

● ● ● Procedimiento

Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal

Oficialía Mayor y Dirección Administrativa y Financiera
Departamento Gestión del Potencial Humano
Unida de Gestión del Empleo
Noviembre, 2024
Versión 02





Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Contenido

1. Introducción	3
2. Objetivo	3
3. Alcance.....	3
4. Responsables.....	3
5. Contenido del Procedimiento	4
6. Diagrama del Procedimiento	40
7. Documentos Vinculados	48
8. Glosario de Términos y Siglas	48
9. Control del documento	53
10. Documentos por sustituir	54
11. Visto Bueno Dirección de Planificación Institucional.....	55
12. Firmas de autorización.....	55



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

1. Introducción

Este procedimiento se realiza con el fin de cumplir con las atribuciones que tiene el Consejo de Personal, quien determina las políticas generales del Departamento de Personal respectivo. Es por ello por lo que el Departamento de Gestión del Potencial Humano, mediante la Coordinación de la Unidad de Gestión del Empleo, desarrolla el Proceso de Reclutamiento y Selección para la Conformación del Registro de Elegibles para puestos de primer Ingreso en la Policía de Control Fiscal.

El establecer estos lineamientos, contribuye a que la actuación ante el proceso de Conformación del Registro de Elegibles para los Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal sea de manera eficaz, ante la existencia de cualquier eventualidad y permitirá ejecutar cualquier decisión de manera eficiente y transparente.

2. Objetivo

Definir el procedimiento para realizar el Reclutamiento y Selección para la Conformación del Registro de Elegibles para puestos de primer ingreso en la Policía de Control Fiscal por el Régimen Policial, con la finalidad de contar con un Registro de Elegibles y nombrar provisionalmente funcionarios en puestos vacantes del Ministerio de Hacienda.

3. Alcance

Este procedimiento aplica para todas las personas que manifiesten su deseo de laborar en la Policía de Control Fiscal del Ministerio de Hacienda.

4. Responsables

La Unidad de Gestión del Empleo, será responsable de la implementación, actualización y ejecución del procedimiento.



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

5. Contenido del Procedimiento

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
5.1	Comunicar por correo electrónico a la Unidad de Gestión del Empleo del DGPH, la existencia de los puestos vacantes en la PCF, indicando los números de puestos.	Unidad de Gestión del Potencial Humano de la Gestoría
5.2	Recibir el comunicado de la existencia de los puestos vacantes de la PCF y analizar la información recibida. ¿Existe registro de elegibles? <ul style="list-style-type: none">▪ Sí, proceder con la actividad 5.3.▪ No, continuar con la actividad 5.6.	Jefatura UGE
5.3	Trasladar al Profesional Analista la información para que conforme la nómina.	Jefatura UGE
5.4	Conformar la nómina respectiva y trasladar a la Unidad de Gestión Potencial Humano de la gestoría correspondiente.	Profesional Analista UGE
5.5	Realizar el nombramiento correspondiente. Ir al fin de procedimiento.	Unidad de Gestión del Potencial Humano de la Gestoría
5.6	Realizar la coordinación y planeación del proceso de reclutamiento y selección permanente.	Profesional Analista UGE
5.7	Conformar y/o actualizar el Registro de Elegibles que implicará el proceso de reclutamiento y selección permanente, incluyendo las bases de selección y los predictores, la evaluación de oferentes,	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	confección y mantenimiento del registro de elegibles, entre otros. Nota: Esta actividad solamente se realiza por una única vez.	
5.8	Determinar los criterios y bases de selección para la evaluación de los candidatos participantes.	Profesional Analista UGE
5.9	Proponer los cambios y/o ajustes en correspondencia con el perfil de los puestos vacantes sin detrimento de la validez técnico/legal de la constitución del registro de elegibles vigente en el momento de la aplicación del proceso.	Profesional Analista UGE
5.10	Conformar el Registro de Elegibles de primer ingreso para la Policía de Control Fiscal, con aquellos que logren una calificación igual o superior al 70% o un resultado de "recomendado".	Profesional Analista UGE
5.11	Trasladar registro de elegibles a la jefatura de la UGE.	Profesional Analista UGE
5.12	Revisar los criterios y bases de selección para la evaluación de los candidatos participantes. ¿Los criterios y las bases de selección están correctos? <ul style="list-style-type: none">No, Regresar a la actividad 5.8.Sí, Continuar con la actividad 5.13.	Jefatura UGE
5.13	Trasladar las bases de selección a la jefatura del Departamento de Gestión	Jefatura UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	del Potencial Humano para su revisión y aprobación.	
5.14	Recibir las bases de selección y anotar en caso de ser necesario observaciones y modificaciones pertinentes. ¿Los criterios y las bases de selección están correctos? <ul style="list-style-type: none">• Sí, Continuar con la actividad 5.15.• No, Regresar a la actividad 5.8.	Jefatura DGPH
5.15	Aprobar las bases de selección mediante correo dirigido a la jefatura de la UGE.	Jefatura DGPH
5.16	Comunicar al Consejo de Personal, la decisión de iniciar con el proceso del Reclutamiento y Selección permanente para la conformación y/o actualización del Registro de Elegibles para puestos de primer ingreso de la Policía de Control Fiscal.	Jefatura DGPH
5.17	Coordinar con la Unidad de Comunicación Institucional, la publicación o actualización del proceso de Reclutamiento y Selección permanente para la Conformación y/o Actualización de Registro de Elegibles para puestos de primer ingreso de la Policía de Control Fiscal, con el fin de ser divulgada en el sitio web del Ministerio de Hacienda y en redes sociales del ministerio, mediante	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<p>correo institucional o interinstitucional, u otros medios que se dispongan.</p> <p>La publicación deberá contemplar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Modalidad de publicación.▪ Modalidad de recepción de ofertas de servicios y documentos adicionales.▪ Clase de puesto e información salarial.▪ Requisitos que contempla la Ley 7410, académicos, legales y especiales conforme al Manual Clases de Puestos de la Policía de Control Fiscal vigente.▪ Manual de atinencias de la Policía de Control Fiscal vigente.▪ Condiciones laborales generales del puesto y la información sobre el proceso a evaluar.▪ Oferta de servicios y declaración jurada médica.▪ Solicitud de documentos adicionales como dictamen o certificado médico. En caso de que presenten el certificado médico privado, deberá presentar el emitido por la plataforma SEDIMEC u otra designada expresamente por la Junta de Gobierno del Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica con al menos tres meses de vigencia.	



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<ul style="list-style-type: none">▪ Comprobante huellas dactilares emitido por el Ministerio de Seguridad Pública.	
5.18	<p>Recibir las ofertas de servicio en la dirección de correo que se haya designado para tal efecto y realizar la revisión preliminar de las ofertas recibidas, verificando que contenga la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Ser costarricense.b) Mayor de 18 años.c) Reunir los requisitos académicos y legales establecidos en el Manual de Clases de Puestos y el Manual de Atinencias Institucional de la Policía de Control Fiscal vigente.d) Contar con un dictamen o certificado médico. En caso de que presenten el certificado médico privado, deberá presentar el emitido por la plataforma SEDIMEC u otra designada expresamente por la Junta de Gobierno del Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica con al menos tres meses de vigencia posterior a su emisión, que indique que puede realizar la prueba física conforme lo establece el ente que lo aplica (Resistencia dinámica de musculatura abdominal (abdominales), Resistencia muscular del tren superior	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<p>(flexiones), Resistencia aeróbica (3 kilómetros)) sin problema e inconvenientes.</p> <p>e) Declaración jurada médica por parte del Ministerio de Hacienda.</p> <p>f) Comprobante de las huellas dactilares emitido por MSP, cumpliendo con el tiempo de vigencia establecido por dicha entidad.</p> <p>Todo lo anterior, para determinar si la oferta de servicios puede ser considerada o no para la conformación del registro de elegibles.</p> <p>¿La oferta de servicios cumple con los requisitos?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.24.• No, continuar con la actividad 5.19. <p>Nota: Se debe elaborar una carpeta por persona participante donde se vaya guardando toda la documentación relacionada al proceso. Esta carpeta estará disponible en el sitio establecido para tal efecto.</p>	
5.19	Comunicar, a los oferentes mediante el correo electrónico señalado para dicho fin, el resultado de la revisión de la oferta de servicios y los requisitos solicitados y/o presentados, sobre la no continuidad en el proceso.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<p>Nota: En el caso que los oferentes no cumplan con todos los requisitos establecidos, se rechazará la oferta y se le comunicará dicha denegatoria por escrito al medio señalado, en el término de 10 días naturales.</p>	
5.20	<p>Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final.</p> <p>¿Presentó Recurso Ordinario?</p> <ul style="list-style-type: none">• Si, continuar con la actividad 5.21.• No, Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.21	<p>Ejecutar el Procedimiento denominado <i>MH-OMDAF-PRO01-PCD-011</i> – “Atención de Recursos Ordinarios”.</p>	Profesional Analista UGE
5.22	<p>Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto.</p> <p>¿El recurso es declarado sin lugar?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.23.• No, continuar con la actividad 5.24.	Profesional Analista UGE
5.23	<p>Agotar la vía administrativa y comunicar al oferente el resultado al medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.</p>	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
5.24	<p>Remitir los dictámenes o certificados médicos presentados por los oferentes a la jefatura del Departamento de Servicios Médicos del Ministerio de Hacienda, junto con la declaración jurada médica.</p> <p>Nota: Con la finalidad de que dicho departamento valide los dictámenes o certificados y emita su criterio por escrito acerca de si se recomienda o no al candidato para iniciar el proceso de reclutamiento y selección.</p>	Profesional Analista UGE
5.25	Recibir los dictámenes o certificados médicos presentados por los oferentes.	Jefatura del Departamento de Servicios Médicos
5.26	Verificar el dictamen o certificado médico.	Jefatura del Departamento de Servicios Médicos
5.27	Emitir el criterio médico mediante un documento para tal efecto, sobre los dictámenes o certificados enviados para su validación y presentados por los oferentes, remitido por el medio señalado.	Jefatura del Departamento de Servicios Médicos
5.28	<p>Recibir el resultado del criterio médico de los dictámenes o certificados de los oferentes y verificar si se inicia o no el proceso.</p> <p>¿El candidato inicia el proceso de reclutamiento y selección?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.29.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<ul style="list-style-type: none">No, continúa con la actividad 5.31.	
5.29	<p>Comunicar, a los oferentes mediante correo electrónico señalado para dicho fin, el resultado de la revisión de la oferta de servicios y los requisitos solicitados y/o presentados y la validación médica, sobre la continuidad en el proceso.</p> <p>¿Cumple el candidato con todos los requisitos?</p> <ul style="list-style-type: none">Sí, continuar con la actividad 5.30.No, continuar con la actividad 5.31.	Profesional Analista UGE
5.30	<p>Explicar de forma personal o por un medio electrónico (correo, Microsoft Teams, teléfono) disponible, lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">El proceso general, el cual se divide en etapas excluyentes una de otra, considerando la aplicación de diferentes predictores.Que será convocado oportunamente para aplicación de pruebas.En caso de no aprobar alguna de las etapas deberá esperar 2 años para aplicar nuevamente en el proceso.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<p>d) Solo podrá ofertar por dos ocasiones.</p> <p>e) En caso de no poder asistir en alguna etapa deberá justificar por escrito con documentos probatorios por una única vez.</p> <p>f) Facilitarle al inicio del proceso el consentimiento informado y la declaración jurada para que consigne mediante firma dichos documentos e inicie el proceso.</p> <p>Continuar con la actividad 5.36.</p>	
5.31	Comunicar al oferente que no inicia el proceso de reclutamiento y selección, a través del medio de notificación señalado en la oferta de servicios presentada.	Profesional Analista UGE
5.32	Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final. ¿Presentó Recurso Ordinario? <ul style="list-style-type: none">• Si, continuar con la actividad 5.33.• No, Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.33	Ejecutar el Procedimiento denominado <i>MH-OMDAF-PRO01-PCD-011</i> - "Atención de Recursos Ordinarios".	Profesional Analista UGE
5.34	Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<p>¿El recurso su declarado sin lugar?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.35.• No, continuar con la actividad 5.36.	
5.35	Agotar la vía administrativa y comunicar al oferente el resultado al medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.36	<p>Verificar los registros correspondientes o sus homólogos: Registro de Inhabilitados, Registro Judicial, Bases del Departamento de Inteligencia Policial – Sección de Dactiloscopia–, Policía de Control de Drogas, Policía de Control Fiscal y Juzgados Judiciales, para garantizar que el oferente no posea antecedentes que impidan un posible nombramiento en la administración pública.</p> <p>¿Existen antecedentes que impidan el nombramiento?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.37.• No, continuar con la actividad 5.42.	Profesional Analista UGE
5.37	Excluir dicha oferta (conforme al Acuerdo de Personal 03-12-2018 por parte del Consejo de Personal) y comunicar al oferente que se excluye la oferta mediante oficio concediendo	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	la fase recursiva, comunicando dicha situación al medio de notificación señalado.	
5.38	Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final. ¿Presentó Recurso Ordinario? <ul style="list-style-type: none">• Si, continuar con la actividad 5.39.• No, Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.39	Ejecutar el Procedimiento denominado <i>MH-OMDAF-PRO01-PCD-011</i> – “Atención de Recursos Ordinarios”.	Profesional Analista UGE
5.40	Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto. ¿El recurso su declarado sin lugar? <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.41.• No, continuar con la actividad 5.42.	Profesional Analista UGE
5.41	Agotar la vía administrativa y se le comunica al oferente el resultado al medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.42	Conformar la base de datos de oferentes con los nombres de las personas que ofertaron y quienes	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	cumplan con los requisitos para el inicio del proceso.	
5.43	<p>Coordinar el inicio y fin de cada etapa a evaluar:</p> <p>a) Aplicar las pruebas. b) Entrevistas, estudios necesarios.</p> <p>Notas: Con el fin de determinar el conocimiento, actitud física, moral, evaluación psicológica, médica según se determine.</p> <p>Todas las entrevistas, evaluaciones, pruebas realizadas se documentarán y serán parte del legajo correspondiente a la conformación del registro de elegibles.</p>	Profesional Analista UGE
5.44	<p>Aplicar todo el proceso por etapas, cada una de ellas tendrá un valor mínimo (cuantitativo y/o cualitativo) para pasar a la siguiente etapa, quien no apruebe una etapa bajo estas condiciones será excluido del proceso de conformación del registro de elegibles.</p> <p>Nota: Las pruebas serán evaluadas y/o calificadas por funcionarios competentes tanto de la Academia Nacional de Policía del Ministerio de Seguridad Pública como de la Unidad de Gestión de Empleo del Departamento de Gestión de Potencial Humano del Ministerio de Hacienda.</p>	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<p>Cuando se trate de pruebas psicológicas estas deberán ser evaluadas por un profesional en psicología inscrito en el colegio respectivo.</p> <p>La nota final del oferente corresponderá al promedio de todas las notas obtenidas en las distintas etapas, siempre y cuando se haya aprobado cada una de ellas.</p>	
5.45	Realizar en cada finalización de la etapa la Boleta de recomendación y se guarda en la carpeta denominada " <i>Boleta resultado final</i> " / " <i>Boletas no pasaron-Boletas pasaron</i> " por nombre de la persona oferente.	Profesional Analista UGE
5.46	Informar y coordinar con la Academia Nacional de Policía, que se cuenta con candidatos para aplicar la prueba física, con el objetivo que indique la fecha y hora de la cita para dicha aplicación.	Profesional Analista UGE
5.47	Convocar a la persona oferente a la prueba física indicando el día, hora, lugar designado por la Academia Nacional de Policía y requerimientos necesarios para que realicen la prueba establecida, mediante correo institucional al medio de notificación electrónica señalada.	Profesional Analista UGE
5.48	Notificar a la Academia Nacional de Policía el listado correspondiente.	Profesional Analista UGE
5.49	Verificar la justificación del oferente que no asistió.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	¿Se presentó la justificación? <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.51.• No, continuar con la actividad 5.50.	
5.50	Comunicar mediante oficio formal y por correo institucional al medio de notificación electrónica señalado, la exclusión en el proceso. Ir al fin del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.51	Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final. ¿Presentó Recurso Ordinario? <ul style="list-style-type: none">• Si, continuar con la actividad 5.52.• No, Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.52	Ejecutar el Procedimiento denominado MH-OMDAF-PRO01-PCD-011 - " <i>Atención de Recursos Ordinarios</i> ".	Profesional Analista UGE
5.53	Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto. ¿El recurso es declarado sin lugar? <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.54.• No, continuar con la actividad 5.55.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
5.54	Agotar la vía administrativa y se le comunica al oferente el resultado al medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.55	Aplicar la prueba física a la persona oferente conforme a lo establecido por la Academia Nacional de Policía.	Academia Nacional de Policía
5.56	Enviar a la Unidad de Gestión de Empleo del Departamento de Gestión del Potencial Humano el resultado de dicha evaluación.	Academia Nacional de Policía
5.57	Recibir los resultados de la prueba física aplicada a la persona oferente por parte de la Academia Nacional de Policía.	Profesional Analista UGE
5.58	Ingresar en la base de datos el resultado obtenido y realizar la boleta <i>MH-DAF-PRO01-FOR-001 "Recomendación de Prueba Física"</i> , ¿El candidato superó la prueba? <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.76.• No, continuar con la actividad 5.59. Nota: Para aprobar dicha prueba la nota debe ser igual o superior a 70%.	Profesional Analista UGE
5.59	Coordinar con la Academia Nacional de Policía la aplicación de la prueba física por segunda y última vez, en el caso de candidatos que no superaron la primera prueba física con nota mínima a 70%, para que indique la	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	fecha y hora de la cita y convocar a la persona oferente a dicha prueba.	
5.60	Notificar a la Academia Nacional de Policía el listado correspondiente.	Profesional Analista UGE
5.61	Verificar la justificación del oferente que no asistió. ¿Se presentó la justificación? <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.63.• No, continuar con la actividad 5.62.	Profesional Analista UGE
5.62	Comunicar mediante oficio formal y por correo institucional al medio de notificación electrónica señalado, la exclusión en el proceso. Ir al fin del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.63	Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final. ¿Presentó Recurso Ordinario? <ul style="list-style-type: none">• Si, continuar con la actividad 5.64.• No, Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.64	Ejecutar el Procedimiento denominado MH-OMDAF-PRO01-PCD-011 – “Atención de Recursos Ordinarios”.	Profesional Analista UGE
5.65	Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<p>¿El recurso es declarado sin lugar?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.66.• No, continuar con la actividad 5.67.	
5.66	Agotar la vía administrativa y se le comunica al oferente el resultado al medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.67	Aplicar la prueba física por segunda vez a la persona oferente conforme a lo establecido por la Academia Nacional de Policía	Academia Nacional de Policía
5.68	Remitir el resultado a la Unidad de Gestión del Empleo.	Academia Nacional de Policía
5.69	Recibir los resultados de la segunda prueba física aplicada a la persona oferente por parte de la Academia Nacional de Policía.	Profesional Analista UGE
5.70	<p>Ingresar en la base de datos el resultado obtenido y realizar el formulario <i>MH-DAF-PRO01-FOR-001 "Recomendación de Prueba Física"</i>.</p> <p>¿El candidato superó la prueba?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.76.• No, continuar con la actividad 5.71.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	Nota: Para aprobar dicha prueba la nota debe ser igual o superior a 70%.	
5.71	Remitir por correo indicando la exclusión del proceso. Nota: La comunicación se realiza mediante oficio formal y por correo institucional al medio de notificación electrónica señalado, la exclusión en el proceso.	Profesional Analista UGE
5.72	Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final. ¿Presentó Recurso Ordinario? <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.73.• No, Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.73	Ejecutar el Procedimiento denominado <i>MH-OMDAF-PRO01-PCD-011</i> – “Atención de Recursos Ordinarios”.	Profesional Analista UGE
5.74	Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto. ¿El recurso es declarado sin lugar? <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.75.• No, continuar con la actividad 5.76.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
5.75	Agotar la vía administrativa y se le comunica al oferente el resultado al medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.76	Coordinar, convocar y aplicar la segunda etapa del proceso –pruebas psicológicas– a la persona oferente que haya superado la prueba física. Notas: Dichas pruebas serán aplicadas por profesionales en psicología bajo estándares establecidos y efectuadas en instalaciones que cumplan las condiciones ergonómicas necesarias.	Profesional Analista UGE
5.77	Indicar, por medio del correo institucional, el día, hora, lugar y requerimientos necesarios para que realicen la prueba establecida al correo electrónico señalado en la oferta de servicios presentada. ¿El oferente puede asistir a la etapa? <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.83.• No, continuar con la actividad 5.78.	Profesional Analista UGE
5.78	Verificar la justificación del oferente que no asistió. ¿Se presentó la justificación? <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.80.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<ul style="list-style-type: none">No, continuar con la actividad 5.79.	
5.79	Comunicar mediante oficio formal y por correo institucional al medio de notificación electrónica señalado, la exclusión en el proceso. Ir al fin del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.80	Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final. ¿Presentó Recurso Ordinario? <ul style="list-style-type: none">Si, continuar con la actividad 5.81.No: Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.81	Ejecutar el Procedimiento denominado <i>MH-OMDAF-PRO01-PCD-011</i> – “Atención de Recursos Ordinarios”.	Profesional Analista UGE
5.82	Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto. ¿El recurso es declarado sin lugar? <ul style="list-style-type: none">Sí, continuar con la actividad 5.83.No, continuar con la actividad 5.84.	Profesional Analista UGE
5.83	Agotar la vía administrativa y se le comunica al oferente el resultado al	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.	
5.84	Revisar y emitir el resultado de las pruebas psicológicas de la persona oferente.	Profesional Analista UGE
5.85	<p>Ingresar en la base de datos el resultado obtenido y realizar el formulario MH-DAF-PRO01-FOR-002 “<i>Recomendación de Pruebas Psicolaborales</i>”.</p> <p>¿El oferente aprobó la prueba?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.91.• No, continuar con la actividad 5.86. <p>Notas: Para aprobar dicha prueba la nota debe ser igual o superior a 70%.</p>	Profesional Analista UGE
5.86	Remitir oficio formal y mediante correo institucional indicando la exclusión del proceso.	Profesional Analista UGE
5.87	<p>Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final.</p> <p>¿Presentó Recurso Ordinario?</p> <ul style="list-style-type: none">• Si, continuar con la actividad 5.88.• No, Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.88	Ejecutar el Procedimiento denominado MH-OMDAF-PRO01-PCD-011 – “ <i>Atención de Recursos Ordinarios</i> ”.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
5.89	<p>Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto.</p> <p>¿El recurso es declarado sin lugar?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.90.• No, continuar con la actividad 5.91.	Profesional Analista UGE
5.90	<p>Agotar la vía administrativa y se le comunica al oferente el resultado al medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.</p>	Profesional Analista UGE
5.91	<p>Coordinar, convocar y aplicar la entrevista de recopilación de información y actualización de datos de la persona oferente que haya superado la prueba psicológica, para el estudio psicosocial laboral.</p> <p>¿El oferente se presenta a la entrevista?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.97.• No, continuar con la actividad 5.92.	Profesional Analista UGE
5.92	<p>Remitir oficio formal y mediante correo institucional indicando la exclusión del proceso.</p>	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<p>Nota: Si el oferente no se presenta a dicha convocatoria o no se puede localizar o corroborar sus datos e información aportada través de teléfonos, dirección electrónica, física o medios electrónicos, se le comunicará mediante oficio formal y por correo institucional al medio de notificación electrónica señalado, la exclusión en el proceso.</p>	
5.93	<p>Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final.</p> <p>¿Presentó Recurso Ordinario?</p> <ul style="list-style-type: none">• Si, continuar con la actividad 5.94.• No, Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.94	<p>Ejecutar el Procedimiento denominado <i>MH-OMDAF-PRO01-PCD-011</i> – “Atención de Recursos Ordinarios”.</p>	Profesional Analista UGE
5.95	<p>Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto.</p> <p>¿El recurso es declarado sin lugar?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.96.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<ul style="list-style-type: none">No, continuar con la actividad 5.97.	
5.96	Agotar la vía administrativa y se le comunica al oferente el resultado al medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.97	Ingresar y actualizar en la base de datos de oferentes el proceso aplicado.	Profesional Analista UGE
5.98	Coordinar con la Dirección y/o Subdirección de la Policía de Control Fiscal las gestiones necesarias para la realización del estudio psicosocial laboral.	Profesional Analista UGE
5.99	Gestionar el suministro de transporte, viáticos y la persona que acompaña al profesional analista de la UGE.	Profesional Analista UGE
5.100	Aplicar, analizar y emitir la tercera etapa del proceso -evaluación psicosocial laboral- a la persona oferente que haya cumplido anteriormente con la entrevista de recopilación de información y actualización de datos.	Profesional Analista UGE
5.101	Ingresar en la base de datos de oferentes el resultado obtenido y realizar el formulario <i>MH-DAF-PRO01-FOR-003 "Recomendación de Estudio Psicosocial"</i> . ¿El oferente obtiene la calificación de "recomendado"? <ul style="list-style-type: none">Sí, continuar con la actividad 5.111.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<ul style="list-style-type: none">No, continuar con la actividad 5.102. <p>Notas: Para aprobar dicha valoración el resultado deberá indicar la palabra “recomendado”.</p> <p>La aplicación del estudio la realizará un profesional de la Unidad de Gestión del Empleo y un profesional en Criminología (en caso de que se cuente con este profesional) o bien un profesional de la Policía de Control Fiscal.</p>	
5.102	Comunicar mediante oficio formal y por correo institucional al medio de notificación electrónica señalado, la exclusión en el proceso.	Profesional Analista UGE
5.103	Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final.	Profesional Analista UGE
	¿Presentó Recurso Ordinario? <ul style="list-style-type: none">Si, continuar con la actividad 5.104.No, Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.104	Ejecutar el Procedimiento denominado <i>MH-OMDAF-PRO01-PCD-011</i> – “Atención de Recursos Ordinarios”.	Profesional Analista UGE
5.105	Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	¿El recurso es declarado sin lugar? <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.106.• No, continuar con la actividad 5.107.	
5.106	Agotar la vía administrativa y se le comunica al oferente el resultado al medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.107	Coordinar y convocar a la Dirección y/o Subdirección de la PCF, Jefatura de la PCF y Jefatura del Departamento de Gestión del Potencial Humano el lugar, fecha y hora para la aplicación de la cuarta etapa del proceso –entrevista colegiada– de la persona oferente que haya superado la evaluación psicosocial.	Profesional Analista UGE
5.108	Informar al oferente el lugar, fecha y hora para la aplicación de la cuarta etapa del proceso “ <i>entrevista colegiada</i> ” mediante correo institucional al medio de notificación electrónica señalada por el mismo.	Profesional Analista UGE
5.109	Verificar que el oferente haya presentado la justificación y documentos probatorios por no presentarse. ¿Se presentó la justificación? <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.115.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<ul style="list-style-type: none">No, continuar con la actividad 5.110.	
5.110	Comunicar mediante oficio formal y por correo institucional al medio de notificación electrónica señalado, la exclusión en el proceso.	Profesional Analista UGE
5.111	Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final. ¿Presentó Recurso Ordinario? <ul style="list-style-type: none">Si, continuar con la actividad 5.112.No, Ir al Fin de procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.112	Ejecutar el Procedimiento denominado <i>MH-OMDAF-PRO01-PCD-011</i> – “Atención de Recursos Ordinarios”.	Profesional Analista UGE
5.113	Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto. ¿El recurso es declarado sin lugar? <ul style="list-style-type: none">Sí, continuar con la actividad 5.114.No, continuar con la actividad 5.115.	Profesional Analista UGE
5.114	Agotar la vía administrativa y se le comunica al oferente el resultado al	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.	
5.115	Realizar la entrevista colegiada y emitir a la Unidad de Gestión del Empleo la evaluación correspondiente de la persona oferente.	Dirección y/o Subdirección y Jefatura de la PCF y Jefatura del Departamento de Gestión del Potencial
5.116	Emitir la Evaluación correspondiente	Dirección y/o Subdirección y Jefatura de la PCF y Jefatura del Departamento de Gestión del Potencial
5.117	<p>Ingresar en la base de datos de oferentes el resultado obtenido de la entrevista colegiada de la persona oferente evaluada y realizar el formulario <i>MH-DAF-PRO01-FOR-004 "Recomendación de Entrevista Colegiada"</i>.</p> <p>¿El oferente superó la entrevista colegiada?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.123.• No, continuar con la actividad 5.118. <p>Notas: Para aprobar dicha entrevista la nota debe ser igual o superior a 70%.</p>	Profesional Analista UGE
5.118	Remitir oficio formal y mediante correo institucional correo indicando la exclusión del proceso.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<p>Nota: En caso de que el oferente no supere la nota mínima en esta etapa se le comunicará, mediante oficio formal y por correo institucional al medio de notificación electrónica señalado, la exclusión en el proceso.</p>	
5.119	<p>Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final.</p> <p>¿Presentó Recurso Ordinario?</p> <ul style="list-style-type: none">• Si, continuar con la actividad 5.120.• No, Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.120	<p>Ejecutar el Procedimiento denominado <i>MH-OMDAF-PRO01-PCD-011</i> – “Atención de Recursos Ordinarios”.</p>	Profesional Analista UGE
5.121	<p>Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente, contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto.</p> <p>¿El recurso es declarado sin lugar?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.122.• No, continuar con la actividad 5.123.	Profesional Analista UGE
5.122	<p>Agotar la vía administrativa y se le comunica al oferente el resultado al medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.</p>	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
5.123	<p>Consolidar las calificaciones de los candidatos en la base de datos de oferentes en formato Excel, con las respectivas notas de las etapas aplicadas.</p> <p>Nota: Estos datos son de carácter confidencial y la administración se reservará la información extraída. Dichos datos serán utilizados para el proceso de la Conformación del Registro de Elegibles para puestos de primer ingreso de la Policía de Control Fiscal, quedando el expediente en un lugar seguro bajo la responsabilidad de la Unidad de Gestión del Empleo del Departamento de Gestión del Potencial Humano.</p>	Profesional Analista UGE
5.124	<p>Elaborar el registro de elegibles en Excel, incluyendo a todas las personas candidatas elegibles que hayan obtenido como mínimo una calificación final de 70%, en orden estricto descendente de notas y comunicar al jefe DGPH.</p> <p>Nota: Dicho resultado corresponde a la sumatoria de las calificaciones obtenidas en los predictores establecidos, en la base de selección, siempre y cuando hayan superado cada una de las etapas aplicadas para dicho proceso.</p>	Profesional Analista UGE
5.125	<p>Trasladar el registro de elegibles a la jefatura del DGPH para que lo presente al Consejo de Personal y lo refrende.</p>	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
5.126	Comunicar y enviar al Consejo de Personal la declaratoria oficial de la persona o personas oferentes que haya superado todas las etapas, para que el Consejo lo refrende y se conforme o bien se agregue al registro de elegibles.	Jefatura DGPH
5.127	Emitir el refrendo correspondiente y comunicar a la Jefatura del Departamento de Gestión de Potencial Humano.	Consejo de Personal
5.128	Recibir el referendo y comunicar a la Unidad Gestión del Empleo.	Jefatura DGPH
5.129	Comunicar a la persona oferente el resultado final de la participación en la conformación del registro de elegibles para puestos de primer ingreso en la Policía de Control Fiscal, mediante oficio formal por el correo institucional al medio de notificación electrónica señalada.	Profesional Analista UGE
5.130	Revisar si la persona oferente presentó los recursos ordinarios contra el comunicado final. ¿Presentó Recurso Ordinario? <ul style="list-style-type: none">• Si, continuar con la actividad 5.131.• No, Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.131	Ejecutar el Procedimiento denominado <i>MH-OMDAF-PRO01-PCD-011</i> - "Atención de Recursos Ordinarios".	Profesional Analista UGE
5.132	Recibir la resolución de respuesta al Recurso de Apelación en Subsidio, interpuesto por la persona oferente,	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<p>contra el comunicado final y guardarlo en el sitio establecido para tal efecto.</p> <p>¿El recurso es declarado sin lugar?</p> <ul style="list-style-type: none">• Sí, continuar con la actividad 5.133.• No, continuar con la actividad 5.134.	
5.133	Agotar la vía administrativa y se le comunica al oferente el resultado al medio de notificación señalado. Ir al final del procedimiento.	Profesional Analista UGE
5.134	Atender las solicitudes de devolución de resultados obtenidos en las etapas evaluadas por parte de los oferentes sobre la participación en la conformación del registro de elegibles. Nota: La solicitud de devolución de resultados se deberá presentar dentro de los tres días hábiles a partir de la notificación del resultado ante el Departamento de Gestión del Potencial Humano y se programará mediante cita notificada por correo institucional a la persona oferente.	Profesional Analista UGE
5.135	Atender la devolución de resultados obtenidos en la conformación del registro de elegibles dentro de los 8 días hábiles siguientes a la solicitud y se consignará en un acta la retroalimentación brindada.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
5.136	Actualizar el registro de elegibles cuando corresponda en las bases de datos establecidas.	Profesional Analista UGE
5.137	Archivar la documentación generada en el proceso: Nota: Solicitudes de oferentes y documentos anexos: -Carpeta de ofertas oferentes y se clasifican en: <ul style="list-style-type: none">• Completas en proceso, por nombre de la persona oferente.• Completas en registro de elegibles por nombre de la persona oferente.• Desestimo, por nombre de la persona oferente.• Excluido por anotaciones, por nombre de la persona oferente.• Excluido por ausencia, por nombre de la persona oferente.• No superaron etapa, por nombre de la persona oferente.	Profesional Analista UGE
5.138	Almacenar el criterio médico, en la carpeta valoración médica, nombre de la persona oferente.	Profesional Analista UGE
5.139	Guardar la declaración jurada y el consentimiento informado en la carpeta de la persona oferente ubicada en la carpeta de ofertas de oferentes.	Profesional Analista UGE
5.140	Archivar el resultado de las pruebas físicas por la ANP, en la Carpeta I Etapa Prueba Física.	Profesional Analista UGE



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	Nota: Resultados ANP se guardan por oficio y el formulario de resultado final MH-DAF-PRO01-FOR-001 está por nombre de la persona oferente.	
5.141	Almacenar en la carpeta solicitudes de antecedentes: <ul style="list-style-type: none">• Registro Judicial, se guarda por nombre de cada persona oferente.• -Dactiloscopia/inteligencia policial/PCD se guarda por oficio de consulta y en la carpeta respuesta dactiloscopia la respuesta.	Profesional Analista UGE
5.142	Agregar la prueba psicológica a la Carpeta II Etapa Psicosocial laboral (Psicológicas). Nota: Los resultados se guardan en el archivo físico y electrónico y el formulario del resultado final MH-DAF-PRO01-FOR-002 se realiza por nombre de la persona oferente.	Profesional Analista UGE
5.143	Guardar el Estudio Psicosocial laboral y toda la documentación generada en el archivo físico.	Profesional Analista UGE
5.144	Guardar en la Carpeta III Etapa: Verificación de antecedentes, los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">• Carpeta Juzgados: se guarda por consulta realizada.	Profesional Analista UGE



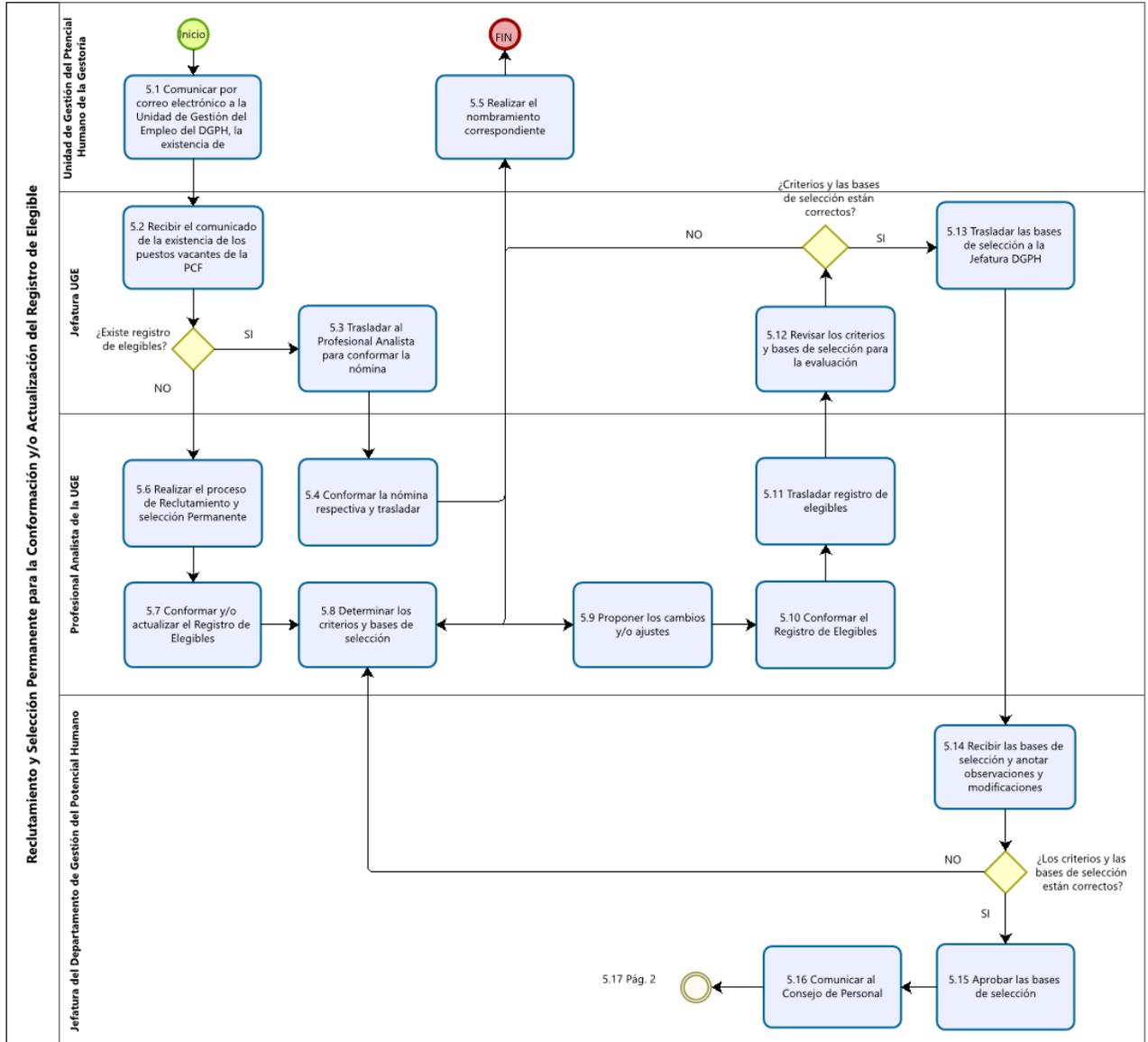
Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Actividades		
Número	Descripción	Responsable
	<ul style="list-style-type: none">• Consulta base datos PCF, se guarda por oficio de solicitud.• Carpeta Registro Nacional, se guarda pantallas de consulta a nombre de la persona oferente.• Carpeta Tributación, se guarda pantallas de consulta a nombre de la persona oferente.• Carpeta TSE, se guarda pantallas de consulta a nombre de la persona oferente.• El formulario del resultado final se realiza por nombre de la persona oferente. <p>Nota: Los resultados se guardan en el archivo físico y electrónico y el formulario del resultado final MH-DAF-PRO01-FOR-003 se realiza por nombre de la persona oferente.</p>	
5.145	Archivar la entrevista colegiada, en la carpeta IV Etapa. Nota: El resultado de la entrevista se guarda en el archivo físico y el formulario del resultado final MH-DAF-PRO01-FOR-004 se guarda por nombre de la persona oferente.	Profesional Analista UGE
Fin del Procedimiento		



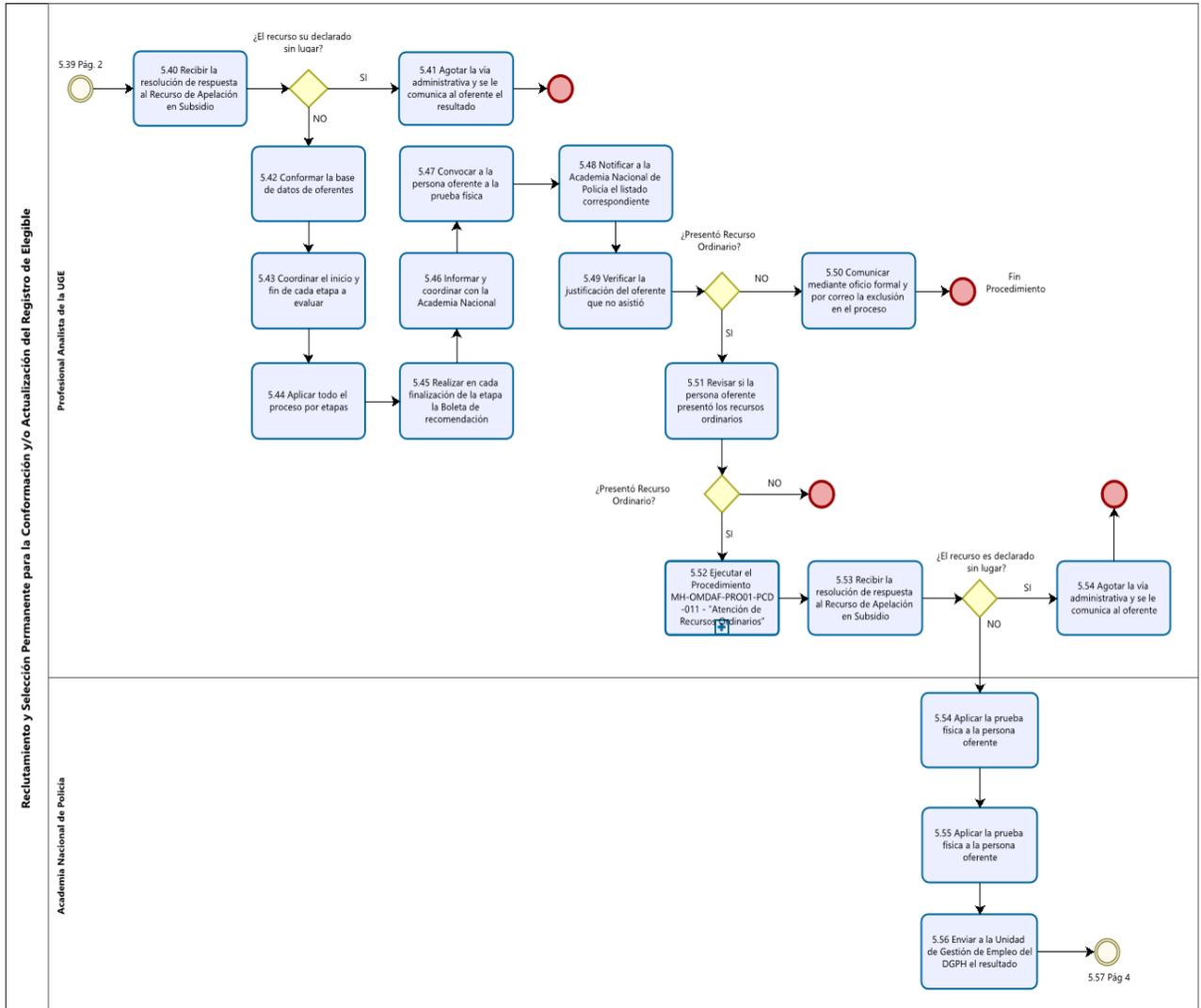
Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

6. Diagrama del Procedimiento



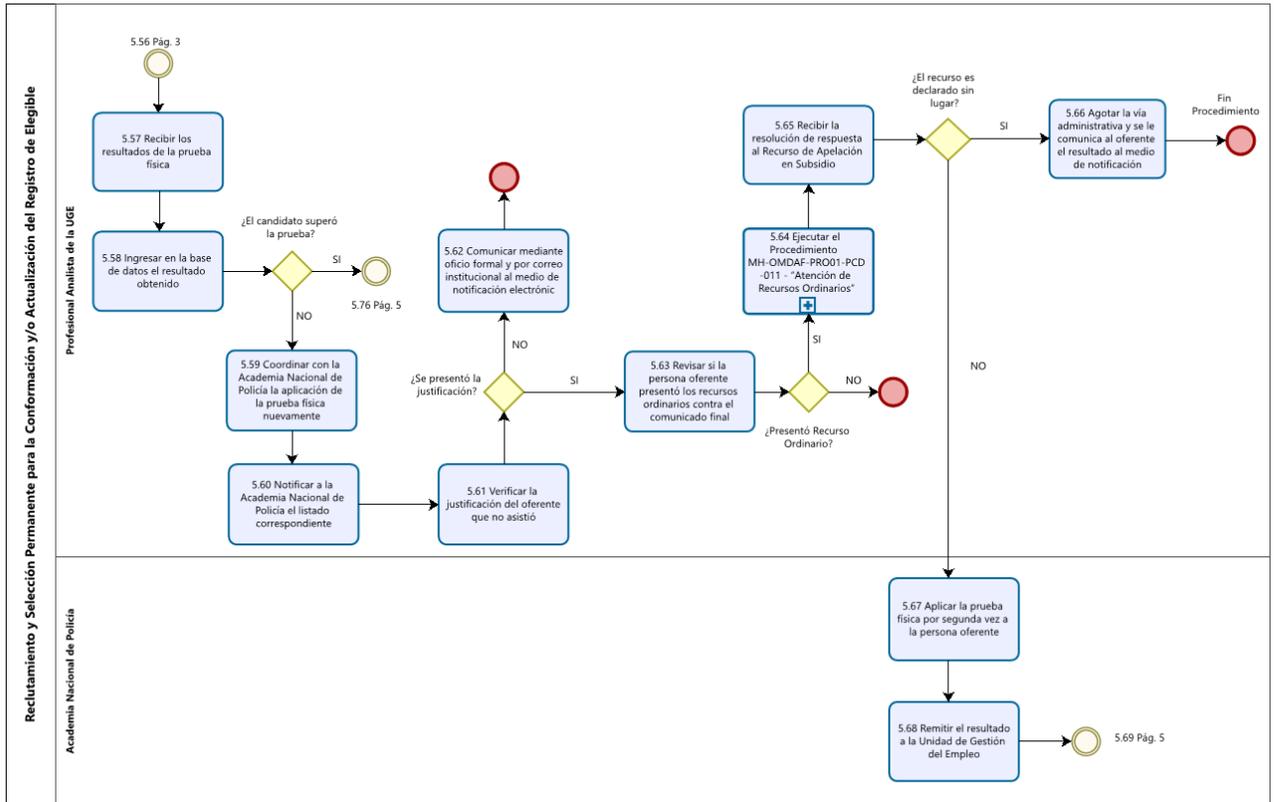


Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	



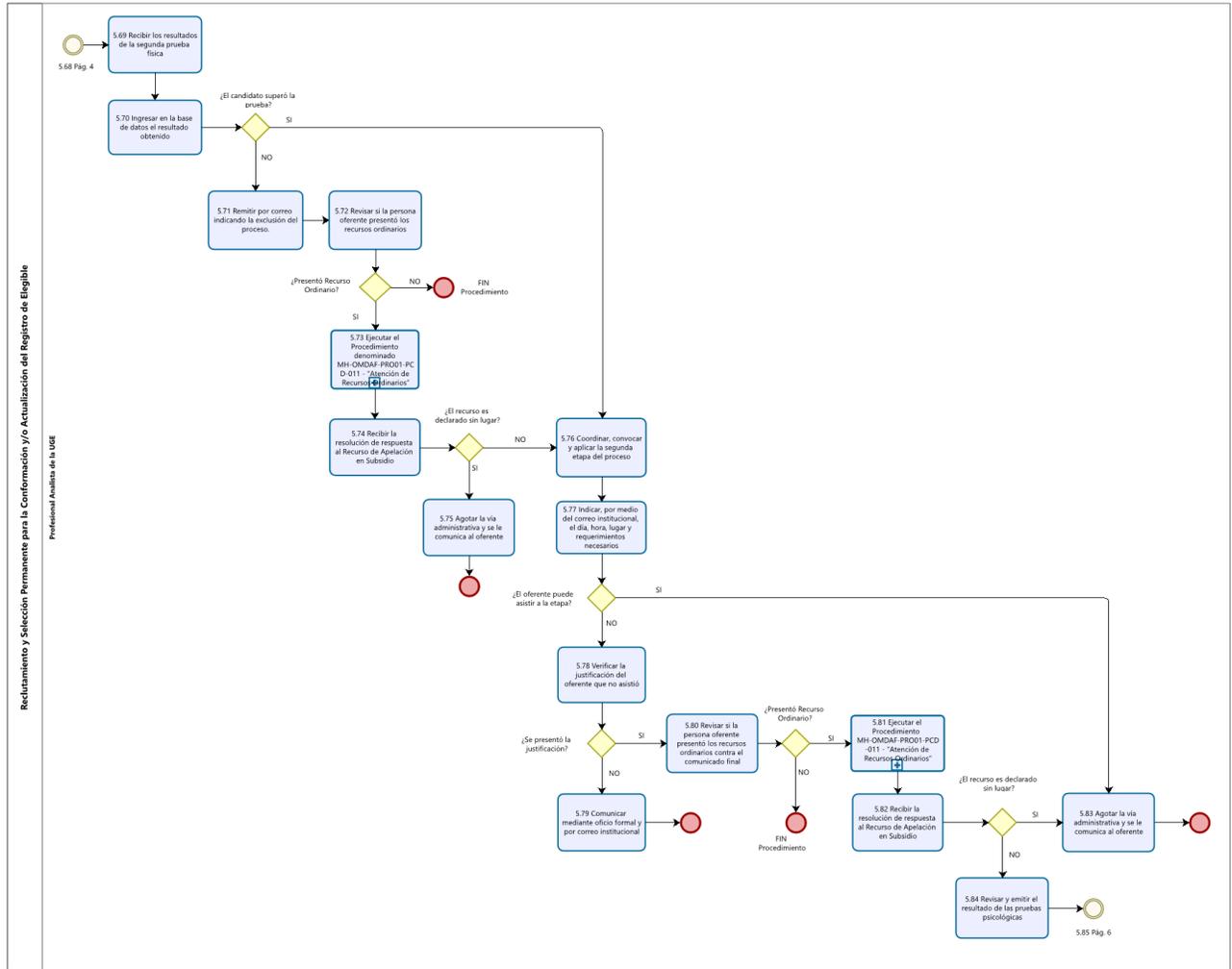


Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	



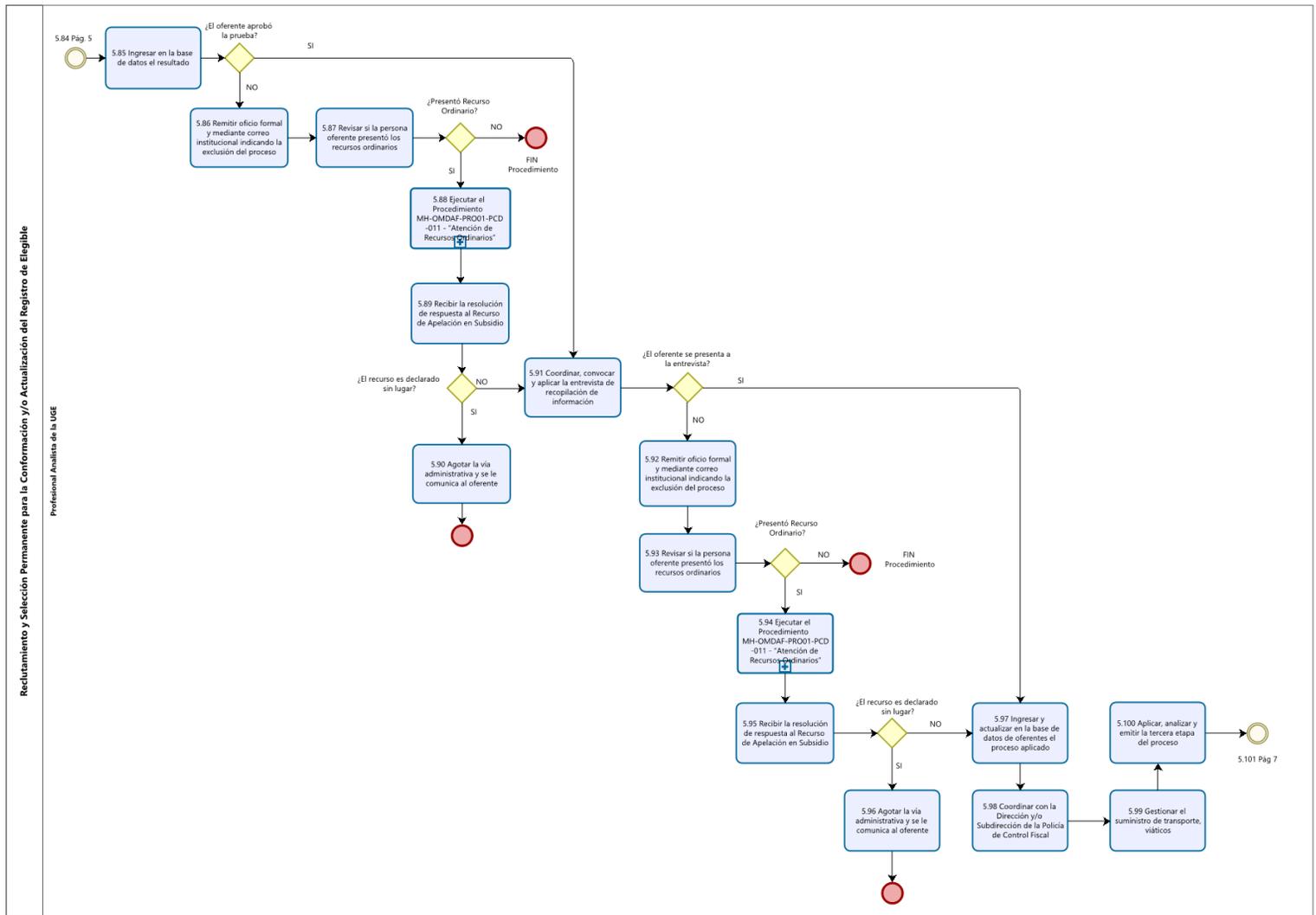


Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	





Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	





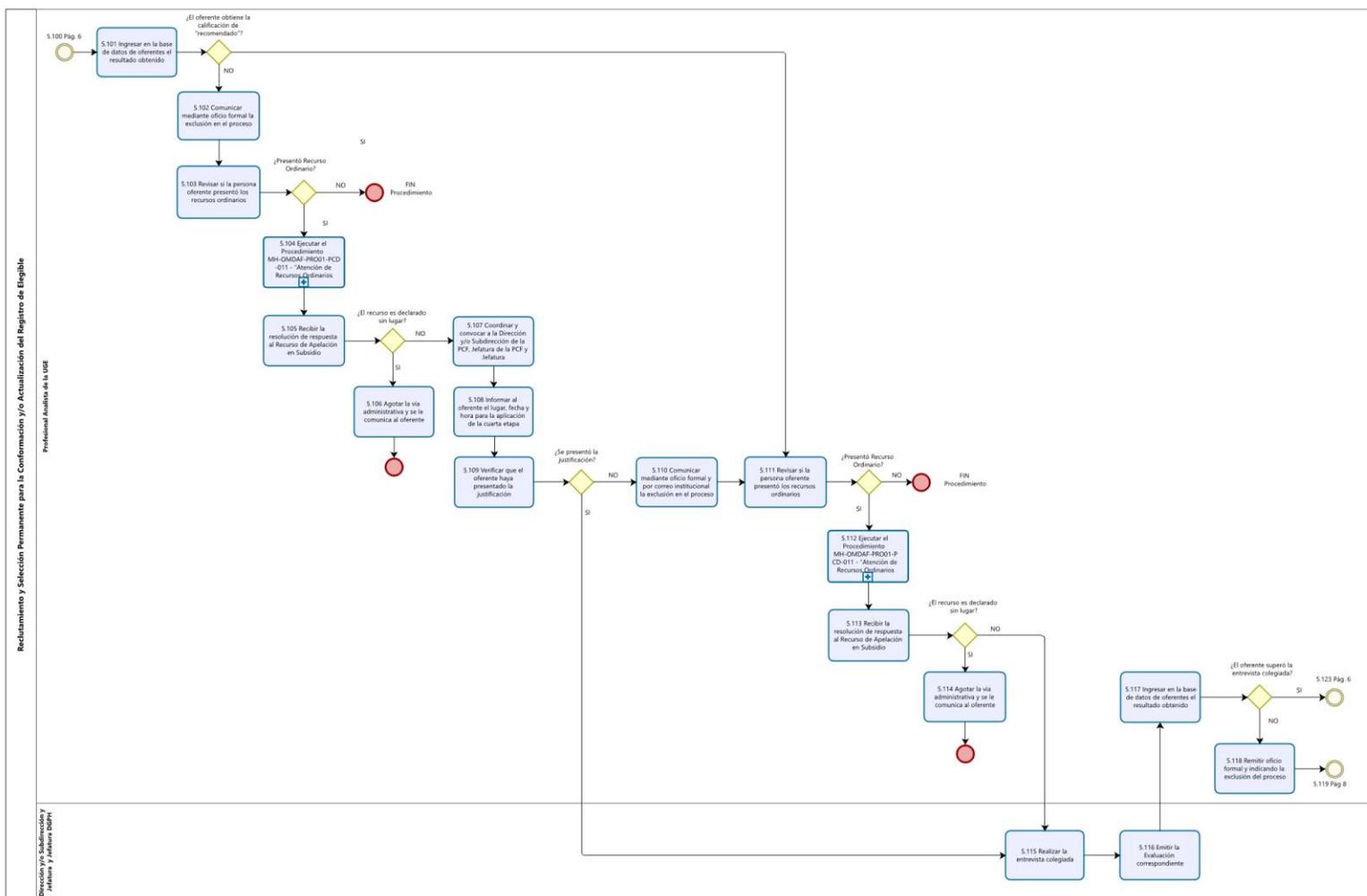
Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal

1

Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003

Versión: 02

Proceso: Gestión de Recursos Humanos





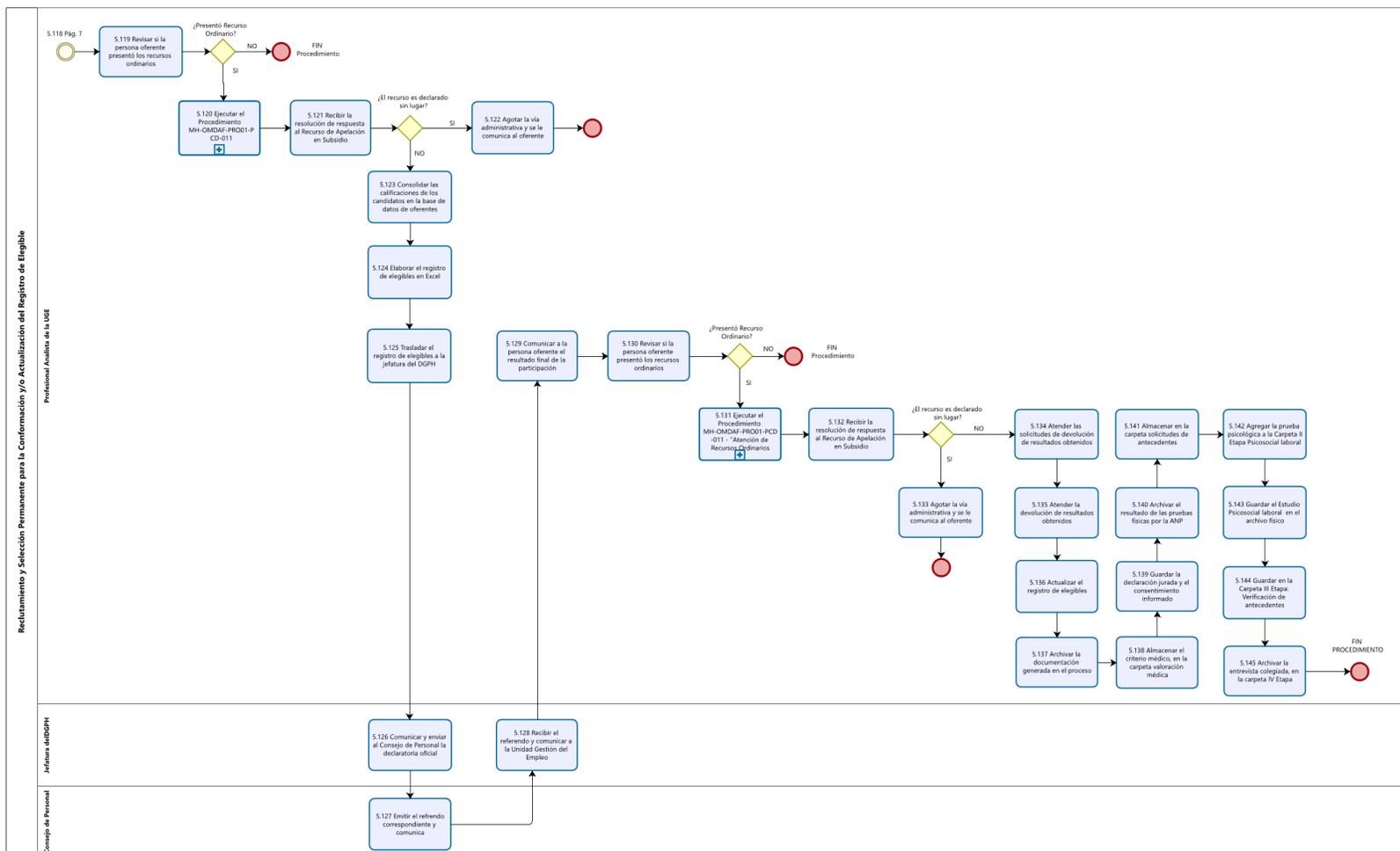
Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal

1

Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003

Versión: 02

Proceso: Gestión de Recursos Humanos





Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

7. Documentos Vinculados

- Acuerdo de Personal AC-03-12-2018 del 16 de octubre del 2018.
- Ley 7410, Ley General de Policía.
- Manual de Clases de puestos de la Policía de Control Fiscal
- Reglamento Autónomo de Servicios del Ministerio de Hacienda.
- MH-DAF-PRO01-FOR-001: Formulario de recomendación de prueba física.
- MH-DAF-PRO01-FOR-002: Formulario de recomendación de prueba psicolaboral.
- MH-DAF-PRO01-FOR-003: Formulario de recomendación de prueba de estudio psicosocial.
- MH-DAF-PRO01-FOR-004: Formulario de recomendación de entrevista colegiada.
- MH-OMDAF-PRO01-PCD-011: Atención de Recursos Ordinarios.

8. Glosario de Términos y Siglas

Academia Nacional de Policía: Ente adscrito al Ministerio de Gobernación, Policía y Seguridad Pública, quien realiza la prueba física.

Acta devolución resultados: Comunicación de resultados ante la aplicación una prueba y/o entrevista del proceso.

Base de datos: Conjunto de datos donde se almacena la información de los oferentes y su proceso.

Candidato: Persona que participa para un puesto vacante.

Consejo de Personal: Órgano colegiado que determina las políticas generales del Departamento de Personal entre otros. Conformado por el Oficial Mayor de Despacho, Director Administrativo y Financiero, Director Jurídico, Director de la Policía de Control Fiscal, Director de la Academia Nacional de Policía, Jefatura del Departamento de Gestión de Potencial Humano.



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Consentimiento informado: Documento mediante el cual el candidato es informado y acepta voluntariamente a participar en el reclutamiento – selección y la realización de pruebas, entrevistas, e investigaciones a realizarle, posteriormente de haber comprendido la información suministrada consiente mediante firma dicho documento.

Correo Institucional: Medio de comunicación mediante el cual se envía o recibe notificaciones, documentos, etc.

Criterio médico: Valoración por parte del médico de la institución de la información contenida en el dictamen médico que la persona oferente presente.

Cuarta etapa: Proceso para la conformación del registro de elegibles, equivale a la aplicación de la entrevista colegiada.

Declaración Jurada: Manifestación escrita cuya veracidad es asegurada mediante un juramento administrativo. Esto hace que el contenido se considere cierto hasta que se demuestre lo contrario.

Departamento de Gestión del Potencial Humano (DGPH): Departamento que dirige a los funcionarios de la Unidad de Gestión del Empleo.

Departamento de Servicio Médicos: Departamento que atiende y valorará el dictamen médico de la persona oferente en caso de requerirlo.

Devolución de resultados: Comunicación escrita de manera ordenada y sintética en relación con resultados y/o conclusiones del proceso evaluado, al medio de notificación señalado.

Dictamen o certificado médico: Documento realizado por un médico acerca de la condición de la persona oferente que indicará si puede realizar la prueba física conforme lo establece el ente que lo aplica (Resistencia dinámica de musculatura abdominal, Resistencia muscular del tren superior (flexiones), Resistencia aeróbica (3 kilómetros).

Disconformidad: Desacuerdo ante el resultado obtenido.



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Documento probatorio: Documento emitido por una entidad donde quedan registradas las evidencias del cual expone el oferente.

Entrevista: Proceso mediante el cual se formula preguntas y el entrevistado responde con el fin de aplicar alguna etapa del proceso.

Entrevista colegiada: Proceso mediante el cual se formula preguntas y el entrevistado responde con el fin de aplicar la última etapa del proceso a la persona oferente.

Evaluación psicosocial laboral: Proceso mediante el cual se aplica la investigación psicosocial laboral (contexto social del trabajo) de la persona oferente.

Excluido: Persona oferente que queda fuera del proceso por no superar una etapa.

Formulario de resultado final: Documentos con la información de si cumple o no con la etapa respectiva.

Huella dactilar: Impresión visible de las huellas de los dedos de la mano, emitido por MSP.

Justificación: Acto que justifica la ausencia en alguna etapa del proceso.

Manual de clases de puestos: Documento que describe los puestos de la Policía de Control Fiscal.

Medio de Notificación: Dirección electrónica que el oferente indica desde el inicio del proceso para recibir notificaciones oficiales.

No continúa: Oferente que no supera alguna etapa del proceso o no se presenta o desiste en el mismo.

No recomendado: Criterio emitido por profesionales conforme a resultado de la valoración o estudio.

Nota: Calificación obtenida del resultado de la etapa o del proceso final.



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Notificación: Acto donde se notifica al oferente.

Oferente: Persona interesada que participa para un puesto vacante.

Oferta de servicio: Documento que presenta la persona oferente y demuestra interés en un puesto policial.

Permanente: Proceso que se mantiene durante el tiempo.

Plataforma SEDIMEC: Portal del Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica, donde emiten los dictámenes o certificados médicos.

Policía Fiscal I: Puesto vacante en la Policía de Control Fiscal.

Primer ingreso: Oferente que aplica el proceso inicial para un futuro nombramiento.

Primera etapa: Proceso para la conformación del registro de elegibles, equivale a la aplicación de la prueba física.

Prueba física: Evaluación por parte del profesional de la Academia Nacional de Policía.

Prueba psicológica: Evaluación por parte de los profesionales en psicología.

Puesto: Grupo de categoría en estado vacante.

Recomendado: Criterio emitido por profesionales conforme a resultado de la valoración o estudio.

Reclutamiento: Aplicación de procedimiento para el proceso de la conformación del registro de elegibles.

Recurso: Medio en el cual puede recurrir el acto final del procedimiento.

Refrendo: Firma por parte de los miembros del Consejo de Personal donde otorga la validez al documento.



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Registro de elegibles o registro de calificaciones: Listado que deberá actualizar y conformar la Unidad de Gestión de Empleo del Departamento de Gestión de Potencial Humano, con los candidatos que luego del procedimiento de reclutamiento y selección respectivo, tengan demostrado el cumplimiento de la idoneidad necesaria para desempeñarse en la función policial, la cual incluirá la anotación final de los datos obtenidos de los oferentes que resulten elegibles en orden descendente por nota.

Reporte satisfactorio: Criterio emitido por profesionales conforme a resultado de la valoración o estudio.

Reprogramación: Reprogramación de la cita señalada y agendada, a solicitud del oferente.

Requisitos: Documentos que deben cumplir los oferentes para presentar el interés en pertenecer a un registro de elegibles.

Resultado: Dato cuantitativo o cualitativo ante la aplicación de valoración, prueba, entrevistas, estudios del proceso.

Segunda etapa: Proceso para la conformación del registro de elegibles, equivale a la aplicación de la prueba psicológica.

Selección: Mecanismo mediante el cual el oferente deberá aplicar una o varias etapas del proceso.

Superado: Requisito para continuar en las etapas del proceso.

Tercera etapa: Proceso para la conformación del registro de elegibles mediante el cual se aplica una entrevista, equivale a la aplicación del estudio psicosocial laboral.

Unidad de Gestión del Empleo (UGE): Unidad que competente para atender la gestión del reclutamiento y selección para la conformación del registro de elegibles.



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

9. Control del documento

Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal					
Versión	Tarea	Responsable	Cargo	Descripción del cambio	Fecha
N.º 02	Elaboración	Sylvia Carrillo Aguilar	Profesional UGE	Elaboración del documento	Agosto 2024
	Revisión	Ivette Barrantes Lobo	Jefatura UGE	Revisión del documento	Agosto 2024
	Revisión	Kenneth Sequeira Oviedo	Profesional Unidad Gestión Planificación y Control de Recursos Humanos	Revisión del documento y elaboración de diagrama	Agosto 2024
	Revisión	Gabriela Vindas Vargas	Jefatura UGPCRH	Revisión del documento	Agosto 2024
	Aprobación	Jenny Lee Herrera	Jefatura DGPH	Visto Bueno	Agosto 2024
	Revisión	Natalia Guillén Sánchez	Profesional, Dirección de Planificación Institucional	Revisión de forma y ajuste de diagrama	Septiembre 2024
	Aprobación	Flora Bogantes Ovares	Oficial Mayor y Directora Administrativa y Financiera	Aprobación	Noviembre 2024
Almacenado en:		Intranet			



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

10. Documentos por sustituir

DOCUMENTO ANTERIOR			DOCUMENTO NUEVO		
Nombre	Código	N° Versión	Nombre	Código	N° Versión
Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal del Ministerio de Hacienda	MH-DAF-PRO01-PCD-008	1	Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal del Ministerio de Hacienda	MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	2



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

11. Visto Bueno Dirección de Planificación Institucional

Revisión: Natalia Guillén Sánchez Dirección de Planificación Institucional	V.º B.º: Rosa Chaves Corrales Directora Planificación Institucional

12. Firmas de autorización

Elaborado por: Sylvia Carrillo Aguilar Psicóloga Unidad Gestión del Empleo Departamento Gestión del Potencial Humano	Revisado por: Ivette Barrantes Lobo Jefatura Unidad Gestión del Empleo Departamento Gestión del Potencial Humano

Revisado por: Kenneth Sequeira Oviedo Profesional Unidad de Gestión Planificación y Control de Recursos Humanos	Revisado por: Gabriela Vindas Vargas Jefatura Unidad de Gestión Planificación y Control de Recursos Humanos



Procedimiento: Reclutamiento y Selección Permanente para la Conformación y/o Actualización del Registro de Elegibles para Puestos de Primer Ingreso de la Policía de Control Fiscal	1
Código: MH-OMDAF-PRO01-PCD-003	Versión: 02
Proceso: Gestión de Recursos Humanos	

Visto Bueno: Jenny Lee Herrera Jefatura Departamento de Gestión del Potencial Humano	Aprobado por: Flora Bogantes Ovares Oficial Mayor y Directora Administrativa y Financiera

