

**DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y REGISTROS DER09**

**DIRECCION DE GESTION TECNICA** Versión Mayo 2024

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

**DER09: ACTUALIZACION DE INFORMACION PARA AUXILIARES DE LA FUNCION PÚBLICA ADUANERA**

**(PARA USO Y LLENADO ELECTRÓNICO POR PARTE DEL INTERESADO)**

|  |
| --- |
| **Para aclaración y explicación de los diferentes ítems, posicionarse en las casillas sombreados y oprimir la tecla F1.** |
| **Categoría:**  **Código (Identificación o ubicación):**       **Aduana de Control:** |
| **DATOS DE LA PERSONA FISICA O JURIDICA QUE ACTUALIZA LA INFORMACIÓN** |
| **Nombre de la persona o empresa:**  **Número de identificación:** |
| **Dirección de oficinas administrativas:**  **Provincia: Cantón:**       **Distrito:**        **Otras señas**:  **No. Tel:       No. Fax:       Correo Electrónico:** |
| **Dirección de las instalaciones donde realiza las operaciones aduaneras y/o productivas: *(Deben completar este apartado, los Depositarios Aduaneros, Estacionamientos Transitorios, Despachos Domiciliario Comercial e Industrial, Terminales de Carga, Empresas de Zona Franca, Empresas de Perfeccionamiento Activo, Gestores Portuarios y Aeroportuarios.***  **Provincia: Cantón:**       **Distrito:**       **Tel/Fax:**       **Correo:**  **Otras señas**: |
| **Dirección y medios para recibir notificaciones: Provincia: Cantón:**       **Distrito:**        **Otras señas**:  **No. Tel:       No. Fax:       Correo Electrónico:** |
| **Actualiza la dirección física del lugar donde custodia documentos: No  Si  *Complete la información siguiente:***  **Provincia: Cantón:**       **Distrito:**        **Otras señas**:    ***(Es obligación mantener actualizada en el expediente administrativo esta información, mediante declaración jurada rendida ante Notario Público, según lo establecido en el artículo 30 inciso m) de la Ley General de Aduanas)*** |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** |
| **Nombre del representante legal:**       **No. Identificación:**  **Declaro bajo juramento que los datos consignados son legítimos y fidedignos, y corresponden a los documentos adicionales que se adjuntan a esta solicitud, y que se presentan ante el Servicio Nacional de Aduanas.**  **Firma: Fecha:**  ***Podrá ser firmado de manera digital o de manera autógrafa. Si firma de manera autógrafa, deberá ser autenticada por abogado***  ***o podrá apersonarse a su entrega y ser confrontada con la cédula de identidad vigente*** |
| ***Para actualizar la información del personal subalterno que actúa ante el Servicio Nacional de Aduanas, usar el formulario:***  ***DER08 FORMULARIO INSCRIPCION Y DESINSCRIPCION DE PERSONAL SUBALTERNO*** |