transformación Digital. Responsable del diseño de los contenidos y la gestión de los capacitadores en LTD, así como de impartir la capacitación en los contenidos que así disponga.	Clave
PLTD-N	Capacitadores de Seminarios de Liderazgo y Transformación Digital. Responsable de conducir la capacitación, evaluación y seguimiento en 1 o más módulos del seminario.	Secundario
CDSC-3	Coordinador de Diseño de Servicio y Experiencia del Cliente Responsable del diseño de los contenidos y la gestión de los capacitadores en DSC, así como de impartir la capacitación en los contenidos que así disponga.	Clave
PDSC-N	Capacitador en materia de Diseño de Servicio y Experiencia del Cliente Responsable de conducir la capacitación, evaluación y seguimiento en 1 o más módulos en la especialización.	Secundario
CAND-4	Coordinador de Analítica de datos Responsable del diseño de los contenidos y la gestión de los capacitadores en ADD, así como de impartir la capacitación en los contenidos que así disponga.	Clave
PAND -N	Capacitador en materia de Analítica de datos Responsable de conducir la capacitación, evaluación y seguimiento en 1 o más módulos en la especialización.	Secundario
CGDC-5	Coordinador de Gestión del cambio Responsable del diseño de los contenidos y la gestión de los capacitadores en GDC, así como de impartir la capacitación en los contenidos que así disponga.	Clave
PGDC-N	Capacitador en materia de Gestión del cambio Responsable de conducir la capacitación, evaluación y seguimiento en 1 o más módulos en la especialización.	Secundario
CCIO-6	Coordinador de Comunicación e Imagen Organizacional	Clave

	Responsable del diseño de los contenidos y la gestión de los capacitadores en CIO, así como de impartir la capacitación en los contenidos que así disponga.	
PCIO-N	Capacitador en materia de Comunicación e Imagen Organizacional Responsable de conducir la capacitación, evaluación y seguimiento en 1 o más módulos en la especialización.	Secundario
CGDP-7	Coordinador de Gestión de Proyectos Responsable del diseño de los contenidos y la gestión de los capacitadores en GDP, así como de impartir la capacitación en los contenidos que así disponga.	Clave
PGDP-N	Capacitador en materia de Gestión de Proyectos Responsable de conducir la capacitación, evaluación y seguimiento en 1 o más módulos en la especialización.	Secundario
CAEM-8	Coordinador de Arquitectura Empresarial Responsable del diseño de los contenidos y la gestión de los capacitadores en AEM, así como de impartir la capacitación en los contenidos que así disponga.	Clave
PAEM-N	Capacitador en materia de Arquitectura empresarial Responsable de conducir la capacitación, evaluación y seguimiento en 1 o más módulos en la especialización.	Secundario
CSIN-9	Coordinador de Seguridad Informática Responsable del diseño de los contenidos y la gestión de los capacitadores en SIN, así como de impartir la capacitación en los contenidos que así disponga.	Clave
PSIN-N	Capacitador en materia de Seguridad informática Responsable de conducir la capacitación, evaluación y seguimiento en 1 o más módulos en la especialización.	Secundario

En la ilustración 2, se sugiere una posible conformación del equipo consultor. Debe señalarse que los roles indicados no necesariamente son equivalentes a personas; un rol puede ser asumido por varias personas o una persona puede asumir más de un rol. Adicionalmente la dedicación de cada rol al proyecto es variable y puede depender de la estrategia de cada empresa. La empresa consultora podrá proponer variaciones a esta estructura, las cuales deberán ser aprobadas por la Dirección del Proyecto Hacienda Digital del Bicentenario.

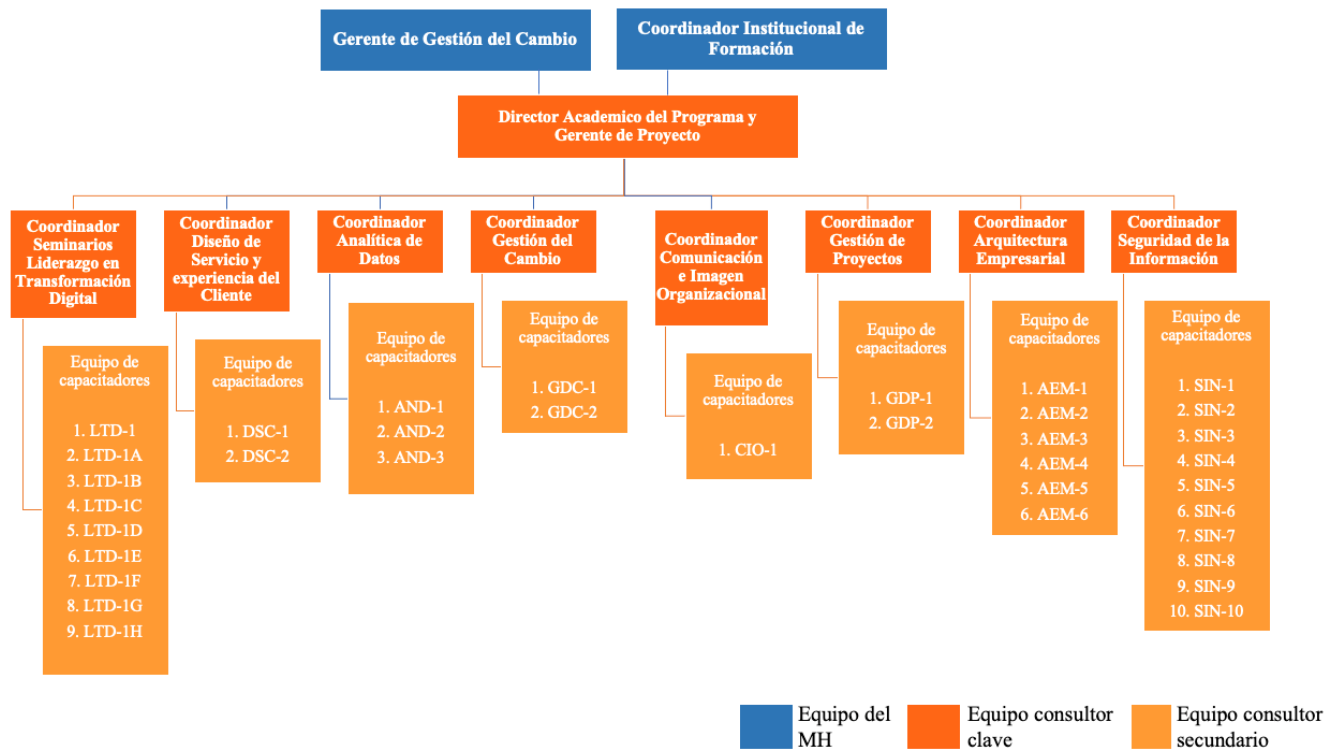


Ilustración 2. Ejemplo de Gobernanza del Proyecto

7. Requisitos Habilitantes de Precalificación

Los requisitos habilitantes de precalificación son criterios que debe acreditar un licitante para que pueda ser considerado como potencial proveedor de los servicios del presente contrato. Estos requerimientos habilitantes son exclusivamente del proponente y no del programa de capacitación ni del perfil de capacitadores que este ofrece. **Los proponentes que no logran acreditar estos requerimientos no pueden continuar en las siguientes etapas del proceso de selección.**

Es importante considerar que la entidad que se someta a precalificación puede en ocasiones ser una entidad única, es decir un proponente que sea una firma consultora (definida como una entidad jurídica proveedora de servicios de consultoría) o hacer parte de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) para la provisión de los servicios de consultoría para el Programa de Cierre de Brechas para la Transformación Digital del Ministerio de Hacienda de Costa Rica. Para esto, debe presentar el Formulario sobre Información sobre la Firma o APCA (**Ver Anexo 2. Formularios para Respuesta a Expresión de Interés, Formularios EDI-1 y EDI-2**). Los requerimientos habilitantes de precalificación se refieren a las características y experiencia del proponente como persona jurídica o APCA. El contratista debe cumplir con los siguientes criterios mínimos de precalificación:

Tabla 2. Requerimientos Habilitantes de Precalificación		
Factor	Ítem	Cumple
1. Situación Financiera y Contractual	1.1. Facturación	<input type="checkbox"/>
	1.2. Recursos Disponibles	<input type="checkbox"/>
	1.3. Antecedentes Contractuales	<input type="checkbox"/>
2. Idoneidad para el trabajo	2.1. Trayectoria	<input type="checkbox"/>
	2.2. Experiencia General	<input type="checkbox"/>
	2.3. Experiencia Específica	<input type="checkbox"/>
3. Infraestructura Tecnológica	3.1. Plataforma para la Gestión del Aprendizaje	<input type="checkbox"/>

A continuación, se detallan los requerimientos que debe entregar cada licitante (firma o APCA) interesado en ofrecer sus servicios. Todos los interesados deben considerar lo descrito en el presente documento, completar los formularios correspondientes y entregar la documentación requerida en el Anexo 2 para continuar en la siguiente etapa de la contratación. (**Ver Anexo 2. Formularios para Respuesta a Expresión de Interés**).

Factor	1. Situación financiera					
Ítem	Criterios					Documentación exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad única	APCA (existente o prevista)			
			Todos los miembros conjuntamente	Cada miembro	Al menos un miembro	
1.1. Facturación	Acreditar con referencias de al menos 4 contratos de programas de capacitación profesional cuyo monto contractual haya sido mayor a USD \$100,000.00 (cada contrato) en los últimos diez años.	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con los requisitos para todas las características.	N/C	N/C	Formulario EDI-3 + Archivos Adjuntos
1.2. Recursos financieros	Demostrar que tiene a su disposición recursos financieros suficientes para la ejecución del contrato. Puede acreditarlo con activos líquidos, bienes inmuebles no gravados con hipoteca, líneas de crédito y otros medios financieros distintos de pagos por anticipos contractuales o bien, demostrar que cuenta con acceso a flujo de efectivo por mínimo USD \$200.000.00	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con los requisitos para todas las características.	N/C	N/C	Formulario EDI-4
1.3. Antecedentes Contractuales	Declarar que, como entidad, en los últimos 10 años , no ha incurrido en rescisión de algún contrato, con responsabilidad atribuible a su entidad como proveedor.	Debe cumplir con el requisito.	N/C	Deben cumplir con los requisitos para todas las características.	N/C	Formulario EDI-5

Factor	2. Idoneidad para el trabajo					
Ítem	Criterios					Documentación exigida
	Requisito	Entidad única	Licitante			
			APCA (existente o prevista)			
			Todos los miembros conjuntamente	Cada miembro	Al menos un miembro	
2.1. Trayectoria	Mínimo trece (13) años de operación brindando servicios de consultoría o de capacitación y educación profesional	Debe cumplir con el requisito.	N/C	N/C	Debe cumplir con el requisito.	Formulario EDI -1 y, si aplica, EDI-2.
2.2. Experiencia General	- Mínimo dos (2) referencias de experiencia previa en los últimos 10 años, en donde se demuestre experiencia general en servicios de consultoría en el diseño, planificación y/o ejecución de programas de capacitación, cuya duración haya sido de al menos 4 meses, y en donde se hayan impartido al menos 15 cursos y/o módulos impartidos en forma simultánea, en forma sincrónica y asincrónica.	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con los requisitos para todas las características.	N/C	N/C	Formulario EDI-6
2.3. Experiencia Específica	Mínimo siete (7) referencias de cursos o módulos enfocados impartidos en los últimos 10 años, a participantes en América Latina, en donde se demuestre experiencia específica en enseñanza de temáticas relacionadas a la transformación digital (según temáticas afines a este proyecto).	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con los requisitos para todas las características.	N/C	N/C	Formulario EDI-7

Factor	3. Infraestructura Tecnológica					
Ítem	Criterios					Documentación exigida
	Requisito	Licitante				
		Entidad única	APCA (existente o prevista)			
Todos los miembros conjuntamente			Cada miembro	Al menos un miembro		
3.1. Plataforma para la Gestión del Aprendizaje	Declarar que cuenta con una plataforma conforme con las características mínimas requeridas , según lo que se indica en el Formulario EDI-9.	Debe cumplir con el requisito.	N/C	N/C	Debe cumplir con el requisito.	Formulario EDI-8

Anexo 1.

Dimensionamiento del Programa de Cierre de Brechas para la Transformación Digital

<i>Servicios de Consultoría para Diseño de Programa de Cierre de Brechas</i>		Precio Unitario		Gran Total
		Tarifa por día (USD)	Cantidad de Consultores	
Diseño y Planificación Inicial (PLA)				
PLA-1	Consultoría para Plan Detallado y Estrategia de Implementación del Programa de Cierre de Brechas	*	*	*
PLA-2	Consultoría para Diseño del Enfoque Metodológico del Programa de Cierre de Brechas	*	*	*
Evaluación Integral de Cierre de Brecha (EVI)				
EVI-1	Consultoría para el Diseño e Implementación de la Evaluación Integral de Cierre de Brechas	*	*	*

* El dimensionamiento de estos productos de consultoría la realizará cada contratista, según su interpretación del objeto y alcance contractual, y, los perfiles del equipo consultor sugeridos.

<i>Servicios de Capacitación para Cierre de Brechas</i>		Duración mínima estimada		Cantidad Máxima de Participantes
		horas	semanas	
Seminarios de Liderazgo en Transformación Digital (LTD)				
LTD-1	Introducción al Seminario de Liderazgo en Transformación Digital	4	1	700
LTD-1A	Fundamentos de Habilidades Directivas	4	1	
LTD-1B	Fundamentos de Transformación Digital	8	2	
LTD-1C	Fundamentos de Investigación y Experiencia de Usuario	8	2	
LTD-1D	Fundamentos de Análítica de Datos	8	2	
LTD-1E	Fundamentos de Gestión del Cambio	8	2	
LTD-1F	Fundamentos de Dirección de Proyectos	8	2	
LTD-1G	Fundamentos de Arquitectura Empresarial	8	2	
LTD-1H	Fundamentos de Seguridad de la Información	8	2	

<i>Servicios de Capacitación para Cierre de Brechas</i>	Duración mínima estimada		Cantidad Máxima de Participantes
	horas	semanas	
TOTAL	64	16	700

<i>Servicios de Capacitación para Especializaciones Técnicas</i>	Duración mínima		Cantidad Máxima de Participantes por Especialización
	horas	semanas	

Especialización en Diseño de Servicio y Experiencia del Cliente (DSC)				
DSC-1	Métodos de Investigación en Experiencia y Viaje del Usuario	50	5	50
DSC-2	Especialización en Experiencia del Cliente	50	5	50
Total		100	10	50

Especialización en Analítica de Datos (AND)				
AND-1	Analítica de Datos Avanzada para Unidad de Analítica e Inteligencia de Datos I	50	5	50
AND-2	Analítica de Datos Avanzada para Unidad de Analítica e Inteligencia de Datos II	50	5	50
AND-3	Especialización en Analítica y Big Data	100	10	35
Total		200	20	50

Especialización en Gestión del Cambio (GDC)				
GDC-1	Gestión del Cambio I	40	4	50
GDC-2	Gestión del Cambio II	40	4	50
Total		80	8	50

Especialización en Comunicación e Imagen Organizacional (CIO)				
CIO-1	Proceso de Comunicación y Marketing Digital	50	5	50
Total		50	5	50

Especialización en Gestión de Proyectos (GDP)				
GDP-1	Fundamentos para la Gestión de Proyectos I	50	5	25
GDP-2	Metodologías para la Gestión de Proyectos II	50	5	25
Total		100	10	25

<i>Servicios de Capacitación para Especializaciones Técnicas</i>		Duración mínima		Cantidad Máxima de Participantes por Especialización
		horas	semanas	
Especialización en Arquitectura Empresarial (AEM)				
AEM-1	Modelamiento de Arquitecturas Empresariales	40	4	50
AEM-2	Fundamentos de Arquitectura Empresarial (Nivel Técnico)	40	4	50
AEM-3	Fundamentos y Marco de Referencia TOGAF	40	4	50
AEM-4	Gobernanza y Operación de la Arquitectura Empresarial	40	4	50
AEM-5	Arquitectura de Negocios	40	4	50
AEM-6	Arquitectura de la información, infraestructura y aplicaciones	40	4	50
Total		240	24	50
Especialización de Seguridad Informática (SIN)				
SIN-1	Introducción a la seguridad de la información	30	3	15
SIN-2	Implementador Líder de Seguridad Informática (ISO 27001)	40	4	4
SIN-3	Gestión de Seguridad de la Información (CISM)	40	4	3
SIN-4	Profesional Líder Certificado en Ciberseguridad	40	4	3
SIN-5	Auditor Líder (ISO27001)	40	4	6
SIN-6	Gestión de Métricas de Seguridad de la Información	30	3	6
SIN-7	Gestión de Riesgo en Seguridad de la Información	30	3	15
SIN-8	Cloud Security Professional	40	4	3
SIN-9	Ethical Hacker	40	4	9
SIN-10	CompTIA Security	40	4	9
Total		370	37	15

Anexo 2.

Formularios para Respuesta a Expresión de Interés

Formulario EDI-1: Sobre de Información sobre la Firma o APCA

Fecha: _____ [indique la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Expresión de Interés]

Página _____ de _____ páginas

1.	Nombre de la Firma o APCA [indique el nombre jurídico de la Firma o APCA]
2.	Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: [indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]
3.	País donde la Firma o APCA está registrado en la actualidad o donde pretende registrarse: [indique el país de registro del Licitante en la actualidad o país donde pretende registrarse]
4.	Año de registro de la Firma o APCA: [indique el año de registro de la Firma o APCA]
5.	Dirección de la Firma o APCA en el país donde está registrado: [indique la dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado]
6.	Información del representante autorizado de la Firma o APCA: Nombre: [indique el nombre del representante autorizado] Dirección: [indique la dirección del representante autorizado] Números de teléfono/fax: [indique los números de teléfono/fax del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7.	Se adjuntan copias de los documentos originales de [marque las casillas de los documentos originales adjuntos]: <input type="checkbox"/> Escritura de constitución (o los documentos equivalentes de constitución o asociación) o los documentos de inscripción de la entidad jurídica mencionada arriba. <input type="checkbox"/> En el caso de una APCA, carta de intención de constituir una APCA o convenio de APCA. <input type="checkbox"/> En el caso de una empresa o institución de propiedad estatal, documentación que acredite: <ul style="list-style-type: none">• que tiene autonomía jurídica y financiera;• que realiza operaciones con arreglo a la legislación comercial;• que la Firma o APCA no está sometido a la supervisión del Comprador.
8.	Se adjunta copias con evidencia sobre su trayectoria brindando servicios de consultoría o de capacitación y educación profesional: <input type="checkbox"/> Catálogo de Servicios de capacitación y educación profesional <input type="checkbox"/> Oferta Académica de cursos de capacitación y educación profesional <input type="checkbox"/> Cartas de Recomendación de clientes previos

Formulario EDI-2: Formulario de Información sobre los Miembros de la APCA

Nota: Completar únicamente en caso de que la expresión de interés sea presentada por una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA). Debe completarse un formulario por cada miembro de la APCA.

Fecha: _____ [indique la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Expresión de Interés]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre de la APCA: [indique el nombre jurídico del Licitante]
2. Nombre del miembro de la APCA: [indique el nombre jurídico del miembro de la APCA]
3. País de registro del miembro de la APCA: [indique el país de registro del miembro de la APCA]
4. Año de registro del miembro de la APCA: [indique el año de registro del miembro de la APCA]
5. Dirección legal en el país de registro del miembro de la APCA: [indique la dirección legal en el país de registro del miembro de la APCA]
6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA: Nombre: [indique el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA] Dirección: [indique la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA] Números de teléfono/fax: [indique los números de teléfono/fax del representante autorizado del miembro de la APCA] Dirección de correo electrónico: [indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de [marque las casillas de los documentos originales adjuntos] <input type="checkbox"/> Escritura de constitución (o los documentos equivalentes de constitución o asociación) o los documentos de inscripción de la entidad jurídica mencionada arriba. <input type="checkbox"/> En el caso de una empresa o institución estatal, documentos que acrediten que goza de autonomía jurídica y financiera que funciona con arreglo a la legislación comercial y que no se halla bajo la supervisión del Comprador.
8. Se adjunta copias con evidencia sobre su trayectoria brindando servicios de consultoría o de capacitación y educación profesional: <input type="checkbox"/> Catálogo de Servicios de capacitación y educación profesional <input type="checkbox"/> Oferta Académica de cursos de capacitación y educación profesional <input type="checkbox"/> Cartas de Recomendación de clientes previos

Formulario EDI-3: Facturación

[Nota: Este formulario debe ser completado por la firma y, si se trata de una APCA, por cada miembro.]

Nombre jurídico de la APCA: _____ [ingrese el **nombre legal de la APCA**]

Fecha: _____ [ingrese la **fecha**]

Nombre jurídico del miembro de la APCA: [ingrese el **nombre legal de la firma que es miembro de la APCA**]

Página ____ de ____ páginas

Facturación				
Año	Cliente	Descripción del Contrato por Programa de Capacitación Profesional	Monto y moneda del contrato	Equivalente en USD (cada contrato debe ser mayor a USD \$100,000)
[ingresar año]	[ingresar nombre del cliente]	[ingresar monto y moneda]	[ingresar monto y moneda]	[ingresar monto en USD equivalente y tasa de cambio]
[ingresar año]	[ingresar nombre del cliente]	[ingresar monto y moneda]	[ingresar monto y moneda]	[ingresar monto en USD equivalente y tasa de cambio]
[ingresar año]	[ingresar nombre del cliente]	[ingresar monto y moneda]	[ingresar monto y moneda]	[ingresar monto en USD equivalente y tasa de cambio]
[ingresar año]	[ingresar nombre del cliente]	[ingresar monto y moneda]	[ingresar monto y moneda]	[ingresar monto en USD equivalente y tasa de cambio]

Nota: Se debe suministrar documentación que acredite la facturación declarada en este formulario.

Formulario EDI-4: Recursos Financieros

[Nota: Este formulario debe ser completado por la firma y, si se trata de una APCA, por cada miembro.]

Nombre jurídico de la APCA: _____ [ingrese el **nombre legal de la APCA**]

Fecha: _____ [ingrese la **fecha**]

Nombre jurídico del miembro de la APCA: [ingrese el **nombre legal de la firma que es miembro de la APCA**]

Página ____ de ____ páginas

Indique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, deducidos los compromisos vigentes, para demostrar que cuenta con acceso a flujo de efectivo por mínimo **USD \$200.000.00**.

Fuente del financiamiento	Monto (equivalente en USD)
1. [describir el tipo y la fuente del financiamiento disponible]	[ingresar el monto del financiamiento disponible en USD equivalentes y la tasa de cambio]
2. [describir el tipo y la fuente del financiamiento disponible]	[ingresar el monto del financiamiento disponible en USD equivalentes y la tasa de cambio]
3. [describir el tipo y la fuente del financiamiento disponible]	[ingresar el monto del financiamiento disponible en USD equivalentes y la tasa de cambio]
4. [describir el tipo y la fuente del financiamiento disponible]	[ingresar el monto del financiamiento disponible en USD equivalentes y la tasa de cambio]

Formulario EDI-5: Antecedentes Contractuales

[Nota: Este formulario debe ser completado por la firma y, si se trata de una APCA, por cada miembro.]

Nombre jurídico de la APCA: _____ [ingrese el **nombre legal de la APCA**]

Fecha: _____ [ingrese la **fecha**]

Nombre jurídico del miembro de la APCA: [ingrese el **nombre legal de la firma que es miembro de la APCA**]

Página _____ de _____ páginas

Incumplimientos de contrato:			
<input type="checkbox"/> Ningún incumplimiento de contrato ocurrió a partir de 1 de enero del 2012. <input type="checkbox"/> Contratos con incumplimiento a partir del 1 de enero del 2012.			
Año	Parte incumplida del contrato	Descripción del contrato	Monto total del contrato (valor actualizado, moneda y tipo de cambio al US\$)
[ingresar año]	[ingresar monto y porcentaje]	Identificación del contrato: [indicar nombre completo del contrato/ número y cualquier otra identificación] Nombre del Contratante: [indicar el nombre completo] Dirección del Contratante: [indicar calle y avenida, ciudad y país] Razones del incumplimiento: [indicar las razones principales]	[ingresar monto]
Litigios pendientes:			
<input type="checkbox"/> No hay litigios pendientes. <input type="checkbox"/> Existe algún litigio pendiente, como se indica a continuación.			

Año	Resultado como porcentaje del total del activo	Identificación del Contrato	Monto total del Contrato (valor actual, equivalente en USD)
[indicar el año]	[indicar el monto y la moneda]	Identificación del contrato: [ingrese la identificación del contrato] Nombre del Contratante: [ingrese el nombre del Contratante] Dirección del Contratante: [ingrese la dirección del Contratante] Asunto en disputa: [describa el asunto en disputa] Parte que inició la disputa: [especifique la Parte que inició la disputa] Situación actual de la disputa: [especifique el estado de la disputa]	[indicar el monto total del contrato y la moneda, el monto equivalente en USD y el tipo de cambio]
[indicar el año]	[indicar el monto y la moneda]	Identificación del contrato: [ingrese la identificación del contrato] Nombre del Contratante: [ingrese el nombre del Contratante] Dirección del Contratante: [ingrese la dirección del Contratante] Asunto en disputa: [describa el asunto en disputa] Parte que inició la disputa: [especifique la Parte que inició la disputa] Situación actual de la disputa: [especifique el estado de la disputa]	[indicar el monto total del contrato y la moneda, el monto equivalente en USD y el tipo de cambio]

Formulario EDI-6: Experiencia General

Nombre jurídico de la APCA: _____ *[ingrese el nombre legal de la APCA]*

Fecha: _____ *[ingrese la fecha]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre de la Firma (o Miembro de la APCA)	Experiencia General Programa de Capacitación No.	Mes/año de inicio	Mes/año de finalización*	Duración del Programa (meses)*	Descripción del Programa	Cantidad de Cursos impartidos simultáneamente**	Determinar Porcentaje (%) impartido Sincrónico/Asincrónico	Número de participantes totales del programa de capacitación
<i>[ingresar el nombre de la Firma o miembro de la APCA con la experiencia correspondiente]</i>	1	<i>[ingresar mes y año]</i>	<i>[ingresar mes y año]</i>	<i>[ingresar número de meses]</i>	<i>Breve descripción del Programa de Capacitación: [describir el Sistema de Información]</i> <i>Describa la audiencia de los cursos: [ingresar e tipo de personas que participaron en el programa de capacitación]</i>	<i>[ingresar número de cursos abiertos en forma simultanea y la cantidad de personas que participaron por curso. Ejemplo: 15 cursos de 30 personas cada uno]</i>	<i>[Ejemplo: 30% Sincrónico/ 70% Asincrónico]</i>	<i>[ingresar número de personas capacitadas en total]</i>
	2							

*Debe reportar una duración mínima de cuatro (4) meses

**Debe reportar al menos 15 cursos y/o módulos impartidos en forma simultánea, ya sea en modalidad sincrónica, asincrónica o combinada.

Formulario EDI-7: Experiencia Específica

Nombre jurídico de la APCA: _____ *[ingrese el nombre legal de la APCA]*

Fecha: _____ *[ingrese la fecha]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre de la Firma (o Miembro de la APCA)	Experiencia Específica Curso No.	Mes/año de inicio y fin	Duración	Sobre el Curso o Módulo / y el programa al que este curso o módulo pertenece	País	Modalidad	Tipo de participantes del curso	Número de participantes del curso	Temáticas de Enseñanza de este curso o módulo relacionadas con Transformación Digital*
<i>[ingresar el nombre de la Firma o miembro de la APCA con la experiencia correspondiente]</i>	1	<i>[ingresar mes y año de inicio y fin]</i>	<i>[ingresar número de meses]</i>	<i>[ingresar el Nombre del curso o módulo y el nombre del programa de capacitación al que pertenece este curso o módulo]</i>	<i>[ingresar el país de América Latina en donde se impartió el curso o módulo]</i>	<i>[ingresar si el programa de capacitación fue presencial o virtual (sincrónico o asincrónico)]</i>	<i>[ingresar el tipo de personas que participaron en el curso o módulo. Ejemplo: funcionarios del Departamento X de la Entidad Y]</i>	<i>[ingresar número de personas capacitadas en total]</i>	<i>[ingresar aquellas temáticas impartidas relacionadas a la Nota 1]</i>
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								

***Nota [1] Temáticas relacionadas a Transformación Digital del Ministerio de Hacienda aplicables para esta Solicitud de Expresión de Interés:**

- | | | | |
|--|-----------------------|---|-----------------------------|
| A. Liderazgo para Transformación Digital | C. Analítica de Datos | E. Gestión de Proyectos | G. Arquitectura Empresarial |
| B. Diseño de Servicios y Experiencia del Cliente | D. Gestión del Cambio | F. Comunicación e Imagen Organizacional | H. Seguridad Informática |

Formulario EDI-8: Sobre Herramienta Tecnológica para la Gestión del Aprendizaje

Nombre jurídico de la Firma o APCA: _____ [ingrese el **nombre legal de la Firma o APCA**]

Fecha: _____ [ingrese la **fecha**]

Página ____ de ____ páginas

(Nota: Las celdas oscuras no deben modificarse)

No.	Categoría	Características Funcionales	Ejemplos	Declaración de Cumplimiento	Plataforma del licitante
1.	Automatización de tareas administrativas	La plataforma que el contratista ponga a disposición del Ministerio de Hacienda durante la duración del programa de capacitación debe poder ejecutar tareas asincrónicamente a través de calendarización y parametrización.	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupación de usuarios (por clase o módulo) • Creación de grupos y subgrupos • Publicación de proyectos y calificaciones • Proceso de registro, matrícula y deserción en el sistema 	Declaración sobre si su sistema cumple o no cumple [ingresar Cumple/No Cumple]	Breve descripción de la funcionalidad en su plataforma: [describir cómo su plataforma cumple con el requerimiento descrito]
2.	Trazabilidad	La plataforma que el contratista ponga a disposición del Ministerio de Hacienda durante la duración del programa de capacitación debe poder generar un seguimiento detallado del avance, progreso y estado de los estudiantes por medio de datos históricos y reportes.	<ul style="list-style-type: none"> • Generación reportes generales de actividad de cada usuario • Notificaciones instantáneas de instructores al estudiante y viceversa • Producción de estadísticas en tiempo real • Descarga de reportes sobre evaluación final • Generación de certificado de conclusión de curso o módulo. 		

No.	Categoría	Características Funcionales	Ejemplos	Declaración de Cumplimiento	Plataforma del licitante
3.	Aprendizaje personalizado, remoto social y comunitario	La plataforma que el contratista ponga a disposición del Ministerio de Hacienda durante la duración del programa de capacitación deberá habilitar al estudiante para que adquiera los conocimientos requeridos de manera remota, pero, a la vez, pueda interactuar con otros estudiantes e instructores.	<ul style="list-style-type: none"> • Foros • Chats en línea • Mensajería • <i>Herramientas de Autoevaluación:</i> Prácticas o pruebas de comprobación de conocimiento que permitan que el estudiante practique, brindando realimentación con base en las respuestas brindadas, sin generar una calificación. • <i>Herramientas de Evaluación:</i> Pruebas de comprobación de conocimiento que generan una calificación. 		
4.	Experiencia Multi-dispositivo	La plataforma que el contratista ponga a disposición del Ministerio de Hacienda durante la duración del programa de capacitación debe poder ser accesado desde distintos dispositivos (sistema de tipo responsive) con diferentes sistemas operativos, en los cuales la experiencia es la misma en todos.	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores de escritorio • Tablet • Teléfonos móviles 		
5.	Gestión curricular de aprendizaje personalizado	La plataforma que el contratista ponga a disposición del Ministerio de Hacienda durante la duración del programa de capacitación debe permitir que los administradores construyan cápsulas de aprendizaje generales y también específicas , por ejemplo para un grupo de estudiantes que necesiten una adecuación personalizada.	<ul style="list-style-type: none"> • Que la plataforma permita diferenciación la carga de trabajos de clase o tareas dependiendo del tipo de estudiante (cargo en el Ministerio, rol en el equipo de Analítica de Datos, etc) 		

No.	Categoría	Características Funcionales	Ejemplos	Declaración de Cumplimiento	Plataforma del licitante
6.	Roles de Acceso al Sistema	La plataforma que el contratista ponga a disposición del Ministerio de Hacienda durante la duración del programa de capacitación deberá contar con varios roles para poder gestionar la información y la interacción.	Roles de: <ul style="list-style-type: none"> • Alumno • Profesor • Autores (Para la creación de los eventos de capacitación) • Coordinador • Administrador 		
7.	Descarga de Contenido	La plataforma que el contratista ponga a disposición del Ministerio de Hacienda durante la duración del programa de capacitación deberá asegurar flexibilidad a los usuarios que utilicen dispositivos portátiles (tabletas y teléfonos móviles inteligentes) de forma que se puedan descargar algunos contenidos que el usuario desee reproducir cuando no tenga conexión a internet.			

No.	Categoría	Características Funcionales	Ejemplos	Declaración de Cumplimiento	Plataforma del licitante
8.	Recursos Audiovisuales	La plataforma que el contratista ponga a disposición del Ministerio de Hacienda durante la duración del programa de capacitación deberá incluir medios y recursos audiovisuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Pantallas interactivas con contenidos • Textos • Caricaturas • Gráficos e ilustraciones • Fotografías • Infografías • Ebooks • Podcast • Videos dentro del curso. • Explicaciones paso a paso • Evaluación de reforzamiento y de comprobación, por medio de: • Animaciones. • Navegación intuitiva del curso, que permita la navegación directa entre cada módulo o subcomponente de cada curso 		